

COMUNITA' MONTANA DEL MONTE ACUTO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA TEORICO-PRATICA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA, FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE O PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CATEGORIA GIURIDICA CCNL EE.LL. C 1.-

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 7 del 22.03.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma assunzioni a tempo determinato per l'anno 2013.
- Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunitaria n° 42 del 20.12.2011;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunitaria n. 25 del 24.06.2013, esecutiva, relativa alla selezione pubblica per formazione graduatoria e assunzione personale a tempo determinato, Cat. C.
- Visto il D.L.gs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 12.03.1999 n° 68 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D.L.gs. n° 267/2000;
- Visto il D.P.R. n° 445/2000;
- Vista la L. n° 244/2007 del 24.12.2007;
- Visto il vigente C.C.N.L. comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- Vista la propria determinazione n° 42 del 3 luglio 2013 di indizione della selezione in oggetto ed approvazione del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione del concorso

E' indetta pubblica selezione per titoli e prova teorico-pratica per la formazione di graduatoria e l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo parziale o pieno e determinato, di n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo, cat. C 1.

Art. 2 Trattamento economico

Al profilo di Istruttore Amministrativo cat. C1 è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dai C.C.N.L. in vigore per il personale degli enti locali;

Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti :

- 1) Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente alla Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n° 174/1994);
- 2) Et  non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
- 4) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - **Diploma di scuola media superiore.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

- 5) Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;

- 6) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 10) Adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini di uno degli Stati dell'Unione Europea;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3,6° comma L. n° 127/1997).

Art. 4 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda e suoi allegati

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio della Comunità montana e quindi entro e non oltre il **19 luglio 2013**.

La domanda di ammissione può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo della Comunità montana (Reg. Murighessa), oppure inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale all' indirizzo della Comunità Montana , Via Regione Sarda n.2, 07020, Monti entro il termine di scadenza suddetto; come termine di presentazione vale nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo della Comunità Montana, e nel secondo caso il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta.

Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'ente trascorsi 4 (quattro) giorni dalla data di scadenza del bando.

La Comunità montana non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore;

Sulla busta chiusa contenente la domanda di ammissione ed i relativi allegati, dovrà essere riportata la seguente dicitura **“domanda partecipazione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo parziale o pieno e determinato di Istruttore Amministrativo cat. C 1”**.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo **lo schema allegato sub A)** al presente bando deve riportare tutte le indicazioni richieste. La domanda, datata e sottoscritta in calce dal concorrente con firma autografa e leggibile, deve essere indirizzata alla Comunità Montana.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

La sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

Le dichiarazioni false e comunque non veritiere eventualmente inserite nella domanda comportano responsabilità penale a carico del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Nella domanda di ammissione alla selezione , il cui schema è allegato al relativo bando, gli aspiranti dovranno indicare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue , consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U., nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

- 1) il cognome e il nome; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 2) il luogo e la data di nascita; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 3) la residenza e l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali cause ostative al godimento dei diritti civili ove ne esistano;
- 7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, in caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 8) i rapporti di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni, anche prestati attraverso agenzie interinali, e gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile;
- 10) titolo di studio ed altri requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto oggetto dal presente Bando; tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione;
- 11) i titoli, ove sussistano, che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenze parità di punteggio e dei titoli di preferenza a parità di merito; tali titoli, dovranno essere presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non valutazione dei medesimi;
- 12) possesso della idoneità psico-fisica ricoprire il posto;
- 13) possesso della patente categoria B
- 14) incondizionata accettazione a tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- 15) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e possibilmente il recapito telefonico e l'indirizzo mail;
- 16) che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;
- 17) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000; in caso di false dichiarazioni;
- 18) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n° 196/2003, art.13)

I Candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Art. 5 Allegati alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare ai fini della ammissione, i seguenti documenti in carta semplice :

- 1) Copia fotostatica della carta d'identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprovazione del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.; a titolo esemplificativo rientrano in tale documentazione: i titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'accesso, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, i titoli di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica, conseguimento di borse di studio o di ricerca con l'indicazione dell'università, ente di ricerca, amministrazione o comunque del soggetto giuridico, pubblico o privato che ha indetto la borsa di studio o di ricerca; le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con

l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestati, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata, documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina.

Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Viene considerato servizio prestato presso pubbliche amministrazioni anche quello prestato nelle stesse attraverso agenzie interinali.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

- 3) "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione ed alle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività;

- 4) L'elenco firmato, in duplice copia, dei documenti prodotti;

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda;

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 15 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive;

Art. 6 Commissione esaminatrice e valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice verrà nominata entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli non specificamente disciplinati dal bando di concorso;

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice successivamente alla valutazione della prova teorico-pratica, unicamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

Art 7 Irregolarità sanabili

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, ad eccezione di quella relativa alla generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, requisiti professionali richiesti per l'accesso al posto messo a concorso;

La regolarizzazione delle irregolarità sanabili avviene entro il termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, a mezzo di comunicazione sottoscritta con firma autografa dell'interessato, contenente gli elementi mancanti;

In caso di irregolarità rilevabili d'ufficio non costituenti falsità, gli interessati saranno invitati a regolarizzare e completare la dichiarazione entro lo svolgimento della prima prova concorsuale.

Art. 8 Casi di esclusione dal concorso

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili :

- 1) domanda di partecipazione fuori termine ;
- 2) domanda priva di: cognome e nome; di indicazione dei requisiti professionali e degli altri requisiti richiesti per il posto messo a concorso quali titolo di studio, luogo e data di nascita, residenza ed elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi;
- 3) mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
- 4) aspirante non risultante in possesso dei requisiti;

Art 9 Prove d'esame - comunicazioni ai candidati

Gli esami consisteranno in un PROVA TEORICO - PRATICA sugli argomenti relativi alle seguenti materie :

- ❖ Predisposizione e stesura atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni ecc.).
- ❖ Utilizzo programmi Office.
- ❖ L'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali – D.Lgs 267/2000)
- ❖ Funzioni delle Comunità Montane e delle Unioni di comuni;

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare;

L'ammissione al concorso, nonché la data di svolgimento del colloquio è comunicata ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito Web della Comunità Montana www.montecauto.it nonché per posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Art 10 Valutazione delle prove

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio :

- 30 punti per la valutazione della prova TEORICO - PRATICA
- 15 punti per la valutazione dei titoli;

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono il superamento della selezione i candidati che abbiano riportato nella prova TEORICO -- PRATICA una votazione di almeno 21/30.

Art 11 Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 15 punti sono così ripartiti :

1^ categoria	Titoli di studio	Max. Punti 1
2^ categoria	Titoli di servizio	Max. Punti 12
3^ categoria	Curriculum formativo e professionale	Max. Punti 1
4^ categoria	Titoli vari e culturali	Max. Punti 1
TOTALE PUNTI		15

1^ categoria: TITOLI DI STUDIO: max. punti 1

I complessivi 1 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue :

Espressi in centesimi / Titoli espressi giudizio complessivo / Espressi in sessantesimi / Valutazioni

60	75	Sufficiente	36	39	0,25
76	90	Buono	40	45	0,50
91	95	Distinto	46	54	0,75
96	100	Ottimo	55	60	1,00

In questa categoria non verrà attribuito alcun punteggio ad altri titoli di studio di pari o maggior grado; tali titoli saranno valutati tra i titoli vari.

2^ categoria TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE : max. punti 12

I complessivi 12 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) rapporto di impiego prestato in un ente locale (anche attraverso agenzia interinale) :

(per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa categoria o superiorePunti 0,40

a.2 – in categoria immediatamente inferiorePunti 0,20

b) rapporto di impiego prestato in altra pubblica amministrazione (anche attraverso agenzia interinale):

(per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa categoria o superiorePunti 0,20

b.2 – in categoria immediatamente inferiorePunti 0,10

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri purchè superiori alle 18 ore settimanali. Prestazioni uguali o inferiori alle 18 ore settimanali saranno valutati in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio.

a) servizio militare :

In applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 24.12.1986, n°958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le forze armate l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

Punti 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

3 ^ categoria CURRICULUM PROFESSIONALE : max. punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

4^ categoria TITOLI VARI E CULTURALI : max. punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Art. 12 Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva (somma della prova teorico-pratica e dei titoli), con l'osservanza, a parità di punti, delle **preferenze** previste dai titoli che danno luogo alla precedenza;

La graduatoria del presente concorso avrà validità per 3 (tre) anni dalla data della sua pubblicazione.

Art. 13 Documentazione da produrre successivamente all'espletamento del concorso

IL funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito a presentare i documenti in carta legale comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi quelli acquisibili d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni, assegnandoli un termine non inferiore a 10 giorni, che può essere prorogato in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.gs. n°165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 10 giorni dalla data di ricezione di apposito avviso, a pena di decadenza.

Scaduti i termini assegnati per la presentazione della documentazione e per la eventuale regolarizzazione, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

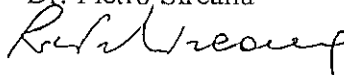
Art.14 Disposizioni finali

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente;

Il Dirigente

Dr. Pietro Sircana



Data di pubblicazione albo pretorio : dal 3 luglio 2013 per giorni 15

