



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 78 Del 22-12-2022

Oggetto: Approvazione della revisione della macrostruttura comunale, con il riassetto dei servizi e l'istituzione di nuovi uffici

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 20:45, in modalità a distanza, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

Sassu Sabrina	Sindaco	P
Senes Massimiliano Salvatore	Vice Sindaco	P
Carboni Alice	Assessore	A
Pischedda Salvatorica Isabella	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Sassu Sabrina in qualità di Sindaco assistito dal DOTT. SEGRETARIO COMUNALE CARTA GIANCARLO

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

Il Sindaco dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse

per il migliore funzionamento dei servizi;

Considerato che per favorire un migliore funzionamento dei servizi occorre definire prioritariamente l'assetto organizzativo macrostrutturale, con individuazione dei servizi e degli uffici di maggior rilevanza ed improntando la struttura a criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto l'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 che, in relazione all'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, richiama le seguenti finalità da conseguire nell'esercizio dell'autonomia dell'ente:

- a. accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b. razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Considerato che l'assetto organizzativo dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, è articolato in settori/aree, servizi e uffici;

Precisato che:

- il settore/area è la struttura organica di massima dell'ente, al quale è preposto un funzionario di categoria D, con titolarità di posizione organizzativa. Il settore si articola in più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento omogeneo e compiuto di una o più attività omogenee;
- i servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello ai quali spetta la gestione degli interventi in specifici ambiti;
- gli uffici sono le unità organizzative di terzo livello;

Atteso che l'attuale assetto organizzativo dell'ente è articolato in due settori:

Area tecnica, manutentiva e Vigilanza;

Area Amministrativa, contabile e socio-assistenziale;

Considerato che in questi anni la struttura organizzativa del Comune si è dovuta confrontare con uno scenario particolarmente dinamico sotto diversi punti di vista:

- a) l'ambiente di riferimento normativo del sistema della pubblica amministrazione e degli enti locali in particolare, rispetto al quale si rende necessario adeguare i comportamenti organizzativi;
- b) l'importanza del fattore tempo, che impone alla pubblica amministrazione tempi di risposta sempre più rapidi;
- c) lo sviluppo crescente delle tecnologie dell'informazione, che impongono un adeguamento della macchina amministrativa;
- d) il percorso verso la transizione digitale, appena avviato e che guiderà le pubbliche amministrazioni nei cambiamenti organizzativi ed operativi nei prossimi anni;

Evidenziata l'utilità di un adeguamento organizzativo e funzionale al fine di:

- a) rendere più efficace l'attuazione del programma amministrativo;
- b) semplificare l'organizzazione amministrativa, al fine di favorire un incremento della funzionalità, efficienza ed efficacia nell'attuazione dei programmi;
- c) promuovere lo sviluppo e la reingegnerizzazione di nuovi processi orientati alla semplificazione amministrativa e ad una maggiore e più tempestiva accessibilità da parte degli utenti, anche attraverso la transizione digitale;

Valutata l'opportunità di implementare un nuovo modello organizzativo articolato su 3 settori, prevedendo una riorganizzazione interna dei servizi, la razionalizzazione e centralizzazione del ruolo dei servizi alla persona e la previsione del nuovo servizio di transizione digitale;

Considerato che in conseguenza della descritta revisione della macrostruttura si procederà alla rivisitazione degli incarichi di responsabilità dei servizi e si renderà necessario ed opportuno procedere alla riassegnazione di una parte del personale;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

con votazione unanime favorevole dei presenti,

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente, incrementando il numero dei settori dagli attuali due a tre, così articolati:
 - Area del Governo del territorio e Vigilanza, che comprende: servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni e conservazione del patrimonio, Urbanistica ed Edilizia, Ciclo di gestione rifiuti, SUAPE, Protezione civile e barracelli, Servizi informatici, Polizia locale e Vigilanza del territorio;
 - Area Amministrativa e Finanziaria: Servizi demografici (anagrafe, stato civile, Leva, Elettorale, Statistica), Affari generali e servizi legali, Albo pretorio, notifiche e messi, Programmazione e Bilancio, Personale, Tributi, Economato e Transizione digitale;
 - Area dei servizi alla persona, Protocollo, archivio e conservazione documentale, che comprende: Servizi socio-assistenziali, Pubblica Istruzione, Sport, Servizi culturali, Protocollo, conservazione documentale;
- 2) Di dare atto che con successivo e separato atto si procederà alla graduazione delle posizioni di responsabilità sulla base della presente revisione organizzativa, tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti da apposito regolamento;
- 3) Di stabilire che gli effetti del presente provvedimento abbiano efficacia a decorrere dal 01.01.2022 e, comunque, dalla data di attribuzione, con Decreti Sindacali, delle nuove titolarità di posizione organizzativa;
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione, per informazione, alle organizzazioni sindacali territoriali.

Con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti,

DELIBERA, INOLTRE,

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., riconosciuta l'urgenza di definire gli atti conseguenti per l'attuazione del nuovo assetto organizzativo.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. CARTA GIANCARLO

Il Presidente
F.to Sassu Sabrina

ai sensi dell'art. 49 del Dlgs. n. 267/2000 si ESPRIME Parere:

Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile
F.to CARTA GIANCARLO

Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile
F.to NURRA MARIA GRAZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69)
Cossoine, li 23-12-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT. CARTA GIANCARLO

il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile il 22-12-2022 ai sensi dell'art. 134 comma 4 della L. 18.08.2000 n. 267/2000.

Cossoine, li 23-12-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CARTA GIANCARLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.78 del 22-12-22

Cossoine, li 23-12-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. CARTA GIANCARLO