

Comune di Cossoine

Provincia di Sassari

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C GIURIDICA.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 05.09.2017 adottato ai sensi dell'art. 9 comma 2 del Regolamento recante norme sullo svolgimento di concorsi pubblici per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 04.09.2001 e dell'art. 97 comma 4 lett. D) del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 09.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023;

Richiamata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale e la dotazione organica 2021/2023, adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2021, in cui si prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore di Amministrativo - Cat. C1;

Dato atto che il Comune di Cossoine ha regolarmente provveduto alla comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, con nota prot. n. 1655 del 08.04.2021 e, tenuto conto del decorso dei termini di legge previsti, la procedura è da considerarsi con esito negativo;

Dato atto che, coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione, si è proceduto all'espletamento della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1, anche in tal caso con esito infruttuoso, non essendo pervenuta nessuna istanza;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cossoine, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 12.06.2001, le successive modifiche e

integrazioni e, in particolare, il Regolamento recante norme sullo svolgimento di concorsi pubblici per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 04.09.2001;

- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Ritenuto opportuno, in esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 6 del 15.11.2021, avviare la procedura per la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, di un posto di categoria C/C1, profilo istruttore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato ed approvare il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

N. 1 UNITÀ DI PERSONALE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

ART.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione sono previsti dal bando e dal vigente Regolamento recante norme sullo svolgimento di concorsi pubblici per l'assunzione di personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 04.09.2001.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa di legge e regolamentare vigente in materia.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente disciplina in materia.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

ART. 2 - ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Il dipendente assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.
2. **Cittadinanza italiana** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.
3. **Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.** L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo.
4. **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
5. **Età minima di anni 18** (il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando).

6. **Godimento dei diritti politici:** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
7. **Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza** da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.
8. **Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni** per giusta causa o giustificato motivo soggettivo.
9. **Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 5 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte su apposito modulo allegato al presente

bando e debitamente sottoscritte (la firma non deve essere autenticata), dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale Quarta Serie speciale Concorsi e Esami.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Cossoine che alla Ales S.r.l., pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "Visualizza Concorsi Attivi", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Sul sito internet del Comune di Cossoine, all'indirizzo www.comune.cossoine.ss.it e all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", saranno pubblicate tutte le informazioni inerenti il presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi.

ART. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. Copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC.

1. Eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso. Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi. I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

2. A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre entro il termine di scadenza del presente bando, ricevuta, in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione per via telematica) comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Cossoine, tramite la piattaforma PAGOPA presente sul sito istituzionale del Comune, della somma di €. 10,00 per "tassa concorso".

3. I candidati in fase di iscrizione al portale dovranno dichiarare, seguendo il format, quanto segue:

- a. di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: computer con sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.11 e successivi), collegato con linea stabile alla rete internet;

- b. di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature, benché temporaneo, è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- c. - di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- d. di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, le cui disposizioni sono state recepite con il d.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri enti pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Cossoine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

ART. 10 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova preselettiva (se stabilita) e alla prova scritta tutti i candidati, **ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cossoine.**

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli

effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 11 – SVOLGIMENTO PROVE D’ESAME

La selezione sarà articolata in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta ed una prova orale.

Le prove del concorso, (eventuale preselettiva, scritta e orale), si svolgeranno da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l’identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l’anonimato degli elaborati.

Il Comune di Cossoine non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc..) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove. A tal fine le prove d’esame dovranno essere precedute da una simulazione della prova di esame, nelle modalità che verranno comunicate successivamente alla scadenza del bando.

L’Ente si avvarrà di apposita società esterna qualificata e specializzata per la gestione da remoto delle prove.

In caso di prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 30 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 30° in graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di problematiche amministrative correnti, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce materie d’esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d’esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l’accertamento della conoscenza della **lingua straniera**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l’accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all’italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all’accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell’ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d’esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l’immediata

esclusione dalla selezione.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

ART. 12 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

È facoltà della Commissione esaminatrice, nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 100, riservarsi di effettuare l'espletamento di una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cossoine almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

ART. 13 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

- Ordinamento enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo, tipologie di atti amministrativi, partecipazioni e diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- Responsabilità civile, penale (con specifico riferimento ai soli reati contro la pubblica amministrazione) e contabile dei pubblici dipendenti e degli amministratori.
- Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico, la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione.
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- Legislazione in materia di tutela e protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e sistemi di acquisto e-procurement nella pubblica amministrazione.
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, compresa la gestione informatizzata dei procedimenti.

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui alla prova scritta.
- In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua straniera prescelta riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.
- Sempre in sede di prova orale, è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer, dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word, fogli elettronici, database), nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate (Internet, posta elettronica, PEC ed altro).
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro.
- Particolari attitudini alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna.

ART. 14 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

CALENDARIO PROVA SCRITTA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento da esibire su richiesta della Commissione al momento del collegamento da remoto, sono convocati per lo svolgimento di

tutte le prove secondo apposito avviso ai candidati sul sito internet del Comune di Cossoine all'indirizzo - www.comune.cossoine.ss.it, all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla convocazione, nella data e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 15 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del personale e Tale Commissione sarà integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingue straniere e da un esperto di informatica.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvederà a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio delle prove (preselettiva, scritta e orale), la Commissione procederà all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza appositamente comunicata. Non saranno ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- a) 60 punti per la valutazione delle prove di esame (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale);
- b) 10 punti per la valutazione dei titoli.

PROVA SCRITTA

Consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o teorico-pratico o nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti attenenti alle materie indicate nell'art. 13.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie di esame previste dal bando di concorso, come specificato nell'art. 13. Si provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta.

L' accertamento della conoscenza della lingua straniera e l'accertamento sulle competenze informatiche condurrà esclusivamente ad un giudizio di idoneità su ciascuna di tali competenze e non all'attribuzione di un punteggio specifico.

La prova orale (colloquio) si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si procederà alla valutazione dei titoli soltanto dopo la valutazione delle prove scritte e per i soli candidati che nella prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 e pertanto siano stati ammessi alle successive fasi.

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile di 10, è così ripartito:

Tipologia	Punti
Gruppo I: Titoli di studio	3
Gruppo II: Titoli di servizio	4
Gruppo III: Titoli vari	2
Gruppo IV: Curriculum professionale	1
	10

Gruppo I: Titoli di studio

I complessivi 3 punti saranno attribuiti come da prospetto seguente

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo di Laurea		Punti
Da	A	Da	A	Da	A		Da	A	
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	0
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	0,5
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	1,0
9,00	10,00	54	60	90	100	Ottimo	99	110	2,0

Per ulteriore titolo di studio di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max uno valutabile).

Gruppo II: Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno ripartiti in relazione alla natura e alla durata del servizio, applicando il principio per cui, in caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore. Qualora non sia possibile identificare la natura o la durata del servizio non viene attribuito alcun punteggio. I complessivi 4 (quattro) punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

IIa) Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo prestato nella stessa categoria (o ex qualifica) pari o superiore, presso lo Stato, Regioni, Enti locali, Aziende sanitarie, Pubbliche amministrazioni che abbia attinenza al profilo professionale messo a concorso: per ogni mese punti 0,2;

IIb) Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo prestato in categoria (o ex qualifica) inferiore, presso lo Stato, Regioni, Enti locali, Aziende sanitarie, Pubbliche amministrazioni che abbia attinenza al profilo professionale messo a concorso: per ogni mese punti 0,1;

IIc) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nella stessa categoria (o ex qualifica) pari o superiore presso pubbliche amministrazioni, in area diversa da quella del posto messo a concorso: per ogni mese punti 0,15.

IId) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato in categoria (o ex qualifica) inferiore presso pubbliche amministrazioni, in area diversa da quella del posto messo a concorso: per ogni mese punti 0,05.

IIE) Servizio di effettivo militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, prestati con il grado di Sottufficiale o superiore, presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, in applicazione dell'art. 22 comma 7 della legge n. 958/1986: per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, punti 0,10.

IIf) Servizio di effettivo militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, prestati con il grado inferiore a quello di Sottufficiale e di Militare o Carabiniere semplice superiore, presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri, in applicazione dell'art. 22 comma 7 della legge n. 958/1986: per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, punti 0,05.

Nei casi di cui ai punti IIE) e IIf) la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sono valutate le frazioni di mesi.

Gruppo III: Titoli vari

Saranno valutati, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

IIIa) Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i profili professionali del posto a concorso.

IIIb) Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste.

IIIc) La frequenza di corsi di aggiornamento o perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

IIId) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella posta a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai sub criteri IIIb) e IIIc) è effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole, centri di formazione privati dei quali sia

pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita.

Gruppo IV: Curriculum

Nel curriculum sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto del profilo da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso, e per gli interni tenendo conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle predette valutazioni.

ART. 15 - GRADUATORIA, VALIDITÀ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio personale provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame tranne il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sito internet, all'Albo Pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cossoine, alla contrattazione collettiva nazionale e decentrata vigente, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Ai sensi della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Lucia Cannaos;

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi:

Dr.ssa Lucia Cannaos - Tel .079/9331648 – mail: tributi@comune.cossoine.ss.it.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di 4 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR SARDEGNA.

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Lucia Cannaos

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Senes Massimiliano Salvatore

ALLEGATO 1 -TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Cossoine, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).