



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

SETTORE: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA

DETERMINAZIONI AREA TECNICA

N. 237 in data 09-10-2020

OGGETTO:

Manutenzione ordinaria elettrodomestici mensa scolastica. Impegno di spesa. CIG
Z682EA964BB

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- *art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*
- *art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *artt 183 e 191, che regolamenta termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*
- *art. 184, che regolamenta termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

-art 147/bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- *l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;*
- *l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;*
- *l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;*
- *l'articolo 80 sui motivi di esclusione;*
- *l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;*

Visto il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2020;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

Dato atto che con determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato che l'articolo 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Tutto ciò premesso;

Dato atto che a breve dovrà riaprire la mensa scolastica per i bambini della scuola primaria, e si ha quindi la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria degli elettrodomestici utilizzati nella preparazione dei pasti;

Rilevato che il valore del servizio è inferiore a €. 40.000 e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlg n. 50/2016 e a norma del suddetto regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedura di evidenza pubblica;

Vista l'offerta economica proposta dalla ditta Centro Assistenza Tecnica di Campus Luigi C. S.a.s. con sede in Z.I. Predda Niedda Sud Str 11 - 07100 Sassari - P.I. 00369920905 per il servizio di manutenzione ordinaria degli elettrodomestici presenti nella mensa comunale, per il prezzo di euro 244,00 IVA compresa;

Atteso che si procederà a richiedere gli estremi di conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/10 n. 136, come modificato dall'articolo 7, comma 1 del D.L. N. 187 DEL 12/11/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento al Codice Identificativo Gara (CIG) che risulta essere il seguente **Z682EA964B**;

Preso atto della regolarità del DURC on line relativo alla ditta Centro Assistenza Tecnica di Campus Luigi C. S.a.s. con sede in Z.I. Predda Niedda Sud Str 11 - 07100 Sassari - P.I. 00369920905 – INAIL_23881642 con scadenza 21/01/2021;

Accertato che la spesa complessiva di euro 244,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo 1156.1 del Bilancio 2020/2022;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Considerato che l'offerta praticata è congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere a carico del Bilancio Comunale gli oneri di spesa che si rendono necessari per il servizio di manutenzione degli elettrodomestici presenti alla mensa comunale;

Di affidare direttamente, per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta Centro Assistenza Tecnica di Campus Luigi C. S.a.s. con sede in Z.I. Predda Niedda Sud Str 11 - 07100 Sassari - P.I. 00369920905 – il servizio di manutenzione degli elettrodomestici della mensa comunale, a fronte di un corrispettivo di euro 200,00 + IVA al 22% per un importo di spesa totale di euro 244,00 IVA e ogni altro onere incluso – **CIG: Z682EA964B**;

Di imputare la somma complessiva di euro 244,00 IVA compresa al cap.1156.1 del Bilancio 2020/2022;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino;

Di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NURRA MARIA GRAZIA