



**COMUNE DI COSSOINE**  
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 63 in data 18-03-2020**

**OGGETTO:**

Fornitura prodotti per la sanificazione dei locali comunali. Impegno di spesa. CIG  
ZD62C6F926 (TuOE 1246519)

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

*art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*

*art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*

*art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*

*art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

*art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso** che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del servizio tecnico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visti** i Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, attraverso i quali il Ministero ha affidato alla Consip SpA la conclusione, per conto del Ministero medesimo e delle altre pubbliche Amministrazioni, delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

**Visto** l'articolo 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Visto** l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

**Dato atto** inoltre, che ai sensi dell'articolo 36, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le

norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;

**Rilevato** che i principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati, con riferimento alla prestazione in oggetto, come acquisita dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla Consip SpA, con il sistema della trattativa diretta, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accREDITAMENTO degli operatori economici nel mercato elettronico;

**Viste** le Circolari, Ordinanze relative all'emergenza COVID-19

**Dato atto** che con il contratto si intende perseguire il fine di garantire la sanificazione dei locali comunali;

**Considerato** che

- l'oggetto del contratto è la fornitura di prodotti per la sanificazione dei locali comunali,
- il contratto sarà stipulato con le clausole ritenute essenziali sono riportate nel TuOE.

**Considerato** che

- alla data del 07/02/2020 non esistono convenzioni attive, stipulate da CONSIP SpA per il servizio cui si provvede o aventi ad oggetto servizi comparabili alle quali poter eventualmente aderire e di cui rispettare i parametri prezzo – qualità ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. n. 296/2006;
- in data 07/02/2020, il servizio di cui all'oggetto risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA gestito da CONSIP SpA ;

**Constata** la possibilità di effettuare l'acquisto del predetto servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA), Richiesta d'Offerta (RdO) e Trattativa con un unico Operatore Economico (TuOE);

**Ravvisata** la necessità di provvedere per i motivi sopra menzionati, stante l'importo e la tipologia del servizio e garante dell'economicità del procedimento, si propone l'affidamento del servizio su indicato ad una ditta di fiducia dell'Amministrazione già affidataria del servizio gli scorsi anni;

**Ritenuto** opportuno il ricorso all'acquisizione di servizi attraverso trattativa con un unico operatore economico e affidamento diretto (articolo 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016) e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto appunto, dei principi generali codicistici;

**Dato atto** che ci si vuole avvalere di questo strumento previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata al fine di ottenere una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio oggetto di affidamento;

**Precisato**, in merito al servizio di cui all'oggetto, quanto segue:

- la scelta del contraente, cui affidare la fornitura di materiale per la sanificazione dei locali comunali, dovrà essere fatta tramite procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione, attraverso la predisposizione di una trattativa con un unico operatore economico e affidamento diretto (articolo 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016);

- il prezzo a corpo è stabilito in euro 200,00 IVA esclusa;
- il contratto sarà stipulato con scrittura privata-contratto di cottimo fiduciario anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;

circa le clausole negoziali essenziali si rinvia a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto;

**Premesso** che:

vista l'urgenza di dover provvedere all'acquisto di prodotti per igiene personale e dei locali necessari per assicurare la protezione dei dipendenti

**Vista** l'offerta economica relativa (Identificativo univoco dell'offerta n. 731528- Numero Trattativa 1246519 proposta dalla ditta BROS A.D.S. SERVICE con sede in via Alfredo Pecchia N.160 a Arzano (NA) – P.IVA 07124311213 – per la fornitura di prodotti per igiene personale e dei locali per un valore complessivo dell'Offerta Economica di euro 189,45 IVA esclusa;

**Accertato** che:

- la ditta sopracitata è in grado di fornire i prodotti sopra elencati, e che quindi si può procedere all'affidamento diretto del servizio;

**Considerato** che il Comune di Cossoine è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione in CONSIP SPA;

**Preso atto** della regolarità del DURC On Line relativo alla ditta BROS A.D.S.SERVICE con sede in via Alfredo Pecchia n. 160 a Arzano (NA) – P.IVA 07124311213, INAIL\_ 18860782 scadenza 16/05/2020;

**Atteso** che si procederà a richiedere gli estremi di conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

**Verificate** le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/10 n. 136, come modificato dall'articolo 7, comma 1 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento al Codice Identificativo Gara (CIG) che risulta essere il seguente ZD62C6F926 ;

**Accertato** che la spesa complessiva di euro 231,13 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo di seguito indicato:

Eserc.	CIG	Cap./Art		Importo	Soggetto
					BROS A.D.S. SERVICE VIA Alfredo Pecchia n. 160 Arzano (NA) P.IVA 07124311213
2020	ZD62C6F926	1156	Comp. 2020	€ 231,13	

**Accertata** la copertura finanziaria della spesa;

**Considerato** che, sulla base dei prezzi di mercato, l'offerta è ritenuta congrua per cui si propone di affidare il servizio a tale ditta, e, pertanto, occorre impegnare la somma sui capitoli di competenza 2020;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente (con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione) e non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente (con particolare riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione);

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte nel sottostante dispositivo;

#### **DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di assumere** a carico del Bilancio comunale gli oneri di spesa che si rendono necessari per l'affidamento della fornitura di prodotti per igiene personale e dei locali;

**Di ricorrere** all'acquisto del servizio mediante Trattativa con un unico Operatore Economico (TuOE) sul MEPA presso il Portale degli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione;

**Di affidare** alla ditta BROS A.D.S. SERVICE con sede in via Alfredo Pecchia n.160 a Arzano (NA) – P.IVA 07124311213, tramite TuOE n. 1246519 sul MEPA, l'incarico per la fornitura di prodotti per igiene personale e dei locali, a fronte di un corrispettivo di euro 189,45 + IVA al 22% per un importo di spesa totale di euro 231,13 IVA e ogni altro onere incluso – CIG ZD62C6F926;

**Di imputare** la spesa totale di euro 231,13 IVA compresa sul capitolo di seguito elencato:

<b>Eserc.</b>	<b>CIG</b>	<b>Cap./Art.</b>		<b>Importo</b>	<b>Soggetto</b>
2020	ZD62C6F926	1156	Comp. 2020	€ 231,13	BROS A.D.S. SERVICE via Alfredo Pecchia n.160 a Arzano (NA) – P.IVA 07124311213

**Di dare atto** che, atteso il valore stimato dell'appalto, non è previsto alcun versamento all'ANAC ai sensi della Legge 23/12/2005 n. 266;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento Geom. Gianluca Lupino;

**Di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento;

**Di attribuire** al presente provvedimento, oltre al valore dispositivo, anche valenza negoziale mediante sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio e del Rappresentante Legale dell'operatore incaricato;

**Di stabilire** che il Rappresentante Legale dell'operatore incaricato, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217;

**Di dare atto** che il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente CIG ZD62C6F926.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**