



COMUNE DI COSSOINE
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

DETERMINAZIONI AREA TECNICA

N. 14 in data 06-02-2020

OGGETTO:

Affidamento servizio conservazione digitale documenti Ente ai sensi DPCM
03/12/2013.- Oda n. 5364364 - CIG Z392BEFAC1

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;

art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.

art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del servizio tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 che ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinatori di Fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, attraverso i quali il Ministero ha affidato alla Consip SpA la conclusione, per conto del Ministero medesimo e delle altre pubbliche Amministrazioni, delle convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Visto l'articolo 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro;

Dato atto inoltre, che ai sensi dell'articolo 36, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;

Rilevato che i principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016 sono integralmente garantiti e rispettati, con riferimento alla prestazione in oggetto, come acquisita dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito dalla Consip SpA, con il sistema della trattativa diretta, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accREDITamento degli operatori economici nel mercato elettronico;

Visto il D.L. n. 82 del 07/03/2005, denominato Codice di Amministrazione digitale, agli articoli 43, 44 e 44 bis, il quale prescrive che *"i documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni altro atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali"*;

Ritenuto pertanto, alla luce del D.L. sopracitato, aggiornato al D.L. n. 179 del 26/08/2016, di provvedere alla conservazione a norma di tutti gli atti prodotti dall'Ente locale come previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. n. 159/2006 Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali);

Dato atto che con il contratto si intende perseguire il fine di garantire per l'anno 2020 il servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Ente ai sensi del DPCM 03/12/2013;

Considerato che

- l'oggetto del contratto è il servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Ente,
- il contratto sarà stipulato tramite ordine diretto di acquisto sul Portale Telematico Mepa;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'ordine diretto d'acquisto.

Considerato che

- alla data della presente determina non esistono convenzioni attive, stipulate da CONSIP SpA per il servizio cui si provvede o aventi ad oggetto servizi comparabili alle quali poter eventualmente aderire e di cui rispettare i parametri prezzo – qualità ai sensi dell'articolo 1, comma 449 della L. n. 296/2006;
- alla data della presente determina, il servizio di cui all'oggetto risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA gestito da CONSIP SpA;

Constata la possibilità di effettuare l'acquisto del predetto servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di Ordine Diretto d'Acquisto (OdA), Richiesta d'Offerta (RdO) e Trattativa con un unico Operatore Economico (TuOE);

Ravvisata la necessità di provvedere per i motivi sopra menzionati, stante l'importo e la tipologia del servizio e garante dell'economicità del procedimento, si propone l'affidamento del servizio su indicato ad una ditta di fiducia dell'Amministrazione già affidataria del servizio gli scorsi anni;

Ritenuto opportuno il ricorso all'acquisizione di servizi attraverso trattativa con un unico operatore economico e affidamento diretto (articolo 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016) e non attraverso le

procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva con il presente provvedimento garantisce l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto appunto, dei principi generali codicistici;

Dato atto che ci si vuole avvalere di questo strumento previsto per legge per garantire un affidamento indubbiamente più celere ed in forma semplificata al fine di ottenere una riduzione dei tempi procedurali e quindi anche della realizzazione del servizio oggetto di affidamento;

Precisato, in merito al servizio di cui all'oggetto, quanto segue:

- la scelta del contraente, cui affidare per l'anno 2020 il servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Ente ai sensi del DPCM 03/12/2013, dovrà essere fatta tramite procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attraverso la predisposizione di un ordine diretto con un unico operatore economico e affidamento diretto (articolo 36, c. 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016);
- il prezzo a corpo è stabilito in euro 975,00 IVA esclusa per l'anno 2020;
- il contratto sarà stipulato attraverso il Portale Telematico Mepa anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;
- circa le clausole negoziali essenziali si rinvia a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto;

Premesso che:

- nel Comune di Cossoine sono in dotazione software di gestione Halley forniti dalla Società Halley Sardegna s.r.l. con sede in Assemini;
- essendo le procedure in dotazione a codesto Ente prevalentemente della Halley Informatica SpA, appare vantaggioso e opportuno dotarsi di operatori che garantiscano la perfetta conoscenza e integrazione con le procedure medesime;
- occorre assicurare il servizio per l'anno 2020 di conservazione digitale dei documenti dell'Ente ai sensi del DPCM 03/12/2013;

Verificato, che la società Halley Sardegna Srl annovera la ditta Unimatica SpA come partner tecnologico accreditata AGID, i cui servizi di conservazione sono utilizzabili direttamente via internet senza la necessità di installare ulteriori software e sono del tutto integrati con le procedure Halley utilizzate dall'Ente;

Vista l'offerta economica presente sul MEPA della ditta HALLEY SARDEGNA con sede in via Ticino n. 5 ad Assemini (CA) – Partita IVA 03170580926 per il servizio in oggetto denominato "OMINIBUS FLAT - Conservazione di tutti i documenti Halley con Unimatica fino al 31/12/2020" che comprende la conservazione dei documenti provenienti da qualsiasi sorgente e di ogni tipologia per un valore complessivo dell'Offerta Economica di euro 975,00 IVA esclusa;

Accertato che:

- il conservatore UNIMATICA SPA è accreditato dal 13/03/2015 presso AgID in quanto in possesso dei requisiti richiesti per il riconoscimento di elevati livelli di qualità e sicurezza;
- l'apparato burocratico dell'Ente ha sempre valutato positivamente le caratteristiche tecniche degli applicativi Halley così come anche la competenza e l'efficienza della Ditta Halley Sardegna s.r.l. per l'assistenza agli stessi;

Considerato che il Comune di Cossoine è regolarmente inserito nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale – www.acquistinretepa.it – per gli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione in CONSIP SPA;

Preso atto della regolarità del DURC On Line relativo alla ditta HALLEY SARDEGNA SRL con sede in via Via Ticino n. 5 a Assemini (CA) – Partita IVA 03170580926, prot. INAIL_19547258 con scadenza 10/04/2020;

Atteso che si procederà a richiedere gli estremi di conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/10 n. 136, come modificato dall'articolo 7, comma 1 del D.L. n. 187 del 12/11/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, con particolare riferimento al Codice Identificativo Gara (CIG) che risulta essere il seguente **Z392BEFAC1**

Accertato che la spesa complessiva di euro 1.189,50 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo di seguito indicato:

Eserc.	CIG	Cap./Art.		Importo	Soggetto
2020	Z392BEFAC1	1045.1	Comp. 2020	€ 1.189,50	HALLEY SARDEGNA con sede in via Ticino n. 5 a Assemini (CA)– Partita IVA 03170580926

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Considerato che, sulla base dei prezzi di mercato, l'offerta è ritenuta congrua per cui si propone di affidare il servizio a tale ditta, e, pertanto, occorre impegnare la somma sui capitoli di competenza 2020;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente (con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione) e non sussistono conflitti di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento alla normativa vigente (con particolare riferimento a quella relativa alla prevenzione della corruzione);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte nel sottostante dispositivo;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere a carico del Bilancio comunale gli oneri di spesa che si rendono necessari per l'affidamento del servizio per l'anno 2020 di conservazione digitale dei documenti dell'Ente ai sensi del DPCM 03/12/2013;

Di ricorrere all'acquisto del servizio mediante Ordine diretto di acquisto (OdA) sul MEPA presso il Portale degli Acquisti in rete per la Pubblica Amministrazione;

Di affidare alla ditta HALLEY SARDEGNA SRL con sede in via Ticino n. 5 a Assemini – Partita IVA 03170580926, tramite OdA n. 5364364 sul MEPA, l'incarico per il servizio di conservazione digitale dei documenti dell'Ente ai sensi del DPCM 03/12/2013 per l'anno 2020, a fronte di un corrispettivo di euro 975,00 + IVA al 22% per un importo di spesa totale di euro 1.189,50 IVA e ogni altro onere incluso – CIG Z392BEFAC1;

Di imputare la spesa totale di euro 1.189,50 IVA compresa sul capitolo di seguito elencato all'annualità 2020 del Bilancio di competenza 2020/2022

Eserc.	CIG	Cap./Art.		Importo	Soggetto
2020	Z392BEFAC1	1045.1	Comp.	€ 1.189,50	HALLEY SARDEGNA con sede in via Ticino n. 5 a Assemini (CA) – Partita IVA 03170580926

Di dare atto che, atteso il valore stimato dell'appalto, non è previsto alcun versamento all'ANAC ai sensi della Legge 23/12/2005 n. 266;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs. n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento Geom. Gianluca Lupino;

Di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative e quantitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento;

Di precisare che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

Di stabilire che il Rappresentante Legale dell'operatore incaricato, con l'accettazione dell'ordine on-line, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217;

Di dare atto che il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente CIG Z392BEFAC1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NURRA MARIA GRAZIA