



# **COMUNE DI COSSOINE**

**Provincia di Sassari**

**SETTORE: UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 358 in data 16-12-2019**

**OGGETTO:**

Fornitura GPL in rete per impianto riscaldamento Scuola dell'Infanzia. -CIG  
Z002B33DF1

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- *art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*
  - *art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
  - *art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*
  - *art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.*
- art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- *l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;*
- *l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;*
- *l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;*
- *l'articolo 80 sui motivi di esclusione;*
- *l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;*

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso** che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

**Richiamato** l'articolo 83, comma 2, lett c), del D.lgs n. 267/2000 il quale prevede che, per i contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio 2019/2021 all'esercizio 2019/2020;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 1346.1 denominato "spese manutenzione e funzionamento Scuola dell'Infanzia – prestazioni servizi" Bilancio 2019/2021 – sufficientemente capiente;

**Rilevato** che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, a favore, dell'ente gestore dei servizi GPL per garantire il servizio di erogazione di gas per riscaldamento presso i locali adibiti a Scuola dell'Infanzia;

Tutto ciò premesso

### DETERMINA

1) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) le seguenti somme relative a contratto di somministrazione in oggetto:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	1346.1	<b>Descrizione</b>	spese manutenzione e funzionamento Scuola dell'Infanzia – prestazione di servizio		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2019
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z002B33DF1	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	LIQUIGAS				
<b>Causale</b>	Consumi GPL rete Scuola Infanzia				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.494,73	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	1346.1	<b>Descrizione</b>	spese manutenzione e funzionamento Scuola dell'Infanzia – prestazione di servizio		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>	2020
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Z002B33DF1	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	LIQUIGAS				

<b>Causale</b>	Consumi GPL rete Scuola Infanzia				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.505,27	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

2) **di dare atto che:**

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa;
- che le prestazioni verranno eseguite in più soluzioni, la fatturazione avverrà entro il mese in cui la prestazione è eseguita e che, sulla base delle pattuizioni contrattuali, il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;

3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

6) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Lupino;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Di confermare** che ai fini della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è il Z002B33DF1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**