



**COMUNE DI COSSOINE**  
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 275 in data 24-11-2020**

**OGGETTO:**

Consumi telefonici presso le utenze comunali. Impegno di spesa. CIG: ZAF2E0C7D2

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

*art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*

*art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*

*art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*

*art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

*art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso** che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

**Dato** atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del servizio tecnico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il d.lgs. 12 aprile 2006, n. 50, recante "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'articolo 125 "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale al comma 11 prevede che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007, ed in particolare il Titolo II – interventi ordinari all'articolo 6 "Lavori in economia", all'articolo 7 "Forniture in economia" e all'articolo 8 "Servizi in economia";

**Visti** inoltre l'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30 dicembre 2009, con la quale venivano le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Richiamato** l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare:

**Richiamato** l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla

prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2020 con al quale si approva il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Rilevato** che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore, dell'ente gestore del servizio telefonico per garantire il servizio di erogazione alle varie utenze a carico del Comune di Cossoine;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa, per i consumi telefonici delle utenze comunali e quantificate in complessive € 1.248,21 IVA compresa;

#### DETERMINA

1) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163 del d.Lgs. n 267/2000, le seguenti somme relative alle utenze telefoniche comunali in oggetto:

<b>Cap./Art.</b>	1156.1	<b>Descrizione</b>	spese manutenzione e funzionamento strutture comunali		
<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2020</b>		<b>Compet. Econ.</b>	2020	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZAF2E0C7D2	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	VODAFONE SPA				
<b>Causale</b>	Consumi telefonici utenze comune di Cossoine				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 1.248,21</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

2) di dare atto che:

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa, nei limiti dell'esercizio provvisorio;
- che le prestazioni verranno eseguite in più soluzioni nel corso dell'anno, la fatturazione avverrà entro il mese in cui la prestazione è eseguita e che, sulla base delle pattuizioni contrattuali, il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Lupino;

7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**