



**COMUNE DI COSSOINE**  
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 226 in data 29-09-2020**

**OGGETTO:**

Impegno di spesa per copie eccedenti effettuate sulla fotocopiatrice KYOCERA TASKALFA 3500I a noleggio quinquennale come da convenzione Consip. CIG Z922E8159A

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- *art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*
- *art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *artt 183 e 191, che regolamenta termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*
- *art. 184, che regolamenta termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

*art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*

*-art 147/bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;*

**Visto** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- *l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;*
- *l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;*
- *l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;*
- *l'articolo 80 sui motivi di esclusione;*
- *l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;*

**Visto** il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso** che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2020 con la quale si approva il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Dato atto** che con determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.IGS. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

**Considerato** che l'articolo 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**Tutto ciò premesso;**

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 90 del 18.06.2015 mediante la quale si è proceduto ad aderire alla convenzione Consip Fotocopiatrici. 24" lotto 2- stipulata con l'impresa KYOCERA Document Solution Italia S.p.a. per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per gli uffici comunali e con la quale di è provveduto, altresì, ad impegnare la spesa complessiva derivante dal noleggio quinquennale;

**Atteso** che le condizioni che definivano i termini di noleggio della fotocopiatrice KYOCERA TASKalfa 3500i prevedevano un canone complessivo (IVA compresa) di € 2.557,61 comprensivo di tutti i materiali di consumo necessari, con un costo per ogni copia eccedente pari a € 0,002360;

**Visto** il rapporto di lettura delle copie effettuate sino ad oggi per cui risulta una eccedenza rispetto a quelle contrattuali di 15.441 copie;

**Ritenuto**, pertanto, di dover integrare l'impegno di spesa assunto con determina n. 90/2015 di € 36,44 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 44,46 tenendo conto della maggiore spesa derivante dal costo delle copie eccedenti;

**Visti** il seguente CIG attribuito da ANAC ai fini del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari: **CIG Z922E8159A**;

**Preso atto** della regolarità del DURC on line relativo alla ditta KYOCERA Document Solution S.p.a. con sede in Via Montefalcone n.15 - 20132 Milano P.I. 02973040963 – INPS\_21059582 con scadenza 07/10/2020;

**Accertato** che la spesa complessiva di euro 44,46 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo 1045.1 del Bilancio 2020/2022;

**Accertata** la copertura finanziaria della spesa;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Tutto ciò premesso**

## DETERMINA

**Di assumere** l'impegno di spesa di € 36,44 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 44,46 in favore della ditta KYOCERA Document Solution Italia S.p.a. a copertura del costo derivante dalle copie eccedenti il numero previsto, con imputazione al capitolo 1045.1 del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020;

**Di Dare atto** che l'impresa è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali, avendo questa pubblica amministrazione acquisito regolare D.U.R.C.

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino;

**Di procedere** alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**