



**COMUNE DI COSSOINE**  
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 204 in data 09-09-2020**

**OGGETTO:**

Transizione al digitale. Affidamento incarico di supporto operativo al RTD - CIG  
ZCD2E3A574

**COPIA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016;

Visto il Provvedimento del Sindaco nr. 5 del 30/07/2015 con il quale il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000 n° 267, ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. N° 267/2000;

Visti:

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità, il quale attribuisce al Responsabile del Settore il potere di impegnare la spesa all'interno del limite dei fondi assegnati;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

Richiamate le Deliberazioni di C.C. nr. 2 del 31/01/2020, con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022, e nr. 6 del 31/01/2020, con la quale si approva il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto, ai sensi della Legge nr. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il D.Lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.ii. (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), in materia di trattamento dei dati personali;

Dato atto che con determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della

sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato che l'articolo 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) vale ora per importi tra 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Preso atto che l'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) istituisce all'interno della Pubblica Amministrazione l'Ufficio Responsabile della Transizione al digitale a cui è affidato il passaggio alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale ed aperta, passaggio che richiede progettualità ed investimento di risorse per tutte le P.A.;

Vista altresì la Circolare n. 3 del 1.10.2018 del Ministro per la Funzione Pubblica la quale ha definito il RTD "una figura essenziale per la digitalizzazione coordinata del Paese" e ha richiamato tutte le Amministrazioni Pubbliche a "provvedere alla individuazione del RTD preposto all'ufficio per la transizione al digitale e alla relativa registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni";

Preso atto che con Delibera di Giunta comunale n.55 del 05.08.2020 è stato nominato il Responsabile della transizione digitale di questo ente e che occorre in questa fase procedere con l'affidamento dell'incarico di affiancamento del responsabile menzionato, comprensivo di verifica del livello di digitalizzazione dell'ente, per proseguire con la pianificazione delle attività necessarie a soddisfare i requisiti indicati dal CAD e a fornire supporto giuridico per garantire all'Ente l'aderenza alla normativa, alle soluzioni tecnologiche ed informatiche funzionali, alla realizzazione della digitalizzazione;

Rilevato che il valore del materiale è inferiore a €. 40.000 e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlg n. 50/2016 e a norma del suddetto regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedura di evidenza pubblica;

Vista l'offerta economica prot. 3029 del 09/07/2020 relativa alla proposta della ditta Formamentis Digitale Srl – Via Ticino 7, 09032 - Assemini (CA), P.I. 03794470926, per il servizio di supporto al RTD in tutte le attività previste obbligatoriamente dal Codice della Amministrazione Digitale, per il prezzo di euro 500,00 oltre IVA;

Atteso che si procederà a richiedere gli estremi di conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/10 n. 136, come modificato dall'articolo 7, comma 1 del D.L. N. 187 del 12/11/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento al Codice Identificativo Gara (CIG) che risulta essere il seguente ZCD2E3A574;

Preso atto della regolarità del DURC on line relativo alla ditta Formamentis Digitale Srl – Via Ticino 7, 09032 - Assemini (CA), P.I. 03794470926 – INAIL\_23477737 con scadenza 10/12/2020;

Accertato che la spesa complessiva di euro 610,00 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo 1045.1 del Bilancio 2020/2022;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Considerato che l'offerta praticata è congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere a carico del Bilancio Comunale gli oneri di spesa che si rendono necessari per la fornitura del servizio di supporto operativo al Responsabile per la trasizione digitale nelle attività di indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio del progetto di trasformazione digitale;

Di affidare direttamente, per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta Formamentis Digitale Srl – Via Ticino 7, 09032 - Assemini (CA), P.I. 03794470926 – il servizio di supporto al RTD in tutte le attività previste obbligatoriamente dal Codice della Amministrazione Digitale a fronte di un corrispettivo di euro 500,00 + IVA al 22% per un importo di spesa totale di euro 610,00 IVA e ogni altro onere incluso – CIG ZCD2E3A574;

Di imputare la somma complessiva di euro 610,00 IVA compresa al cap.1045.1 del Bilancio 2020/2022, annualità 2020;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino;

Di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**