



# **COMUNE DI COSSOINE**

**Provincia di Sassari**

**SETTORE: UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 195 in data 02-09-2020**

**OGGETTO:**

Fornitura materiale necessario per osservanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza COVID-19 durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 - affidamento diretto art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

**COPIA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016;

Visto il Provvedimento del Sindaco nr. 5 del 30/07/2015 con il quale il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000 n° 267, ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. N° 267/2000;

Visti:

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità, il quale attribuisce al Responsabile del Settore il potere di impegnare la spesa all'interno del limite dei fondi assegnati;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

Richiamate le Deliberazioni di C.C. nr. 2 del 31/01/2020, con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022, e nr. 6 del 31/01/2020, con la quale si approva il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto, ai sensi della Legge nr. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Richiamato il D.Lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.ii. (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), in materia di trattamento dei dati personali;

Dato atto che con determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della

sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato che l'articolo 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) vale ora per importi tra 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2019, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Tutto ciò premesso;

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dalla Regione Sardegna ed in particolare:

- il Decreto-Legge 23 febbraio 2020 n. 6, convertito in Legge 05/03/2020 n.13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 contenente "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, contenenti ulteriori misure urgenti di contenimento del contagio nonché misure di contrasto al diffondersi del virus COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
  - le ordinanze a firma del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna contenenti misure straordinarie ed urgenti in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza sanitaria predetta, applicabili sull'intero territorio regionale;
- le disposizioni nazionali e regionali in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 in merito alle informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie per il contenimento della diffusione del COVID-19;

Preso atto che per i giorni 20 e 21 settembre sono previste le consultazioni elettorali e referendarie nel seggio elettorale sito nei locali della Biblioteca Comunale in via Berlinguer;

Vista la nota prot. 59876 del 12 agosto 2020 e prot. 62725 del 24/08/2020 della Prefettura di Sassari avente ad oggetto "Osservanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020";

Preso atto della necessità di esporre le informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie per il contenimento della diffusione del COVID-19 con apposita segnaletica nel seggio elettorale;

Rilevato che il valore del materiale è inferiore a €. 40.000 e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlg n. 50/2016 e a norma del suddetto regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedura di evidenza pubblica;

Vista l'offerta economica prot. 3642 del 18/08/2020 relativa alla proposta della ditta Grafiche Gaspari S.r.l. – Via Minghetti 18, Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403, per la fornitura del materiale necessario per l'osservanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza COVID-19 durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020, per il prezzo di euro 138,70 IVA compresa;

Atteso che si procederà a richiedere gli estremi di conto corrente dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge n. 136/2010;

Verificate le prescrizioni e gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/10 n. 136, come modificato dall'articolo 7, comma 1 del D.L. N. 187 DEL 12/11/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con particolare riferimento al Codice Identificativo Gara (CIG) che risulta essere il seguente **ZF92E173BD**;

Preso atto della regolarità del DURC on line relativo alla ditta Grafiche Gaspari S.r.l. – Via Minghetti 18, Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403 – INPS\_21306949 con scadenza 14/10/2020;

Accertato che la spesa complessiva di euro 138,70 IVA compresa trova copertura finanziaria sul capitolo 1156 del Bilancio 2020/2022;

Accertata la copertura finanziaria della spesa;

Considerato che l'offerta praticata è congrua e in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso

### **DETERMINA**

Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di assumere a carico del Bilancio Comunale gli oneri di spesa che si rendono necessari per la fornitura del materiale necessario per l'osservanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020;

Di affidare direttamente, per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta Grafiche Gaspari S.r.l. – Via Minghetti n.18, Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403 – la fornitura del materiale necessario per l'osservanza delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza COVID-19 durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 a fronte di un corrispettivo di euro 108,00 + IVA al 22% per un importo di spesa totale di euro 138,70 IVA e ogni altro onere incluso – **CIG ZF92E173BD**;

Di imputare la somma complessiva di euro 138,70 IVA compresa al cap.1156 del Bilancio 2020/2022;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006 è stato nominato Responsabile Unico del presente procedimento il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino;

Di procedere alla pubblicazione dei dati connessi al presente provvedimento sul sito web comunale, sezione Amministrazione trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs n. 267/2000 con la determinazione a contrarre si stabilisce il fine, l'oggetto, le caratteristiche qualitative del servizio e le modalità per l'esecuzione dello stesso, l'importo della spesa e la fonte di finanziamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**