



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

SETTORE: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA

DETERMINAZIONI AREA TECNICA

N. 133 in data 29-05-2020

OGGETTO:

FORNITURA IN NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONI CONSIP 31 PER GLI UFFICI DEL PALAZZO COMUNALE. CIG
PRINCIPALE 76628174A1 - CIG DERIVATO ZBC2D19AC9

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Provvedimento del Sindaco nr. 5 del 30/07/2015 con il quale il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000 n° 267, ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. N° 267/2000;

RICHIAMATE le Deliberazioni di C.C. nr. 2 del 31/01/2020, con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022, e nr. 6 del 31/01/2020, con la quale si approva il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

VISTI:

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità, il quale attribuisce al Responsabile del Settore il potere di impegnare la spesa all'interno del limite dei fondi assegnati;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RILEVATO che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Geom. Gianluca Lupino il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto, ai sensi della Legge nr. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

ACCERTATA la propria competenza a disporre la presente Determinazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.ii. (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), in materia di trattamento dei dati personali;

RICHIAMATA la determinazione n. 90 del 18/06/2015 con la quale il Comune ha aderito alla Convenzione Consip n. 24 - lotto 2 noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice multifunzione A3 monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni per le esigenze del Comune di Cossoine;

CONSIDERATO che la predetta convenzione scade a Luglio 2020 ed è necessario noleggiare un'altra fotocopiatrice per le esigenze del Comune.

VERIFICATO che risulta attiva la convenzione CONSIP "Apparecchi multifunzione 31-Noleggio" dal 10/12/2019 al 09/12/2021, suddivisa in tre lotti, per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione, nelle quali sono previsti i seguenti servizi: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera installazione, messa in esercizio, verifica funzionalità ed installazione, affiancamento agli utenti, call center, servizio di

assistenza tecnica e manutenzione, fornitura dei materiali di consumo, servizio di ritiro e trattamento del materiale di consumo, reportistica, servizio di disinstallazione;

RILEVATO che la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio lotto 3 MF31L3” stipulata con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A prevede la fornitura in noleggio di fotocopiatrici multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni con velocità 45 pagine/minuto, dotate di stampa e scanner, che ben si adattano alle esigenze degli uffici del palazzo comunale.

TENUTO CONTO che la convenzione prevede il noleggio full service, ossia comprensivo di manutenzione, riparazione delle macchine per tutto il tempo del noleggio e fornitura dei materiali di consumo, ad eccezione della sola carta.

RILEVATO che il canone trimestrale è pari a € 221,65, oltre iva di legge, che sono previste per la macchina a noleggio 12500 copie b/n stampe/trimestre e 5500 copie colori stampe/trimestre ed il costo per ogni copia eccedente in bianco e nero è pari a € 0,00225 e per ogni copia eccedente a colori è pari a € 0,02025;

VISTA la L. n. 488/1999 che ha affidato al Ministero dell’Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di fornitura deliberati dalle Pubbliche Amministrazioni.

VISTI i Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001 che affidano alla Consip la conclusione, per conto del Ministero e delle altre Pubbliche Amministrazioni, di Convenzioni per l’acquisto di beni e servizi.

VISTA la regolarità contributiva dell’impresa;

RITENUTO, pertanto, di aderire a tale convenzione per il lotto n. 3 (Apparecchiature Multifunzione 31 con stampa in bianco e nero e a colori - CIG 76628174A1), optando per il noleggio, per il periodo massimo previsto di 60 mesi;

CONSIDERATO che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG ZBC2D19AC9.

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 sui contratti pubblici;

VISTA la L. n. 136/2010 e ss. mm. ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il canone di noleggio trimestrale sarà fatturato in via posticipata a decorrere dalla data del verbale di installazione delle fotocopiatrici e che lo stesso, considerati i tempi d’installazione previsti nel capitolato tecnico della gara CONSIP, decorrerà in via indicativa dal 01 luglio 2020;

CONSIDERATO che il contratto verrà concluso a tutti gli effetti tra questo Comune e il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., attraverso l’emissione dell’ordinativo di fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni della predetta convenzione CONSIP;

DATO ATTO che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell’art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

DETERMINA

Di aderire alla Convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio " lotto 3 MF31L3 stipulata con Kyocera Document Solutions Italia S.p.A con sede legale a Milano-Via Monfalcone n. 15 - P.IVA.02973040963 e Codice Fiscale 01788080156 per la fornitura in noleggio quinquennale di una macchina fotocopiatrice con funzioni di stampa, di scanner e di fotoriproduzione in bianco e Nero e a colori, per i motivi espressi in narrativa, da installare presso il piano terra del Palazzo Comunale per un canone quinquennale complessivo pari a € 4.433,00 oltre IVA di legge;

Di impegnare la spesa complessiva di € 5.408,26 relativa al noleggio della macchina fotocopiatrice con 12500 copie b/n e 5500 copie colori incluse nel canone trimestrale al capitolo 1045.1 del Bilancio di previsione 2020 come segue:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1) anno finanziario 2020 = € 540,84 | 2) anno finanziario 2021 = € 1.081,68 |
| 3) anno finanziario 2022 = € 1.081,68 | 4) anno finanziario 2023 = € 1.081,68 |
| 5) anno finanziario 2024 = € 1.081,68 | 5) anno finanziario 2025 = € 540,70 |

Di effettuare i pagamenti delle fatture sul conto corrente tracciato dichiarato dall'impresa in convenzione;

Di dare atto che la liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture, a cura del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 184 del Dlgs 267/2000;

Di prendere atto che il contratto sarà concluso a tutti gli effetti tra questo Comune e il fornitore Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. attraverso l'emissione dell'ordinativo di fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle condizioni della predetta convenzione CONSIP;

Di dare atto che l'impresa è in regola con il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali, avendo questa pubblica amministrazione acquisito regolare D.U.R.C.

Di dare atto che i pagamenti saranno effettuati a cura del servizio finanziario tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dalle ditte suddette a norma dell'art.3 della legge n. 136/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NURRA MARIA GRAZIA