



# **COMUNE DI COSSOINE**

**Provincia di Sassari**

**SETTORE: UFFICIO TECNICO**

**RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 126 in data 25-05-2020**

**OGGETTO:**

Servizio di Redazione del manuale di autocontrollo di sicurezza e igiene della piscina comunale. Affidamento diretto (ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016) alla soc. Ichnova SRL - Engineering Startup - con sede in Cagliari. CIG ZE82D12D11

**COPIA**

## Il Responsabile del servizio

**VISTO** il Provvedimento del Sindaco nr. 5 del 30/07/2015 con il quale il sottoscritto Geom. Gianluca Lupino è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'art. 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000 n° 267, ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. N° 267/2000;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di C.C. nr. 2 del 31/01/2020, con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato 2020/2022, e nr. 6 del 31/01/2020, con la quale si approva il bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

### VISTI:

- l'art. 13 del Regolamento di Contabilità, il quale attribuisce al Responsabile del Settore il potere di impegnare la spesa all'interno del limite dei fondi assegnati;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**RILEVATO** che ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Geom. Gianluca Lupino il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto del presente atto, ai sensi della Legge nr. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**ACCERTATA** la propria competenza a disporre la presente Determinazione;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. nr. 33/2013 e ss.mm.ii. (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), in materia di trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cossoine è proprietario della piscina scoperta ad uso ludico ubicata presso gli impianti sportivi comunali, e che la stessa viene messa in esercizio nel periodo estivo previo affidamento dalla gestione ad una ditta abilitata che ne cura l'apertura con la presenza di un bagnino qualificato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 6/28 del 05/02/2019 avente ad oggetto "Linee di indirizzo relative agli aspetti igienico-sanitari per la costruzione, la manutenzione, la gestione e la vigilanza delle piscine ad usi natatorio", con la quale:

- vengono classificate le piscine in funzione della proprietà, delle caratteristiche e dell'utilizzo;

- vengono stabilite le caratteristiche delle acque ed i requisiti igienico-ambientali per tutti i tipi di piscine ad uso natatorio dalle linee di indirizzo;

- vengono stabilite indicazioni specifiche per le diverse tipologie di piscine ad uso natatorio;

**DATO ATTO** che tra le varie indicazioni, obblighi e prescrizioni contenute nelle citate linee di guida, vi è l'obbligo di dotarsi del manuale di autocontrollo di sicurezza e igiene, che deve essere sempre in dotazione alla struttura;

**ACCERTATO e CERTIFICATO** che tale attività di redazione del manuale di autocontrollo e igiene non può essere eseguita all'interno dell'ufficio tecnico in quanto il personale in organico non è in possesso di adeguata qualifica professionale e specifiche competenze;

**DATO ATTO** che, al fine di ottenere l'obbiettivo prefissato si rende necessario provvedere ad affidare il servizio ad una ditta qualificata e di provata esperienza e capacità;

**CONSIDERATO** che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

**DATO ATTO** che, trattandosi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile l'affidamento diretto dello stesso, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ad una impresa selezionata dal RUP;

**VISTE** le linee guida ANAC in merito agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

**DATO** che si intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto per un importo contrattuale complessivo di € 2.500,00 (IVA esclusa) mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;

**ATTESO** che l'importo del servizio oggetto della presente determinazione e posto a base di affidamento, pari a € 2.500,00 (IVA esclusa), è al di sotto della soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 nonché inferiore ai 40.000€ e pertanto è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento diretto senza procedimento di gara della fornitura in parola in quanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma, 2 lett. a) del medesimo D.Lgs;

**DATO ATTO** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di dotare l'Ente, quanto prima della redazione del manuale di autocontrollo e igiene della piscina comunale;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento ha provveduto autonomamente ad individuare nella soc. Ichnova Srl – Engineering Startup – con sede in Cagliari in via Mincio nr. 5D – P. IVA: 03667210920, la ditta con la quale trattare al fine dell'affidamento del servizio;

**CONSIDERATO** che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di valutazione operata a cura del Responsabile del Servizio desunta da indagini di mercato informali;

**POSTO** che la suddetta fornitura da affidare è finanziato mediante fondi del bilancio comunale iscritti al capitolo 1369 di competenza 2020;

**DATO ATTO** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**DATO ATTO** che la forma prescelta per la stipula del contratto, per quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, è esclusivamente quella in modalità elettronica nel rispetto delle norme vigenti in questa Amministrazione e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. recante "Codice dell'Amministrazione Digitale", da perfezionare mediante scambio di lettera commerciale;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: servizio per la redazione del manuale di autocontrollo e igiene della piscina comunale ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**ACQUISITO** il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INARCASSA;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, di affidare il servizio in oggetto alla ditta soc. Ichnova Srl – Engineering Startup – con sede in Cagliari alla via Mincio nr. 5D – P. IVA: 03667210920;

**CONSIDERATO** che per il presente appalto è stato attribuito i seguenti codice CIG ZE82D12D11.

**RITENUTO** quindi di prenotare l'impegno di spesa a favore di soc. Ichnova Srl – Engineering Startup – con sede in Cagliari alla via Mincio nr. 5D – P. IVA: 03667210920, per la somma complessiva di 3.172,00 comprensiva di tasse ed accessori, sul capitolo 1369 per l'esercizio finanziario 2020, per l'affidamento del servizio di redazione del manuale di autocontrollo e igiene della piscina comunale mediante affidamento diretto;

#### **VISTI**

- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 147 bis relativamente al controllo di regolarità amministrativa e contabile da parte del responsabile del servizio e l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 l'espletamento del servizio di redazione del manuale di autocontrollo e igiene della piscina comunale alla soc. Ichnova Srl – Engineering Startup – con sede in Cagliari alla via Mincio nr. 5D – P. IVA: 03667210920 per l'importo di € 2.500,00 (IVA esclusa ed altri oneri esclusi);
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 3.172,00 IVA compresa ed oneri, sul capitolo 1369 del bilancio 2020, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D. Lgs. n. 126/2014;
3. di stabilire, in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che
  - il fine da perseguire è quello di dotare la piscina comunale del manuale di autocontrollo e igiene della piscina
  - l'oggetto del contratto è la redazione del manuale di autocontrollo e igiene della piscina comunale;
  - l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 3.172,00 comprensivo di IVA;
4. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è ZE82D12D11;
6. di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare di verifica di conformità rilasciato dal responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
7. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;
8. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D. Lgs. n. 267/2000;
9. di individuare il Responsabile del procedimento nella persona di Lupino Gianluca, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
10. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Cossoine, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
11. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)



---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**