



**COMUNE DI COSSOINE**  
Provincia di Sassari

SETTORE: **RAGIONERIA-TRIBU**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

**DETERMINAZIONI AREA TECNICA**

**N. 113 in data 12-05-2020**

**OGGETTO:**

Servizio aggiornamento inventario e elaborazione contabilità economico patrimoniale.  
Determina a contrarre e impegno di spesa CIG Z932CF6CA2

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n.6 del 31/01/2020 dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n.5 del 30/07/2015 con il quale veniva attribuita al sottoscritto l'incarico Responsabile dell'Area Tecnica;

### **Premesso**

- Che il D.lgs. n.118/2011 stabilisce i criteri per le Regioni, gli Enti Locali volti ad assicurare l'armonizzazione dei conti pubblici al fine di garantire il governo unitario della finanza pubblica e la tutela dell'unità economica della Repubblica e garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto i profili finanziario ed economico-patrimoniale;

- Che il D.lgs. n.118/2011 prevede che il sistema di contabilità finanziaria adottato dalle Regioni, dagli Enti Locali sia affiancato da un sistema di contabilità economico-patrimoniale;

- Che il DPCM del 28 dicembre 2011 intitolato "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art.36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118, prevede al comma 3 dell'art.6 che al "fine di consentire l'avvio della contabilità economico-patrimoniale si richiamano le disposizioni riguardanti l'aggiornamento degli inventari i quali costituiscono la principale fonte descrittiva e valutativa dello stato patrimoniale";

Considerato che

- Con determinazione dell'area contabile n.8 del 28/11/2016 si è provveduto all'affidamento diretto alla Società Halley Srl, Software house dei programmi di contabilità di questo Ente, delle seguenti attività:

1. bonifica di tutto il patrimonio inserito nella procedura Inventario Halley;
2. aggiornamento anno finanziario 2016;
3. riclassificazione dell'intero patrimonio dell'Ente secondo le voci del piano dei conti finanziario 2016 (mobiliare ed immobiliare, previa verifica degli elenchi);
4. applicazione dei nuovi criteri di valutazione del patrimonio riclassificato

- Con Determina del Settore Amministrativo Contabile n.81 del 03.08.2018 si è dato incarico alla Halley per provvedere all'aggiornamento dell'inventario anno finanziario 2017, tale da permettere la predisposizione del Bilancio di apertura all'1.01.2018 utile per l'avvio della contabilità economico patrimoniale;

- Con Determina del Settore Amministrativo Contabile n.64 del 19.04.2019 si è dato incarico alla Halley per provvedere all'aggiornamento dell'inventario anno finanziario 2018, tale da permettere la predisposizione del Bilancio di apertura all'1.01.2019 utile per l'avvio della contabilità economico patrimoniale;

**Preso atto** che questo ente non si è avvalso della facoltà di esonero della contabilità economico patrimoniale prevista anche per il 2019 per i comuni sotto i 5000 abitanti con la conversione in legge del DI 34/2019 (decreto Crescita), il quale ha modificato in tal senso l'articolo 232, comma 2 del Tuel;

**Preso atto altresì** che l'articolo 233-bis Tuel, modificato dal comma 831 della legge 145/2018, stabilisce che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 sono esclusi dall'obbligo di approvare il bilancio consolidato.

**Ritenuto** quindi necessario in questa fase conferire incarico alla Halley Srl per l'aggiornamento dell'inventario 2019 e l'elaborazione della contabilità economico patrimoniale 2019;

**Richiamato** il principio contabile della contabilità economico patrimoniale, allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, ove vengono introdotte modifiche sostanziali alle modalità della contabilità economico patrimoniale che definisce la medesima nella seguente modalità: “L’articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l’adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell’ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica”;

**Considerato** che le contabilizzazioni che vengono registrate nell’inventario dei Beni immobili e beni mobili sono parte integrante delle scritture in partita doppia della contabilità economico patrimoniale e che per quanto concerne questa parte dello Stato Patrimoniale dell’Ente la sua redazione è direttamente collegata a tali registrazioni;

**Considerato** poi che il software Halley è in grado anche di estrarre tutte le altre scritture in partita doppia che si generano dalle scritture registrate in contabilità finanziaria e di integrarle con le registrazioni effettuate nell’Inventario, producendo così tutto il sistema di scritture integrato cui fa riferimento il principio contabile sopra richiamato;

**Dato atto** che sarebbe ottimale per questa amministrazione poter estrarre tutte le scritture in partita doppia dal software di gestione Halley fino alla redazione dello Stato Patrimoniale complessivo e del Conto Economico;

**Considerato** che l’ente non è in grado autonomamente di aggiornare il patrimonio e conseguentemente sviluppare e avviare la contabilità economico patrimoniale che ne deriva con approvazione del relativo rendiconto 2019 con le nuove regole;

**Rilevato**, quindi, che nella fattispecie sussistono le condizioni per rivolgersi al mercato esterno mediante acquisizione del servizio da operatori specializzati nel settore;

**Considerato che**, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell’art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all’art. 38 del D. Lgs. citato;

**Dato atto che** con il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

**Richiamati:**

□ L’art.192 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l’oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

□ L’art. 32 comma 2 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Preso atto che:**

L'art.36, comma 2, lett. A) del d.lgs. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

L'art.37, comma 1 (periodo primo) del d.lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Precisato:**

Che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di integrare le scritture contabili effettuate nell'inventario dei beni immobili e mobili con le scritture derivanti dalla contabilità finanziaria e produrre la documentazione necessaria per la redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale;

Che l'oggetto del contratto è l'affiancamento di personale esterno al personale dell'Ente nella fase di gestione del Patrimonio, in maniera tale da garantire il corretto aggiornamento dello stesso fino alla redazione dello Stato Patrimoniale e Conto Economico per l'esercizio 2019 ;

Che la modalità di scelta del contraente è quella di affidamento diretto in quanto l'importo è inferiore a 40.000,00 euro;

Le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel presente atto;

**Preso atto** dell'offerta della società Halley Sardegna Srl, per il servizio di aggiornamento e riclassificazione del patrimonio ed elaborazione e stampa della contabilità economico patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011, per l'importo di € 1.950,00 oltre IVA, pari a complessivi € 2.379,00;

**Verificato** che il servizio offerto da Halley Sardegna Srl è tecnicamente e professionalmente completo;

**Precisato** che la società Halley Sardegna Srl si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico oggetto della presente determinazione;

**Preso atto:**

- Che il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese;

- Che il servizio proposto dalla società Halley Sardegna Srl risulta dal punto di vista degli aspetti tecnici ed economici, conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

**Rilevato** che si è provveduto a verificare il Documento Unico di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art.16 bis della Legge 2/2009, lo stesso risulta regolare, rilasciato con Prot.INAIL\_19547258 e avente scadenza il 10.04.2020 ;

**Preso atto** che i Documenti attestanti la regolarità contributiva che riportano nel campo "Scadenza validità" una data compresa tra il 31 gennaio 2020 e il 15 aprile 2020 conservano la loro validità fino al 15 giugno 2020 come previsto dall'articolo 103, comma 2, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18;

Dato atto che che si proceduto con la richiesta del CIG sul portale ANAC e la stessa ha rilasciato il seguente

**Ritenuto** pertanto di procedere ad affidare il servizio di cui sopra alla società Halley Sardegna Srl con sede in Via Ticino n. 5 - 09032 ASSEMINI (CA) mediante affidamento diretto;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

**Visto** il bilancio corrente che al capitolo di bilancio 1045.1 offre la necessaria disponibilità economica per l'impegno della suddetta spesa di euro 2.379,00 oneri fiscali inclusi;

**Rilevato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui alla Legge 190/2012;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;

**Viste** le linee guida ANAC di attuazione del suddetto codice;

**Vista** la Legge del 13/08/2010, n.136, ed in particolare l'art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267/2000;

**Vista** la legge n.241/90;

#### **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa:

1. Di affidare direttamente alla società Halley Sardegna Srl P.I. 03170580926 con sede in Via Ticino n. 5 - 09032 ASSEMINI (CA), il servizio di aggiornamento e riclassificazione del patrimonio ed elaborazione e stampa della contabilità economico patrimoniale ex D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 2.379,00 IVA compresa con imputazione al capitolo 1045.1 del Bilancio di Previsione 2020/2022, annualità 2020;
2. Di dare atto altresì che il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante scambio dei lettere commerciali per via telematica e la sottoscrizione del contratto allegato alla presente Determina;
3. Di dare atto che responsabile della presente procedura è il Responsabile del Servizio Tecnico.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

**f.to LUPINO GIANLUCA**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del d.lgs. n. 39/1993)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**NURRA MARIA GRAZIA**