



COMUNE DI COSSOINE

Provincia di Sassari

SETTORE: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: LUPINO GIANLUCA

DETERMINAZIONI AREA TECNICA

N. 22 in data 11-02-2020

OGGETTO:

Consumi energia elettrica illuminazione edifici e strutture pubbliche del Comune di Cossoine. Impegno di spesa. CIG Z722BEC481

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;

art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;

art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.

art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Dato atto che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del servizio tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Rilevato che con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 31/01/2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2020/2022 e relativi allegati;

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'articolo 36 "Lavori, servizi e forniture in economia" il quale al comma 11 prevede che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007, ed in particolare il Titolo II – interventi ordinari all'articolo 6 "Lavori in economia", all'articolo 7 "Forniture in economia" e all'articolo 8 "Servizi in economia";

Visti inoltre l'articolo 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione e la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 30 dicembre 2009, con la quale venivano le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamato l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011:

Richiamato l'articolo 183, comma 2, lett. c), del d.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, i per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative nei quali l'importo dell'obbligazione non è definito nel contratto, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni si provvede alla prenotazione della spesa per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 17.10.2012 si è stabilito di aderire al consorzio CEV per l'acquisto di energia elettrica tramite la controllata Global Power Spa, a condizioni particolarmente vantaggiose;

Considerato che

- il Consorzio CEV nasce come gruppo di acquisto di Enti che acquista la fornitura di energia elettrica al miglior prezzo di mercato rappresentando una centrale di committenza per la relativa fornitura;
- da gennaio 2006 il fornitore di energia elettrica, comunicato dal Consorzio Energia Veneto CEV, è la Global Power Spa con sede a Verona in Corso Porta Nuova n. 127;
- in veste di centrale di committenza, sia il CEV che Global Power Spa sono tenuti al rispetto delle norme vigenti che disciplinano le procedure di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni;

Vista la comunicazione Prot. 2542 del 14/07/2015 con la quale il CEV informa che è stata aggiudicata la gara per la fornitura di energia elettrica per gli anni 2015/2019 per gli enti pubblici consorziati – CIG 622385037F;

Vista la comunicazione Prot. n. 786 del 23 febbraio 2019 con la quale il CEV comunicava ai soci la scadenza delle proroghe tecniche per gli Accordi Quadro fissata al 30 aprile 2020;

Ritenuto comunque di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2020 - 2022 esercizio 2020;

Dato atto che il contratto in vigore assicura la somministrazione dell'energia elettrica per gli edifici e strutture pubbliche;

Considerato che gli impegni di spesa in argomento sono a carattere continuativo, necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, assunti a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 1156.1/1043.1/1346.1/1832.1/1369/1477 del bilancio di previsione finanziario – Anno 2020, sufficientemente capienti;

Rilevato che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore, dell'ente gestore dei servizi elettrici per garantire il servizio di erogazione energia elettrica alle varie utenze a carico del comune di Cossoine;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa , per i consumi di energia elettrica per il funzionamento dei vari servizi comunali e quantificata la stessa in complessive € 38.150,00 IVA compresa;

DETERMINA

1) **di prenotare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c) e dell'articolo 163 del d.Lgs. n 267/2000, le seguenti somme relative a contratto di somministrazione in oggetto:

Cap./Art.	1156.1	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica	
Eserc. Finanz.	2020	Compet. Econ.	2020	

SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				
Causale	spese manutenzione funzionamento patrimonio prestazione servizi				
Imp./Pren. n.		Importo	14.800,00	Frazionabile in 12	NO

Cap./Art.	1832.1	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica		
Eserc. Finanz.	2020			Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				
Causale	Consumi elettrici impianti sportivi				
Imp./Pren. n.		Importo	7000,00	Frazionabile in 12	NO

Cap./Art.	1346.1	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica		
Eserc. Finanz.	2020			Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				
Causale	Consumi elettrici scuola dell'infanzia				
Imp./Pren. n.		Importo	800,00	Frazionabile in 12	NO

Cap./Art.	1369	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica		
Eserc. Finanz.	2020			Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				
Causale	Consumi elettrici strutture comunali				
Imp./Pren. n.		Importo	10.500,00	Frazionabile in 12	NO

Cap./Art.	1043.1	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica		
Eserc. Finanz.	2020			Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				
Causale	spese e manutenzione e funzionamento uffici utenze elettriche				
Imp./Pren. n.		Importo	4.300,00	Frazionabile in 12	NO

Cap./Art.	1477	Descrizione	consumo di energia elettrica per illuminazione pubblica		
Eserc. Finanz.	2020			Compet. Econ.	2020
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	GLOBAL POWER SPA				

Causale	spese e manutenzione e funzionamento biblioteche				
Imp./Pren. n.		Importo	750,00	Frazionabile in 12	NO

2) **di dare atto che:**

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sull'impegno di cui al punto 1) e fino a concorrenza dello stesso;
- che le prestazioni verranno eseguite in più soluzioni nel corso dell'anno, la fatturazione avverrà entro il mese in cui la prestazione è eseguita e che, sulla base delle pattuizioni contrattuali, il pagamento dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura;

3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) **di dare atto** che il presente impegno di spesa è da considerarsi di massima e sarà adeguato in aumento o diminuzione con successive determinazioni sulla base dell'andamento dei consumi effettivi nel periodo considerato.

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Lupino;
- di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NURRA MARIA GRAZIA