



COMUNE DI COSSOINE
Provincia di Sassari

SETTORE: **UFFICIO TECNICO**

RESPONSABILE: **LUPINO GIANLUCA**

DETERMINAZIONI AREA TECNICA

N. 347 in data 13-12-2019

OGGETTO:

Fornitura carburante - impegno di spesa alla Servizi Mazzone di Piredda e Nurra Sas.
CIG ZE72B22605

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 " Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare:

- *art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;*
- *art. 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;*
- *art. 184, che regola termini e modalità per la liquidazione della spesa.*

art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per indicare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:

- *l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;*
- *l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;*
- *l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;*
- *l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;*
- *l'articolo 80 sui motivi di esclusione;*
- *l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;*

Visto il decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto è nominato Responsabile del Settore Tecnico ai sensi dell'articolo 109, comma 2 del T.U. 18/08/2000, n. 267 ed allo stesso sono attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo T.U. n. 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 21 sugli atti di competenza dirigenziale da adottarsi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Premesso che il presente atto permette il conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore Tecnico;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28 giugno 2007;

Dato atto che con determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale – con riferimento all'articolo 7 del D.Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D.IGS. 81/2008 – ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

Considerato che l'articolo 1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 modificano l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L 95/2012 per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della PA) vale ora per importi tra 5.000 euro e la soglia comunitaria. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2018, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Dato atto che si ha necessità di acquistare carburante per i mezzi comunali;

Rilevato che il valore del materiale è inferiore a €. 40.000 e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlg n. 50/2016 e a norma del suddetto regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto senza procedura di evidenza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del Bilancio 2019/2021 esercizio 2019;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli 1056 denominato "spese manutenzione e funzionamento mezzi comunali – prestazioni servizi", del Bilancio – Anno 2019, sufficientemente capienti;

Rilevato che è necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta SERVIZI MAZZONE DI PIREDDA E NURRA SAS, con sede in via Rinascita n. 29 a Cossoine – Partita IVA 02604400909 per la fornitura di carburante per autotrazione per i mezzi comunali;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), le seguenti somme relative a contratto di somministrazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	1056	Descrizione	spese manutenzione e funzionamento mezzi comunali – prestazione di servizio		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	ZE72B22605	CUP	
Creditore	SERVIZI MAZZONE DI PIREDDA E NURRA SAS				

Causale	Fornitura carburante per automezzi comunali				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	150,00	Frazionabile in 12	NO

2) **di dare atto che:**

- l'obbligazione verrà perfezionata all'atto della presentazione delle relative fatture;
- le fatture saranno liquidate a valere sulla prenotazione di cui al punto 1) e fino a concorrenza della stessa;

3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Geom. Gianluca Lupino;

7) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di confermare che ai fini della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici è il **ZE72B22605**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere **Favorevole**.

Il Responsabile del Servizio

f.to LUPINO GIANLUCA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del d.lgs. n. 39/1993)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Parere di regolarità CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000 esprime parere: **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

NURRA MARIA GRAZIA