



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	Gianluca Lupino
Data di nascita	04 febbraio 1970
Qualifica	Categoria D2 – Istruttore direttivo tecnico
Amministrazione	COMUNE DI COSSOINE (Sassari)
Incarico attuale	P. O. – Responsabile Ufficio Tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	+39079861050 +39079860007 +393203324792
Fax dell'ufficio	+39079861036
E-mail istituzionale	tecnico@comune.cossoine.ss.it ufficiotecnico@pec.comune.cossoine.ss.it
ISTRUZIONE	
<i>Diploma di Geometra nell'anno scolastico 1990/91 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.M. Devilla" di Sassari con la votazione di 46/60.</i>	
ABILITAZIONI	
ANNO 1999	<i>Abilitazione conseguita ai sensi dell'articolo 10 commi 1 e 2 del D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 e del D.Lgs. 19/09/1994 n. 1996 – corso abilitante di 120 ore valido per il coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera nel settore edile, per il responsabile del servizio prevenzione e protezione e per il responsabile dei lavori incaricato dal committente.</i>
ANNO 1994	<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.M. Devilla" di Sassari conseguito nella sessione 1994 con la votazione di 74/100.</i>
FORMAZIONE	
ANNO 2015	<i>Seminario di aggiornamento "Trasparenza e anticorruzione". Seminario di aggiornamento "Servizi e forniture in economia". Seminario di aggiornamento "La Legge Regionale del 23 aprile 2015, n. 8".</i>
ANNO 2013	<i>Corso di aggiornamento di 40 ore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e 106/09 per Coordinatori per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.</i>
ANNO 2010	<i>Seminario di aggiornamento D.Lgs. n. 81/2008 "Le ultime novità in materia di sicurezza".</i>

ANNO 2009	Seminario di aggiornamento "La tutela della privacy negli Enti Locali e in ambito socio-assistenziale".			
	Seminario di aggiornamento "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi".			
	Seminario di aggiornamento "Il terzo decreto correttivo al Codice del Contratti Pubblici - dalla gara alla gestione del contratto".			
	Seminario di aggiornamento "Le espropriazioni per pubblica utilità"			
	Corso regionale Progetto Prometeo "La protezione Civile – la pianificazione di emergenza negli Enti Locali".			
ANNO 2005	Corso regionale di formazione "Progettazione e amministrazione di siti web e portali".			
	Corso regionale di formazione "Gestione di reti informatiche".			
	Corso regionale di formazione "Protocolli e architettura di rete".			
ANNO 2004	Seminario su "Gestione della gara negli appalti pubblici".			
	Corso di formazione del Ministero dell'Interno sui sistemi BACKBONE, INA e SAIA.			
	Corso per Primo Soccorso Aziendale valido ai sensi del D.M. Ministero della Salute n. 388 del 15 luglio 2003.			
ANNO 2001	Corso regionale di formazione per Responsabili e Addetti alla gestione degli Sportelli Unici.			
ANNO 2000	Seminario su "Sicurezza nei cantieri edili".			
CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI				
Altre lingue	Lingua	Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE				
Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office di Microsoft.				
Buona conoscenza dei programmi del pacchetto open source Open Office.				
Buona conoscenza di programmi CAD (Autocad).				
Buona conoscenza di programmi per la preventivazione e contabilità dei lavori (Opera).				
Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows server 2003, Windows XP.				
Buona padronanza nell'utilizzo di stazioni totali per rilievi topografici di precisione.				
Buona padronanza nell'utilizzo di computer, plotter, scanner, nella gestione di reti, internet, sistemi NAS, server.				

