

## GLI OBIETTIVI DI PEG 2023

(allegato al PIAO 2023\_2025)

<b>OBIETTIVO 1 (OP1): SVILUPPARE LE NUOVE MISURE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (STEP 2023: REALIZZAZIONE OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE FINANZIATI DAGLI AVVISI PNRR FINALIZZATI A IMPLEMENTAZIONE DI CLOUD, APPIO, SPID E CIE, PRATICHE SUE, ISTANZE ON LINE, ADEGUAMENTO SITO INTERNET)</b>  AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA E PERSONALE  Responsabile Maria Grazia Nurra	
Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Statistica e sistemi informativi
Tipologia obiettivo	a) annuale: <b>x b) pluriennale: 2022/2023/2024</b> X c) settoriale: <b>AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E PERSONALE</b> d) trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il processo di transizione verso il digitale della Pubblica Amministrazione proseguirà anche nell'annualità 2023, avvalendosi delle risorse messe a disposizione dal PNRR con gli avvisi finalizzati all'implementazione sia di strumenti già avviati dall'ente, quali Cloud, AppIo, PagoPa e Spid e Cie, sia per l'avvio di nuovi, quali le piattaforma Pratiche SUE, Istanze on line e adeguamento del sito internet alle linee guida Agid in termini di maggiore leggibilità e fruibilità dal parte del cittadino.</p> <p>In tal senso uno step fondamentale è quello di completare gli obiettivi di digitalizzazione fissati negli avvisi PNRR cui si è aderito nel rispetto dei tempi ivi previsti.</p> <p>Tenuto conto di una struttura demografica non giovanissima (Con Indice di vecchiaia nel 2021 pari a 31,9 over 65 ogni 100 abitanti), sarà importante accompagnare i cittadini alla conoscenza dei nuovi servizi, attraverso apposite comunicazioni ed informazioni da pubblicare nel sito.</p>

	<p>Il risultato atteso è il rispetto dei tempi di attuazione degli obiettivi di digitalizzazione fissati negli avvisi PNRR cui si è aderito. Il valore di outcome è la conclusione delle attività di almeno 4 dei 7 avvisi PNRR cui si è aderito e per i quali a questo Ente è stato assegnato un contributo, entro il 2023.</p> <p>L'obiettivo in argomento ha carattere pluriennale e si articola in vari step annuali, nei quali si sviluppa il percorso verso la transizione digitale</p>													
Indicatore di risultato	<p>(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)</p> <p>Numero obiettivi digitalizzazione realizzati tra i 7 finanziati dagli altrettanti Avvisi PNRR cui si è partecipato e per i quali a questo Ente è stato assegnato un contributo; precisamente: Cloud, AppIo, PagoPa, Spid e Cie, Pratiche SUE, Istanze on line e adeguamento del sito internet alle linee guida Agid:</p>													4
Data di conclusione	31.12.2023													
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO</b>														
	Di Ruolo	A termine				Risorse esterne								
Categoria														
Responsabile servizi finanziari	X													
Personale incaricato														
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%

1	Caricamento contrattualizzazione su portale PA 2026									X	X			
2	Completamento 4 su 7 obiettivi digitalizzazione degli Avvisi PNRR per i quali è stato assegnato contributo.											X	X	
													100%	
Vedi prospetto allegato		Vedi prospetto allegato												
<b>Monitoraggio</b>														
<b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>														
Indicatore di risultato		Valore atteso			Valore conseguito al 30 settembre				Valore conseguito al 31 dicembre					
Numero obiettivi di digitalizzazione fissati negli avvisi PNRR cui si è aderito conclusi		4												
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

**OBIETTIVO 2 (OP2): RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

TRASVERSALE: TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO

Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Tipologia obiettivo	a) annuale X .....pluriennale b) settoriale .....trasversale ai settori X		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>In esecuzione dell'articolo 4-bis, emendamento al DI 13/2023 "Pnrr-ter", il quale dispone che gli enti locali dovranno provvedere a recepire la normativa nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance e assegnare obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento ai responsabili dei pagamenti, assegnando a tali obiettivi un peso in misura non inferiore al 30% ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, questo Ente vuole valorizzare tale importante fase dell'attività amministrativa fissando, quale risultato atteso, l'ulteriore miglioramento dei tempi medi raggiunti nel 2022.</p> <p>L'obiettivo coinvolgerà tutti i responsabili di servizio, poiché il miglioramento dei tempi medi dipenderà sia dalla fase di liquidazione (la cui competenza è rimessa a ciascun responsabile di servizio competente del centro di costo), sia dalla fase di ordinazione (di competenza del solo Servizio finanziario).</p> <p>Per consentire il rispetto delle scadenze dei debiti commerciali, le liquidazioni dovranno essere esecutive non oltre i 10 giorni dalla scadenza delle fatture.</p> <p>Indicatore di outcome: riduzione di 2 giorni rispetto ai tempi medi 2022.</p>		
Indicatori di risultato	Indicatore tempi medi di pagamento 2023/ Indicatore tempi medi di pagamento 2022	<1	
Data di conclusione	31.12.2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	Di ruolo	A termine	Risorse esterne

Tutti i responsabili di servizio			
Personale individuato dai responsabili di servizio			

**ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Tempi medi annui di pagamento -12,93	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
														100%



Vedi prospetto allegato (peso differenziato tra i responsabili, tenuto conto delle ulteriori fasi di competenza del Serv. Finanziario)	Vedi prospetto allegato
--	-------------------------

**Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
-------------------------	---------------	-----------------------------------	----------------------------------

Tempi medi annui di pagamento: -12,93	Entro 31.12.2023		
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o			

**OBIETTIVO 3 (OP3): ANALISI E REVISIONE SISTEMA REGOLAMENTARE ENTE**

SETTORE: Responsabili di servizio amministrativo, Responsabile servizi tecnici e Segretario comunale

Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	pluriennale: X trasversale ai settori: X
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo pluriennale in argomento nasce dall'esigenza di adeguare diversi regolamenti comunali, rispetto ai quali, a seguito di una preventiva analisi e valutazione, sono emerse criticità.</p> <p>Anche per il corrente anno si prevede l'ulteriore aggiornamento di alcuni regolamenti, tra i quali rivestono carattere di priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-il regolamento sullo jure sanguinis e sul DAT: considerato il recente afflusso di cittadini stranieri nel nostro paese, anche a seguito di avvio di una nuova attività economica nel settore della mediazione interculturale, questo ente si intende dotare di uno strumento regolamentare per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (cd jure sanguinis), ex art. 1 della Legge nr 91/1992, al fine di razionalizzare l'organizzazione dell'attività amministrativa dell'ufficio, al quale sono assegnati vari ed eterogenei procedimenti e nel contempo di salvaguardare la natura dell'interesse pubblico tutelato e di fornire una risposta certa e possibilmente celere all'utente. In esecuzione dell'art. 4 comma 6 della legge 219/2017, inoltre questo ente intende dotarsi altresì del registro delle disposizioni anticipate di trattamento e del relativo regolamento di gestione (coordinamento rep. serv. amministrativi).</li><li>-il regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale (coordinamento segretario comunale);</li><li>-la disciplina regolamentare in materia di entrate e tributi (coordinamento resp. servizi finanziari);</li><li>-Nuovo regolamento su organizzazione uffici e servizi (coordinamento segretario comunale).</li></ul> <p>Si procederà, infine, con l'avvio della revisione di ulteriori regolamenti comunali che richiedano innovazioni.</p>	

Indicatore di risultato	Approvazione regolamenti comunali	Valore atteso: approvazione di almeno n.5 regolamenti.												
Data di conclusione	31.12.2023													
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO</b>														
	Di Ruolo	A termine			Risorse esterne									
Categoria					tipologia									
Segr. Com.	x													
Resp. Serv. Fin.	x													
Personale individuato dalla resp. serv. Fin.	X													
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Analisi e proposta revisione regolamenti			X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Approvazione regolamenti												X	
														100%
Vedi prospetto allegato		Vedi prospetto allegato												
<b>Monitoraggio</b>														



**intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**OBIETTIVO 4 (OP4): MANTENERE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

SETTORE: TUTTI

Coordinamento: Segretario comunale

Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Segreteria generale
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale pluriennale: X trasversale ai settori: X
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Con il coordinamento del segretario comunale tutti i responsabili di servizio dovranno porre in essere le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT.</p> <p>Tra queste assume particolare rilevanza la misura della trasparenza, rispetto alla quale i responsabili di servizio dovranno presidiare la puntuale e completa pubblicazione di dati e documenti previsti dalla normativa vigente, presupposto fondamentale per accrescere il valore pubblico, inteso come benessere organizzativo della comunità rappresentata.</p> <p>Sarà cura del Segretario comunale monitorare costantemente il sistema di whistleblowing e, attraverso delle verifiche a campione, le attestazioni sull'assenza di conflitti di interesse.</p> <p>Per il corrente anno, oltre all'ordinario monitoraggio delle misure di prevenzione previste nel PTPCT, si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aggiornamento del modello di patto di integrità;</li><li>Analisi ed eventuale aggiornamento del codice di comportamento;</li><li>Miglioramento dei contenuti dell'Amministrazione trasparente;</li></ul> <p>Adeguare la redazione degli atti, con particolare riferimento alle attestazioni sulle misure di prevenzione (quali, ad esempio, l'attestazione dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse, sull'obbligo di pubblicazione in amministrazione trasparente, sulla sottoscrizione del patto di integrità).</p> <p>Promuovere, garantire ed attestare l'obbligo formativo generale e specifico per tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.</p>

Indicatore di risultato	Approvazione regolamenti comunali	Valore atteso: approvazione di almeno n.5 regolamenti.												
Data di conclusione	31.12.2023													
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO</b>														
	Di Ruolo	A termine			Risorse esterne									
Categoria					tipologia									
Segr. Com.	x													
Tutti i resp. di servizio	x													
Referenti individuati dai resp. di servizio	x													
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Implementazione misure	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X
2	Monitoraggio misure			X			X	X			X			X
	Interventi correttivi							X	X		X			
														100%
Vedi prospetto allegato		Vedi prospetto allegato												

<b>Monitoraggio</b> <b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**OBIETTIVO 5 (OP5): POTENZIARE I SERVIZI ALLA PERSONA**

SETTORE: Servizi alla persona

Responsabile dei servizi alla persona

Riferimento DUP	Missione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Interventi per le famiglie	
Tipologia obiettivo	a) annuale X b) settoriale X	pluriennale trasversale ai settori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo si propone di programmare ed implementare i servizi alla persona, sociali, culturali e sportivi. Sarà fondamentale garantire il mantenimento almeno degli standard qualitativi di quelli esistenti e proporre nuovi servizi, quali: laboratori culturali, servizi di promozione della pratica sportiva. Tra le priorità attese rientra anche l'operatività della palestra comunale.	
Indicatore di risultato	Servizi esistenti: tutti Nuovi servizi: attivazione palestra comunale	Valore atteso: conferma servizi esistenti e attivazione di almeno 1 nuovo servizio
Data di conclusione	31.12.2023	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Resp. servizi socio-cult.	x		
Altro personale incaricato dalla responsabile	x		

**ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Ricognizione servizi e analisi fabbisogno	X	X	X	X									
2	Attivazione servizi	X	X	X	X		X	X		X				
														100%
Vedi prospetto allegati		Vedi prospetto allegato												
<b>Monitoraggio</b>														
<b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>														
Indicatore di risultato		Valore atteso				Valore conseguito al 30 settembre				Valore conseguito al 31 dicembre				
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														

**OBIETTIVO 6 (OP6): REALIZZARE IL SIMPOSIO DI SCULTURA**

SETTORE: Servizi alla persona

Responsabile dei servizi alla persona

Riferimento DUP	Missione: Turismo Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo	
Tipologia obiettivo	a) annuale X b) settoriale X	pluriennale trasversale ai settori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo si propone di programmare, secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale, il Simposio di scultura, da realizzarsi nel periodo autunnale. Il servizio competente provvederà a porre in essere tutte le azioni necessarie per la riuscita dell'evento.	
Indicatore di risultato	Simposio realizzato Rendiconto delle spese ultimato	Valore atteso: evento concluso e rendicontato entro l'anno
Data di conclusione	31.12.2023	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Resp. servizi socio-cult.	x		
Altro personale incaricato dalla responsabile	x		

**ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Esame preliminare con l'Assessore di riferimento							X						
2	Proposta di programmazione							X	X					
3	Realizzazione evento									X	X			
4	Relazione finale e rendiconto										X	X	X	
														100%
Vedi prospetto allegati		Vedi prospetto allegato												
<b>Monitoraggio</b>														
<b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>														
Indicatore di risultato		Valore atteso			Valore conseguito al 30 settembre					Valore conseguito al 31 dicembre				
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														



**OBIETTIVO 7 (OP7): SALVAGUARDARE E SVILUPPARE LE POTENZIALITÀ DEL PATRIMONIO PUBBLICO**

SETTORE: Servizi tecnici e manutentivi

Responsabile dei servizi tecnici

Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Tipologia obiettivo	a) annuale X b) settoriale X	pluriennale trasversale ai settori	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo si propone di attuare la programmazione delle opere pubbliche e l'avanzamento (o completamento dove possibile) delle opere in itinere, comprese: 1) quelle di competenza comunale previste nell'accordo di programma quadro "Progetto di sviluppo territoriale" Pro Te, dal Villanova al Meilogu: cultura, natura, identità"; 2) il restauro degli immobili del centro storico acquisiti dal Comune; 3) efficientamento energetico Comune e centro sociale-biblioteca.  Per ciascuno degli interventi indicati nell'elenco opere pubbliche finanziate in anni precedenti e non realizzate in tutto o in parte (compreso nel DUP), dovrà essere descritto lo stato di avanzamento del 2023, nonché gli eventuali fattori di criticità fonte di ritardo o mancata conclusione dell'opera.		
Indicatore di risultato	1) Programmazione opere pubbliche 2) Report opere in itinere, come da "elenco opere pubbliche finanziate in anni precedenti e non realizzate in tutto o in parte" riportato nel DUP.	1) Realizzata 2) Report compilato	
Data di conclusione	31.12.2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Responsabile servizi tecnici	X		

Personale incaricato	X														
Supporto art. 110 d.lgs. n. 267/2000		X													
<b>ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>															
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%	
1	Opere programmate per il 2023 come da programma triennale oo.pp.			X	X	X								X	
2	Opere incomplete					X	X	X	X	X	X	X	X		
														100%	
Vedi prospetto allegato		Vedi prospetto allegato													
<b>Monitoraggio</b>															
<b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>															
Indicatore di risultato		Valore atteso				Valore conseguito al 30 settembre				Valore conseguito al 31 dicembre					
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione															

**OBIETTIVO 8 (OP8): MIGLIORARE LE CONDIZIONI DELLA PULIZIA E DEL DECORO URBANO**

SETTORE: tecnico e manutentivo

Riferimento DUP	Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Tipologia obiettivo	a) annuale X b) settoriale X	pluriennale trasversale ai settori
Descrizione obiettivo e risultato atteso	A fronte di criticità già segnalate, si rende necessario un costante monitoraggio ed un puntuale intervento per interventi risolutivi, con particolare riferimento a: Pulizia caditoie, periodica derattizzazione; sollecito ed intervento nei confronti di privati responsabili di incuria nelle aree di proprietà che hanno riflessi negativi anche sulle aree pubbliche (es. siepi e alberature le cui chiome invadono anche marciapiedi ed altri spazi pubblici).	
Indicatore di risultato	1)Interventi di derattizzazione 2)Sollecito privati e vigilanza per pulizia aree di proprietà, con particolare riferimento a quelle prospicienti marciapiedi ed altri spazi pubblici (in caso di inerzia dei privati, effettuazione di interventi sostitutivi). 3)Interventi di pulizia caditoie.	Interventi effettuati entro l'anno
Data di conclusione	31.12.2023	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE NELLA REALIZZAZIONE DELL' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
Responsabile servizi tecnici	X		
Personale incaricato	X		

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Monitoraggio criticità							X	X	X				
2	Definizione criticità									X	X	X	X	
														100%
Vedi prospetto allegato		Vedi prospetto allegato												
<b>Monitoraggio</b>														
<b>intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>														
Indicatore di risultato		Valore atteso			Valore conseguito al 30 settembre					Valore conseguito al 31 dicembre				
Riferimento atto conclusivo e/o Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione														