Prot. n._____ del_____

Spett.le Ditta
mediante MEPA

OGGETTO: Lettera D'invito – Disciplinare di Gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE DEL VERDE, DEI SERVIZI IGIENICI ANNESSI E DI PRESIDIO DEL PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS SALINE PER 12 MESI" Mediante Mepa
CIG 6952290B31

IMPORTO SERVIZIO A CORPO a base d'asta:	**€ 201.703,63 + I.V.A. Al 22%**
ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso):	**€ 4.034,07 + I.V.A. Al 22%**
IMPORTO TOTALE SENZA IVA:	**€ 205.737,70**
IMPORTO COMPLESSIVO (oneri per la sicurezza e I.V.A. al 22%):	**€ 251.000,00**

Progetto esecutivo così costituito (allegati su MEPA, salvo diversamente specificato):

- **Capitolato speciale d'appalto** (o CSA) (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
  - **Allegato 1** consistenza parco mezzi e attrezzatura (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
  - **Quadro economico** (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- **Relazione tecnico e illustrativa** (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- **Tavole di progetto: 1 (Planimetria generale) - 2 (Carta aree pulizia) - 3 (Localizzazione servizi igienici)** (da allegare obbligatoriamente sottoscritte in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- **DUVRI** (ALLEGATO SUL MEPA);
- **Schema di Contratto** (NON ALLEGATO SUL MEPA);

Inoltre:
Protocollo legalità (da allegare obbligatoriamente sottoscritte in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
Piano triennale Anticorruzione (da allegare obbligatoriamente sottoscritte in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa).

Modulistica (allegati su MEPA, salvo diversamente specificato):

- **G La presente lettera d'invito/disciplinare** (da allegare obbligatoriamente sottoscritta in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta - parte amministrativa dell'offerta);
- **Domanda di partecipazione H** (da allegare obbligatoriamente sottoscritta in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta - parte amministrativa dell'offerta);

- **Dichiarazione altri requisiti H1, H2 e H3** (da allegare obbligatoriamente compilata e spuntata e sottoscritta in formato digitale con l'offerta – parte amministrativa). **Dichiarazione RTI H2 e Dichiarazione Consorzi H3**(da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata, spuntata e sottoscritta in formato digitale con l'offerta – parte amministrativa);
- **I Dichiarazione Altri Soggetti** (da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata, spuntata e sottoscritta in formato digitale con l'offerta – parte amministrativa);
- **L Dichiarazioni Soggetti in avvalimento** (da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata e sottoscritta in formato digitale con l'offerta – parte amministrativa);
- **M Modulo Offerta Tecnica per criteri A e B** (SE PROPOSTA DALL'IMPRESA da allegare obbligatoriamente compilato e sottoscritto in formato digitale con l'offerta – parte tecnica).
- **N Modulo Offerta Economica** (da allegare obbligatoriamente compilato e sottoscritto in formato digitale con l'offerta – parte economica).
- **Informativa trattamento dati** (da allegare obbligatoriamente sottoscritta in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta - parte amministrativa dell'offerta).

Si precisa che, in caso di mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante, resta comunque obbligatoria la trasmissione di tutte le informazioni contenute in detti modelli.

PREMESSA

Il Servizio scrivente intende procedere all'indizione di una gara (RDO mediante MEPA) per l'affidamento del servizio in oggetto, con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2. lett. b) e comma 6.

Oggetto della prestazione: l'oggetto dell'affidamento riguarda la gestione del patrimonio a verde e degli annessi impianti tecnologici (irrigazione, pompaggio ed accumulo acqua irrigua e per dotazione antincendio) del Parco, la pulizia e presidio delle aree destinate alla fruizione (aree verdi e viabilità), il noleggio e pulizia servizi igienici amovibili, la pulizia dei servizi igienici fissi.

La gestione del verde Parco è rivolta alle aree di cui alla tavola 1 e comprende anche tutte le pratiche di mantenimento del cosiddetto ecosistema filtro e dei canali e delle strade e piste ciclabili.

Il servizio di pulizia delle viabilità e delle aree verdi riguarda i soli rifiuti urbani prodotti dalle normali attività di fruizione del parco e riguarda le aree di cui alla tavola 2.

La gestione dei servizi igienici è improntata all'erogazione di un servizio pubblico e gratuito che assicuri le migliori condizioni igienico-sanitarie dei suddetti manufatti, a tutela della salute dei fruitori. Il posizionamento dei servizi igienici amovibili (o bagni mobili) e dei servizi igienici nei 2 casotti in legno (o bagni fissi) è riportata nella tavola n. 3.

Per gli altri dettagli sulle prestazioni richieste, le modalità di esecuzione e regolanti l'appalto si rimanda agli elaborati di progetto, quali il Capitolato Speciale d'Appalto, d'ora innanzi anche indicato come "CSA", la relazione tecnico illustrativa e le tavole di progetto.

Luogo dell'esecuzione: L'attività dovrà essere svolta nelle aree verdi destinate alla fruizione, nei parcheggi, nelle aree di pertinenza della viabilità e dei canali e nell'ecosistema-filtro rientranti nel compendio del Parco Naturale Regionale.

Periodo di svolgimento dell'appalto: il servizio avrà una durata di 12 mesi e indicativamente dal 27 gennaio 2017 al 26 gennaio 2018. Il ribasso d'asta potrà essere assegnato per l'estensione di ulteriori giorni lavorativi in misura proporzionale all'importo di aggiudicazione, senza ulteriore incremento di oneri per la sicurezza.

Descrizione del servizio: le condizioni per lo svolgimento del servizio sono dettagliate nel CSA che viene allegato alla presente, esso è articolato nelle seguenti macro prestazioni:

Prestazione principale: Manutenzione del verde (sezione 2.01 dell'art. II del CSA);

Prestazioni secondarie: Pulizia viabilità ed aree destinate alla fruizione, presidio manutentivo, noleggio e pulizia di n. 3 servizi igienici amovibili e pulizia di n. 2 servizi igienici fissi compresa la fornitura di tutti i prodotti di consumo, dei detergenti, dei disinfettanti e di sanificanti (sezione 2.02 dell'art. II del CSA).

CPV del servizio di manutenzione parchi: 77313000.

Il Responsabile del Procedimento (d'ora innanzi definito più semplicemente anche come "RUP") rende noto che il presente appalto vale anche come indagine di mercato e pertanto il termine di validità dell'Offerta è pari a complessivi giorni 180, oltre a quelli di durata dell'appalto originario.

DISCIPLINARE DI GARA CON NOTA ILLUSTRATIVA DELLE PRESTAZIONI

Requisiti e documenti amministrativi allegati per la partecipazione alla procedura: i concorrenti devono dichiarare, in sede d'offerta, di possedere le caratteristiche ed i requisiti minimi di cui alla Domanda di partecipazione ed allegato H1 (**Modelli H e H1**) nonché agli allegati H2, H3, I e L se sussistono le fattispecie, utilizzando detti Modelli allegati alla presente Lettera d'Invito-disciplinare di Gara. **In particolare, i requisiti professionali e speciali che devono essere obbligatoriamente posseduti dal concorrente sono riportati nell'allegato H1.**

Non saranno ammesse ai sensi dell'art. 80 comma 1-2-3-4-5 del Codice dei contratti, a meno del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, le offerte risultanti incomplete o irregolari nei documenti e dichiarazioni richiesti dalla presente Lettera d'Invito-Disciplinare di Gara e dai Modelli allegati. L'utilizzo dei modelli stessi non è obbligatorio pena di esclusione dalla gara (a parte la precisazione più avanti descritta per i modelli M ed N), a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei moduli.

Si richiamano inoltre le "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" del Giugno 2016, a cui tutti i partecipanti alla RdO devono attenersi, ricordando, in particolare, gli art. 46.4 e art. 51.4.

I concorrenti devono inoltre accludere fra la documentazione amministrativa i documenti di cui ai punti 5) **Garanzia provvisoria** e 6) **Contributo** a favore dell'ANAC della sezione **Busta 1 (Documentazione Amministrativa)** più avanti illustrata, nonché la **Procura** se le dichiarazioni previste dalla presente lettera di invito-disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente sono sottoscritte da un procuratore (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett a) e comma 6 lett. a)-c)-e)-f) del Decreto Legislativo 50/2016. I punteggi vengono espressi fino al centesimo di punto (seconda cifra decimale). I criteri presi in considerazione sono i seguenti:

OFFERTA	CRITERIO	OGGETTO	PUNTI
TECNICA	a)	Fidelizzazione del Personale	10,00
	b)	Servizi migliorativi/aggiuntivi a titolo gratuito agli stessi patti e condizioni (suddiviso in subcriteri)	70,00
ECONOMICA	c)	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	20,00

I punteggi dell'offerta vanno espressi fino alla seconda cifra decimale.

L'impresa per la compilazione della propria offerta deve usare esclusivamente, pena l'esclusione, il **Modello M** per l'offerta tecnica ed il **Modello N** per l'offerta economica allegati. Essendo facoltativi i criteri dell'offerta tecnica, l'impresa che non dovesse avvalersi dei suddetti non è obbligata ad allegare il corrispondente modello Offerta Tecnica nella propria offerta. Per quanto riguarda l'offerta economica, obbligatoria, l'impresa NON DEVE RENDERE LA SUDDETTA LEGALE, essendo obbligo da assolvere solo da parte dell'aggiudicatario. Inoltre per l'Offerta Economica l'impresa deve anche obbligatoriamente compilare anche il modulo generato dalla piattaforma MEPA.

Resta chiarito ed inteso che l'aggiudicatario dovrà rendere legale oltre la propria offerta anche il buono d'ordine (ordinativo) emesso dalla stazione appaltante.

Definizione dei criteri dell'offerta tecnica (fino ad un massimo di punti 80,00)

Per l'offerta tecnica, ricorrendo all'allegato specifico (Modello M), l'impresa offerente deve tenere conto di quanto segue**.**

Criterio a): "Fidelizzazione del Personale" (fino ad un massimo di punti 10,00 - Facoltativo). Consiste nell'opportunità di eseguire le attività di manutenzione e pulizia del parco con l'impiego di personale operativo in gran parte già in servizio presso il Parco, con il precedente appaltatore fino ad un massimo di **5 unità lavorative fidelizzabili (4 UNITA' ATTUALMENTE IN SERVIZIO NEGLI APPALTI DEL PARCO - DI CUI 3 COME OPERATORI SPECIALIZZATI ED 1 COME CAPO CANTIERE; LA QUINTA UNITA' E' RAPPRESENTATA DA UN EX LAVORATORE DEL PARCO, OPERATORE SPECIALIZZATO OVER 60 ANNI, ATTUALMENTE IN DISOCCUPAZIONE)**. La fidelizzazione comporta: l'assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno e per tutta la durata dell'appalto, delle figure sopra conteggiate con le seguenti qualifiche contrattuali: n°4 unità come operatori specializzati e n°1 unità lavorativa come operatore specializzato super con la funzione di caposquadra.

Qualora l'impresa partecipante voglia conseguire il punteggio relativo a tale criterio dovrà presentare una dichiarazione nella quale dovrà essere indicato il numero delle unità lavorative che l'impresa è disposta ad assumere, le modalità e le relative qualifiche. A tal proposito si precisa che

le unità lavorative fidelizzabili appartengono alle seguenti qualifiche, previste dal progetto dei precedenti appalti e dal presente progetto:

a) operai specializzati, con un minimo di **3** unità lavorative con qualifica di "Manutentore area umida protetta" qualificato nella cura del verde, nella pulizia e bonifica dei siti e nei piccoli lavori edili nonché formato nell'utilizzo di tutta l'attrezzatura occorrente per i lavori suddetti (decespugliatori, motosega, trattorini rasaerba, trattori e macchine operatrici con accessori trincianti o aranti, trabattello, saldatrice, carotatrice, martelli demolitori, smerigliatrici, trapano, seghe circolari, pinza raccogli rifiuti, barchino, automezzi e moto-mezzi patente B ", iscritto all'albo provinciale dei coadiutori nei piani di controllo della fauna in sovrannumero e in possesso di attestato di partecipazione ai corsi di aggiornamento in materia. Una di queste unità lavorative è in possesso della qualifica di Conducente di escavatrice meccanica;

b) ulteriori operai specializzati, un minimo di **1** unità lavorativa;

c) caposquadra, un minimo di **1** unità lavorativa iscritto all'albo provinciale dei coadiutori nei piani di controllo della fauna in sovrannumero e in possesso di attestato di partecipazione ai corsi di aggiornamento in materia;

La valutazione di questo criterio avverrà in base al numero di persone fidelizzate in possesso di specifica qualifica. Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che fra tutte le offerenti ammesse dichiarerà di assumere il numero più elevato di personale (secondo i limiti sopraindicati) già in servizio presso il Parco in questione, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione seguendo la seguente formula:

$$\text{Punteggio fidelizzazione dell'offerta (i)} = \frac{X_i}{Z} \times 10$$

(arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)

dove:

X_i = n° di persone fidelizzate dell'offerta iesima considerata

Z = n° di persone fidelizzate della migliore offerta (il cui valore massimo non può superare le 5 unità lavorative per il calcolo del presente criterio).

Criterio b) (suddiviso in subcriteri): Servizi migliorativi/aggiuntivi a titolo gratuito, agli stessi patti e condizioni. (**fino ad un massimo di punti 70,00 - Facoltativi**).

L'impresa può proporre esclusivamente i servizi sottoelencati migliorativi/aggiuntivi che non comportino ulteriori oneri per l'Amministrazione. Detti servizi sono adeguatamente motivati dal conseguimento di specifici vantaggi per l'ente stesso e sono obbligatoriamente ricompresi fra quelli di cui ai periodi successivi del presente Criterio. L'impresa dovrà proporre solo i seguenti servizi aggiuntivi con l'opzione di sceglierne uno, più d'uno o tutti o nessuno. I servizi aggiuntivi da proporre si riferiscono ad un certo incremento di unità lavorative [AGGIUNTIVE, AD INTERO ONERE DEL PROPONENTE, A QUELLE UNITA' LAVORATIVE OBBLIGATORIE ED A QUELLE FIDELIZZABILI] e ad

un'efficientazione dei servizi in appalto richiesti secondo i sub criteri di seguito elencati. **Per questo genere d'attività, le imprese devono impegnare ulteriori lavoratori di qualsivoglia qualifica ed anche lavoratori svantaggiati, assunti a tempo indeterminato, o tempo determinato, a tempo pieno o a part time, o assunti mediante contratto di somministrazione lavoro.**

Subcriterio 1) incremento attività di manutenzione e di pulizia del parco e di presidio manutentivo, di cui alle sezioni 2.01 e 2.02 dell'art II del CSA.

Incremento di unità lavorative aggiuntive **(qualsiasi qualifica e/o svantaggiati)** che verranno impiegate per turni lavorativi aggiuntivi a quelli previsti dal CSA. L'offerta dovrà essere espressa in turni lavorativi (per unità lavorativa) composti ciascuno di 6,5 ore. La proposta minima è di un turno lavorativo. Per i dettagli sul subcriterio 1 si veda l'**Allegato Subcriteri** in coda al presente documento.

Vengono destinati fino ad un massimo di punti **50,00** con il presente subcriterio sul totale del punteggio del Criterio (pari a 70).

Subcriterio 2) Incremento di numero o tipologie di servizi igienici mobili ed incremento frequenza e tipologia pulizia servizi igienici.

Prestazioni da svolgersi secondo i medesimi dettami di cui al punto b), sezione 2.02 dell'art. II del CSA. Nell'elenco sottostante sono introdotti i coefficienti per l'articolato del presente subcriterio 2. Per i dettagli sul subcriterio 2, si veda l'**Allegato Subcriteri** in coda al presente documento.

Vengono destinati fino ad un massimo di punti **20,00** con il presente subcriterio sul totale del punteggio del Criterio (pari a 70).

ARTICOLAZIONE SUBCRITERIO		COEFFICIENTE
X1	Incremento pulizia 3 servizi igienici amovibili obbligatori: ulteriori turni di pulizia settimanale oltre a quanto previsto nel CSA, per tutta la durata dell'appalto	4
X2	Incremento pulizia servizi igienici dei casotti in legno fissi: ulteriori turni di pulizia quotidiana oltre a quanto previsto, per tutta la durata dell'appalto	4
X3	Noleggio aggiuntivo (1 bagno, 2 bagni, etc.), con crescita discontinua (1 mese, 2 mesi, 3 mesi etc.) di servizi igienici amovibili adatti anche per disabili dotati di lavabo (oltre i 3 servizi igienici amovibili obbligatori)	6
X4	Noleggio per il periodo previsto dal CSA dei 3 servizi igienici amovibili obbligatori ma con pareti decorate per inserimento	2

	paesaggistico, per uno o più dei 3 servizi igienici	
X5	Interventi con autopsurgo per lo svuotamento delle fosse settiche dei due servizi igienici fissi presenti all'interno dei casotti o in caso di intasamenti delle condotte	4

Calcolo dei punteggi dei subcriteri

Per i subcriteri 1) e 2), se proposti dall'impresa, è scelta esclusiva dell'Amministrazione, nel corso dell'appalto, decidere dove e come impiegare tali risorse aggiuntive, fermi restando i vincoli esplicativi di cui **all'Allegato Subcriteri**.

Per i servizi aggiuntivi e relativi subcriteri di cui sopra, l'impresa deve utilizzare l'apposito modello M e deve indicare, **pena la mancata assegnazione di punteggio**, come segue:

1 Per i servizi aggiuntivi di cui al **subcriterio 1**), l'impresa deve proporre il relativo numero di turni aggiuntivi con le specifiche anzidette. Il punteggio che viene assegnato dalla Commissione è conseguentemente ricavato dalla seguente computazione: turni proposti dall'impresa per unità lavorative, da distribuire come da **Allegato Subcriteri** durante il corso dell'appalto, rispetto ai turni proposti dall'offerta migliore per il presente subcriterio. Il massimo valore assegnabile è pari a 50,00.

Calcolo del punteggio del subcriterio 1:

Il punteggio che viene assegnato dalla Commissione è conseguentemente ricavato dalla seguente computazione:

$$\text{Punteggio impresa Xi} = \frac{(X_1 \times U_1) + (X_2 \times U_2) + \text{ecc.}}{Z} \times 50$$

(con arrotondamento punteggio fino alla seconda cifra decimale)

dove:

X_1, X_2, ecc.= Numero dei turni aggiuntivi proposti dall'impresa considerata per ogni unità lavorativa (U1, U2, ecc.);

Xi = Valore complessivo offerto dall'impresa X-iesima;

Z = Numero totale dei turni aggiuntivi proposti dall'impresa che ha presentato la migliore offerta.

2 I servizi aggiuntivi di cui al **subcriterio 2)**, **possono essere proposti** dall'impresa per uno, più d'uno, tutti o nessuno degli articolati nuovamente qui elencati: **X1**: incremento frequenza pulizia obbligatoriamente assicurata ai tre servizi igienici amovibili (coefficiente 4); **X2**: incremento frequenza pulizia dei servizi igienici dei casotti in legno (coefficiente 4); **X3**: noleggio mensile di

ulteriori (oltre i tre previsti) servizi igienici amovibili (con possibilità d'offerta in crescita esclusivamente per valori discontinui mensili proposti: 1 mese, 2 mesi, ecc.; moltiplicato per uno o più bagni proposti) della tipologia per disabili dotati di lavabo, con frequenza giornaliera di pulizia identica a quella assicurata dal suddetto concorrente per gli altri tre servizi igienici amovibili, di cui a X1, e con pareti esterne parimenti decorate se proposte per uno o più dei bagni amovibili di cui al successivo articolato X4 (coefficiente 6); **X4**: noleggio dei n.3 servizi igienici mobili previsti in modo obbligatorio, ma con rivestimento esterno decorato per un migliore inserimento paesaggistico, per uno, due o tutti e tre i bagni (coefficiente 2); **X5**: interventi con autopsurgo per lo svuotamento delle fosse settiche dei due servizi igienici fissi presenti all'interno dei casotti o in caso di intasamenti delle condotte (punteggio attributo solo con una proposta minima di n. 3), coefficiente 4). L'impresa può scegliere uno o più servizi aggiuntivi o anche tutti di cui al precedente elenco e di cui alla precedente tabella della presente lettera. Il valore finale spettante a ciascun concorrente per il presente subcriterio viene ottenuto come segue (massimo punti 20,00).

Calcolo del punteggio del subcriterio 2:

La Commissione trasformerà per ciascuna impresa offerente la relativa proposta secondo la seguente metodologia di calcolo:

$$\text{Punteggio impresa Xi} = \frac{X_1}{Z_1} \times 4 + \frac{X_2}{Z_2} \times 4 \frac{X_3}{Z_3} \times 6 \frac{X_4}{Z_4} \times 2 \frac{X_5}{Z_5} \times 4$$

(con arrotondamento del punteggio complessivo alla seconda cifra decimale)

dove, per ciascuna articolazione del subcriterio 2:

X1= giorni ulteriori a settimana

X2= turni aggiuntivi giornalieri

X3= (servizio igienico disabili n. 1 X n. mesi) +(servizio igienico disabili n. 2 X n. mesi), ecc.

X4= n. servizi igienici con rivestimenti esterno decorato

X5= n. di interventi con autospurgo

Xi = Valore complessivo offerto dall'impresa X

Z = Valore massimo complessivamente offerto.

Il punteggio complessivo così ottenuto da ciascun concorrente, viene riparametrato rispetto a quello più alto. Conseguentemente vengono assegnati 20,00 punti all'impresa che ha maturato il punteggio più alto e proporzionalmente a questo punteggio vengono assegnati gli altri punteggi delle altre imprese.

Definizione dei criteri dell'offerta economica

Criterio c) (offerta economica): Ribasso percentuale sull'importo a base di gara (fino ad un massimo di punti 20,00). Ricorrendo esclusivamente all'allegato specifico (Modello N)

La Ditta offrirà, utilizzando, PENA L'ESCLUSIONE, sia il **modello offerta N** allegato che il modulo generato dal MEPA, proponendo il ribasso percentuale unico, fino alla seconda cifra decimale. L'offerta dovrà essere resa in carta legale esclusivamente dall'aggiudicatario (con l'esclusione delle imprese esentate in quanto ad esempio ONLUS). La valutazione del presente criterio viene condotta in modo lineare alla migliore offerta, e cioè, secondo l'allegato P, punto II) lettera b), prima ipotesi del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii. e più precisamente come segue:

$V_i = (Rg_i/R_{max})*20,00$ (arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)

dove:

Rg_i= ribasso offerto dal concorrente iesimo
R_{max} = massimo ribasso dell'offerta più conveniente

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara sarà calcolata secondo lo sviluppo di seguito descritto:

N. unità di personale	*Livello e/o Qualifica*	*N. ore o giorni di lavoro*	*Costo orario o giornaliero*	*Totale costo manodopera per livello e/o qualifica*	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
			€	€	
***Pop** = Totale complessivo costo manodopera*					€
***Pon** = costo noleggio e gestione servizi igienici amovibili al netto dell'IVA*					€
***Posf** = costo altri servizi e forniture al netto dell'IVA*					€
***Pol**= costo complessivo richiesto per noleggio, altri servizi e forniture (Pon + Posf) al netto dell'IVA*					€
Po = Pop+ Pol					€
***Rg = ((Pg – Po)/Pg) * 100** = Ribasso %*					%

Dove:
*"**Pop**" richiesto per il **costo** globale del personale dichiarato nella presente offerta economica*
***"Pon" prezzo** offerto per il nolo e gestione dei servizi igienici amovibili*
***"Posf" prezzo** offerto per altri servizi e forniture*
*"**Pol" prezzo complessivo** offerto per l'esecuzione dei servizi (Pon + Posf),*
***"Po= Pop+ Pol"** è il prezzo globale richiesto dal concorrente*
***"Pg"= prezzo** posto a base di gara*

SEDUTA DI GARA

L'affidamento avrà luogo il giorno (VEDI MEPA) alle ore (VEDI MEPA), presso gli uffici del Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline, "Edificio Sali Scelti" in Via la Palma snc – 09016 Cagliari. Le imprese invitate potranno partecipare ESCLUSIVAMENTE mediante MEPA. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovrà pervenire secondo le procedure MEPA.

Busta 1 (Documentazione Amministrativa)

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa o cosiddetta "Busta 1" essa dovrà contenere i documenti sotto elencati. Si rappresenta che vigono le cause d'esclusione o quelle di ammissione (soccorso istruttorio) con o senza applicazione di sanzione, secondo le fattispecie previste dalla legge (a puro titolo d'esempio si elencano le seguenti cause: mancata presentazione dichiarazione/istanza, mancata sottoscrizione, mancata presentazione di documento identità, etc.). **Si stabilisce infine che la sanzione applicata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 è fissata in € 800,00 (Euro ottocento/00)**.

1) Dichiarazioni sostitutive (OBBLIGATORIE) ciascuna redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta DIGITALMENTE dal SOLO legale rappresentante del concorrente redatta secondo l'allegato "**H**" e secondo l'allegato "**H1**"; a ciascuna dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; ciascuna dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni così sottoscritte digitalmente vengono caricate sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

1 bis) Dichiarazioni Raggruppamenti Temporanei e/o Consorzi (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), redatte secondo l'allegato "**H2**" e/o "**H3**" rispettivamente; ciascuna sottoscritta (non digitalmente) da parte dei soggetti indicati; a ciascuna dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori. Ciascuna dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

2) Dichiarazione altri soggetti (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), redatta secondo l'allegato "**I**", e sottoscritta (non digitalmente) da parte dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs 50/2016: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società; soggetti cessati; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori. Tale dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

3) In caso di avvalimento (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), dichiarazione dell'impresa ausiliaria ed ausiliata redatta secondo l'allegato "**L**" e sottoscritta come al precedente punto 2). Tale dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

4) Contratto d'avvalimento (OBBLIGATORIO SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), sottoscritto dalle parti come al precedente punto 2). Tale contratto viene sottoscritto digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

5) **Garanzia provvisoria** (OBBLIGATORIA) sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1. La garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (servizi + costi della sicurezza), costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016, valida almeno per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'offerta. Essa deve garantire anche il pagamento per le fattispecie sanzionatorie di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione come sotto specificato:

a. mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'Ente o in titoli del debito pubblico o mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline. Nel caso di presentazione della cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o assegno circolare, la garanzia dovrà essere corredata dalla dichiarazione di un istituto bancario ovvero di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, e autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente specifico impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di cui all' art. 93 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

b. mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, redatta secondo lo schema di polizza tipo di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123. In caso di presentazione della garanzia provvisoria a mezzo di fideiussione, il concorrente dovrà allegare anche la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti la suddetta iscrizione e il rilascio in suo favore dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze a prestare garanzia.

La garanzia provvisoria dovrà contenere tutte le prescrizioni e condizioni di cui al succitato art. 93, in particolare quelle di cui ai commi 4, 5 e 8.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria è ridotta nella misura del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema qualità. In tal caso le imprese

interessate debbono presentare in sede di offerta copia autentica di detto certificato, ovvero di detta dichiarazione.

6) **Ricevuta di pagamento** (OBBLIGATORIA) del Contributo per la partecipazione alla gara in favore dell'ANAC (ex AVCP), pari ad € 20,00, secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 1.

7):

- Capitolato speciale d'appalto (o CSA) (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- Allegato 1 consistenza parco mezzi e attrezzatura (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- Quadro economico (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- Relazione tecnico e illustrativa (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);
- Tavole di progetto: 1 (Planimetria generale) - 2 (Carta aree pulizia) - 3 (localizzazione servizi igienici) (da allegare obbligatoriamente sottoscritte in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);

Protocollo legalità (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa);

Piano triennale Anticorruzione (da allegare obbligatoriamente sottoscritto in formato digitale per presa visione ed accettazione con l'offerta – parte amministrativa).

Busta 2 (Offerta Tecnica)

7) Allegato **M** "Modulo Offerta Tecnica" (OBBLIGATORIA, SOLO SE IL CONCORRENTE SI AVVALE DI UNO O PIU' CRITERI). L'offerta tecnica, se proposta, va compilata esclusivamente sull'allegato M. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 2.

Busta 3 (Offerta Economica)

8) Allegato **N** "Modulo Offerta Economica" (OBBLIGATORIA). L'offerta economica, deve essere proposta, e va compilata esclusivamente sull'allegato N. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 3.

9) "Modulo Offerta Economica GENERATA DAL MEPA" (OBBLIGATORIA). L'offerta economica, deve essere proposta, e va compilata esclusivamente sul modello obbligatorio generato dal MEPA. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere da esso caricata sul MEPA nella cosiddetta busta 3.

PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, a partire dal giorno fissato per l'apertura delle offerte, se necessario in più sedute, procede:

a) all'apertura della busta "1 Documentazione", a verificare la correttezza formale della documentazione ivi contenuta ed in caso di verifica con esito negativo ad escluderle dalla gara;

a) all'apertura della busta "2 Offerta Tecnica", a verificare la correttezza formale della documentazione ivi contenuta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed in caso di verifica con esito negativo ad escluderle dalla gara;

b) alla valutazione dell'offerta tecnica;

c) alla comunicazione dei punteggi dell'offerta tecnica e all'apertura della busta "3 Offerta Economica" e a verificare la correttezza formale della documentazione colà contenuta e in caso di verifica con esito negativo ad escluderle dalla gara;

d) all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica;

e) alla comunicazione dei punteggi definitivi e all'aggiudicazione dell'appalto al migliore offerente, in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Onde rendere più celere ed economica la corrispondenza, la comunicazione di cui all'articolo 40 del D. Lgs 50/2016 avverrà per posta elettronica certificata (PEC) o mediante piattaforma MEPA.

ALTRE INFORMAZIONI:

a. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
b. con riferimento alla procedura per MEPA, l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto;
c. le imprese dovranno dimostrare il pagamento del contributo gara di € 20,00 all'ANAC;
d. in caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico;
e. l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'atto della conclusione con esito positivo delle verifiche di cui all'art. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016;
f. i corrispettivi saranno pagati con cadenza mensile dietro verifica di regolare prestazione/esecuzione del Servizio emesso dal Direttore Esecutivo del CSA e previa acquisizione di regolarità contributiva (DURC);
g. le spese di registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
h. Direttore e R.U.P.: Dottore Agronomo Claudio M. Papoff – posta elettronica protocollo@parcomolentargius.it;
i. Referente dell'appalto: Dottore Agronomo Andrea Cossu – posta elettronica andrea.cossu@parcomolentargius.it;
j. Le tavole del progetto eventualmente non presenti sulla piattaforma MEPA, causa la loro grande estensione di bytes, saranno reperibili attraverso adeguato percorso telematico che sarà reso noto dall'Ente con apposita comunicazione mediante portale MEPA. Per il medesimo motivo, in caso di difficoltà per le imprese offerenti di reinviare sottoscritte digitalmente per presa visione

ed accettazione tali tavole, esse s'intenderanno visionate ed accettate con la sottoscrizione della presente lettera d'invito-disciplinare.

k. L'aggiudicatario è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette.
l. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta nella propria attività.
m. L'aggiudicatario s'impegna ad accettare la consegna del servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto.
n. Il concorrente con la firma della presente lettera di invito dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa privacy.
o. La stazione appaltante si riserva in qualunque momento di non procedere alla stipula o di interrompere il contratto in essere con l'aggiudicatario per il sopravvenire della mancata erogazione di finanziamenti.
p. Il ribasso e l'importo offerto nonché i valori richiesti nell'offerta tecnica andranno riportati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra ribassi e importi o tra valori in cifre e in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'amministrazione;
q. Con la sottoscrizione della presente lettera di invito, il concorrente dichiara di aver preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio. Gli orari di apertura del Parco sono i seguenti: dalle ore 7.00 alle ore 18.00. Si sottolinea che la stazione appaltante non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo e che lo stesso potrà essere eseguito dal concorrente in maniera autonoma.
r. Le ditte che necessitano di chiarimenti sulla presente procedura possono contattare il Dottore Agronomo Andrea Cossu al numero 070/37919205 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e fino al giorno ___/___/2017 oppure inviare un messaggio tramite il portale MEPA fino alle ore 12.00 del giorno __/___/2017.

IL DIRETTORE e R.U.P.
f.to Dottore Agronomo Claudio M. Papoff

ALLEGATO SUBCRITERI

Criterio b)

PREMESSA

Definizione attività aggiuntive proposte

Trattandosi di attività aggiuntive, esse vanno a sommarsi a quelle ordinarie ed obbligatorie, già stabilite dagli elaborati di progetto (CSA, etc.).

Pertanto le attività aggiuntive di questi subcriteri servono all'incremento delle manutenzioni del verde, dei turni di presidio manutentivo e della pulizia (parte del subcriterio 1), nonchè all'incremento dei turni di pulizia dei 3 bagni amovibili e dei 2 bagni fissi (parte del subcriterio 2), quindi al miglioramento della resa qualitativa di questi servizi manutentivi già previsti dal progetto. Si tratta per questi casi, infatti, di servizi già assicurati al sufficiente livello prestazionale dalle prestazioni minime, imprescindibili ed obbligatorie stabilite dal CSA e dagli altri elaborati progettuali quali: livelli minimi imprescindibili di lavoratori, di attrezzature, di materiali, di macchine rese disponibili dal parco e dalla necessaria organizzazione del lavoro.

Vi sono poi le possibilità di proporre dei veri e propri servizi aggiuntivi, di cui il parco ha grande necessità, ma non previsti dall'appalto per la mancata possibilità d'impegno di risorse economiche, come, per il subcriterio 2: aggiunta mensile di servizi igienici amovibili per disabili; innovazione nella resa panoramica/paesaggistica dei servizi igienici amovibili; aggiunta di interventi con autopsurgo per lo svuotamento delle fosse settiche dei due servizi igienici fissi presenti all'interno dei casotti o intervenire in caso di intasamenti delle condotte.

SUBCRITERIO 1

Per quanto riguarda le attività di manutenzione e di pulizia del parco e di presidio manutentivo aggiuntive, esse sono quelle descritte nel CSA, alle sezioni 2.01 e 2.02. dell'art. II e ad esse si rimanda, da eseguire **comunque quale puro miglioramento** dei servizi minimi prestazionali già forniti dalle misure obbligatorie del CSA. Durante i turni addizionali in pratica occorre sì proseguire con le manutenzioni del verde, dando però la **prevalenza** al **presidio**, ed alla chiusura/apertura dei cancelli, ed alla prosecuzione delle **pulizie** (cestini, viabilità, aree verdi del parco).

I turni di presidio manutentivo sono obbligatoriamente ripartiti come feriali notturni con orario notturno di lavoro di 6,50 ore per unità lavorativa che coprirà: dalle 20:00 (estivo) o 18:00 (invernale), alle 6:30 (estivo) o 07:00 (invernale), da utilizzare per l'estensione delle suddette attività e secondo le disposizioni del CSA.

Presidio del parco - specificazione

Durante i turni lavorativi, siano essi già previsti in appalto o proposti come aggiuntivi, le unità lavorative impegnate, devono con la loro presenza e con la loro costante percorrenza del parco, migliorare le azioni di tutela del parco e del suo ambiente e territorio. Tutela che al presente è ancora insufficiente. La loro presenza, che va a sommarsi, in orari diversi, a quella del personale obbligatoriamente impegnato, grazie anche alla loro riconoscibilità (per abbigliamento e per l'uso dei mezzi di proprietà del parco dati a loro disposizione), dovrà funzionare quale funzione deterrente alle azioni improprie od addirittura a quelle illegali, causate spesso da ignoti che non vengono mai identificati. Il presidio vuol significare diminuzione di fenomeni d'abbandono rifiuti, di

fenomeni d'incendio soprattutto a danno di terreni di proprietà privata, di presenza di veicoli non autorizzati all'interno del parco e, magari, riuscire anche a limitare i danneggiamenti e furti a cagione dei beni del parco.

SUBCRITERIO 2

Il presente subcriterio è strutturato in 5 articolazioni. Ognuna delle quali ha un coefficiente valutato in funzione del peso dei servizi proposti in incremento a favore del potenziamento della fruibilità del parco.

Articolazione X1: Incremento pulizia dei 3 servizi igienici amovibili obbligatori: ulteriori giorni di pulizia oltre a quanto previsto nel CSA, per tutta la durata dell'appalto. L'incremento pulizia come spiegato è inteso come nuovo obbligo che va a coprire un ulteriore turno di pulizia dei 3 bagni amovibili. L'incremento viene espresso in numeri interni continui: 1 (un giorno aggiuntivo di pulizia per tutti e tre i bagni amovibili); 2 (due giorno aggiuntivi di pulizia per tutti e tre i bagni amovibili); etc. Gli orari a cui eseguire tali servizi di pulizia vengono stabiliti univocamente dalla stazione appaltante sia in sede di stipulazione contrattuale che durante il corso dell'appalto con appositi Ordini di Servizio inviati per posta elettronica ordinaria.

Articolazione X2: Incremento pulizia servizi igienici dei casotti in legno: ulteriori turni di pulizia quotidiana oltre a quanto previsto, per tutta la durata dell'appalto. Valgono le medesime considerazioni appena esplicitate per la precedente articolazione, a cui si rimanda.

Articolazione X3: Noleggio aggiuntivo mensile, con crescita discontinua (1 mese, 2 mesi, 3 mesi etc.) di servizi igienici amovibili adatti anche per disabili dotati di lavabo (oltre i 3 servizi igienici amovibili). L'impresa proponente, in sede d'offerta proporrà sia il numero di mesi di durata di questo servizio aggiuntivo (da 1 a 13 come massimo; con crescita per soli numeri interi: 1; 2; 3; etc), sia il numero di bagni amovibili aggiuntivi (anch'essa proposta in crescita solo per numeri interi). Appare chiaro che l'impresa a cui verrà assegnata la migliore valutazione specifica per questa articolazione è quella che presenterà il valore più alto derivante dalla computazione della sommatoria di mesi x servizio igienico aggiuntivo. Gli oneri di pulizia (turni di pulizia) e di eventuale tinteggiatura pareti (decorazione), per questi bagni aggiuntivi, sono corrispondenti a quelli del CSA, obbligatoriamente aggiornati alle eventuali proposte migliorative di cui alla precedente Articolazione X1 ed alla successiva Articolazione X4.

Articolazione X4: Noleggio per il periodo previsto dal CSA dei 3 servizi igienici amovibili obbligatori ma con rivestimento esterno decorato per inserimento paesaggistico. In questo caso l'impresa può proporre di decorare le pareti di 1, 2 o di tutti e 3 i servizi igienici obbligatori. Con il particolare obbligo, qualora si avvalga anche solo in parte di questa proposta, di decorare nel medesimo modo anche gli altri servizi igienici amovibili aggiuntivi. Trattandosi per tutte le fattispecie di bagni amovibili di probabile noleggio, si precisa che la decorazione può essere data sia da tinteggiatura eseguita dall'appaltatore che da decorazione particolare proposta dall'impresa perché a sua volta resa disponibile dal proprio fornitore. In quest'ultimo caso la decorazione (colore ed eventuale disegno) deve essere esplicitamente proposta e ben definita in sede di gara (pena la mancata attribuzione del punteggio). Sono ammissibili anche proposte con diverse soluzioni, fra cui obbligatoriamente il verde nelle diverse sfumature. Le diverse soluzioni non danno diritto a punteggio aggiuntivo. Il punteggio viene assegnato in modo discontinuo e ben definito comprendendo le seguenti ipotesi: 0 (nessuna decorazione); 1 (1 bagno decorato); 2 (2 bagni

decorati); 3 (3 bagni decorati). L'attivazione di questa opzione da parte dell'impresa comporta inoltre l'obbligo di decorazione dei bagni aggiuntivi di cui alla precedente articolazione X3.

Articolazione X5: Interventi con autopsurgo per lo svuotamento delle fosse settiche dei due servizi igienici fissi presenti all'interno dei casotti o in caso di intasamenti delle condotte (punteggio attribuito solo con una proposta minima di n. 3).