



Parco Molentargius Saline

Settore Tecnico

Prot. n. del

Spett.le Ditta

Mediante SARDEGNA CAT

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (Art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE ORDINARIA DI EDIFICI, STRADE, RECINZIONI E ARREDO URBANO E DEL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE IDRAULICA DELLE ACQUE DOLCI E SALATE ALL’INTERNO DEL PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS-SALINE”

CODICE CPV 77313000-7 Servizi di manutenzione parchi

CIG 7266796DC0

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 141 del 07/11/2017, il Parco Naturale Regionale Molentargius Saline indice la presente procedura telematica sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio in oggetto mediante la piattaforma di negoziazione della centrale regionale di committenza Sardegna CAT.

Gli operatori economici invitati, individuati tra coloro che hanno manifestato interesse e risultati idonei nonché iscritti ad almeno una delle categorie merceologiche sottoriportate del sistema SardegnaCAT, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con l’avvenuta partecipazione alla presente procedura intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

Categoria merceologica Sardegna CAT: AQ22AC23-26-25-AQ22AA23-AQ22AH26-AL116-ZA23 - categorie attinenti alla tipologia del servizio da affidare

Progetto così costituito (approvato con Determinazione N. 139 del 06/11/2017):

- 1 relazione tecnico illustrativa, calcolo della spesa e prospetto economico, con allegata planimetria generale del Parco (allegata su Sardegna Cat);
- 2 documento unico di valutazione del rischio da interferenza (allegato su Sardegna Cat);
- 3 capitolato speciale d’appalto (allegato su Sardegna Cat);
- 4 schema di contratto (NON allegato su Sardegna Cat);



Parco Molentargius Saline

(i documenti 01 e 03 devono essere obbligatoriamente allegati all'offerta sottoscritti in formato digitale per presa visione ed accettazione).

Lettera di invito/disciplinare, modulistica e informativa (allegati su Sardegna Cat):

- **La presente lettera d'invito/disciplinare**
- **Allegati H, H1, H2 e H3: Dichiarazione Unica H e Dichiarazione altri requisiti H1** (da allegare obbligatoriamente compilata e spuntata e sottoscritta in formato digitale nella parte amministrativa dell'offerta). **Dichiarazione RTI H2 e Dichiarazione Consorzi H3** (da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata, spuntata e sottoscritta in formato digitale, nella parte amministrativa dell'offerta);
- **Allegato I: Dichiarazione Altri Soggetti** (da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata, spuntata e sottoscritta in formato digitale, nella parte amministrativa dell'offerta);
- **Allegato L Dichiarazioni Soggetti in avvalimento** (da allegare obbligatoriamente, ma solo se sussistono le fattispecie, compilata spuntata e sottoscritta in formato digitale, nella parte amministrativa dell'offerta);
- **Allegato M Modulo Offerta Tecnica per criteri A e B (SE PROPOSTA DALL'IMPRESA** da allegare obbligatoriamente compilato e sottoscritto in formato digitale, nella parte tecnica dell'offerta).
- **Allegato N Modulo Offerta Economica** (da allegare obbligatoriamente compilato e sottoscritto in formato digitale, nella parte economica dell'offerta).
- **Informativa trattamento dati**

Si precisa che, in caso di mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla stazione appaltante, resta comunque obbligatoria la trasmissione di tutte le informazioni contenute in detti modelli.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Parco Naturale Regionale Molentargius Saline

Tel. N. 070379191

Indirizzo e-mail: protocollo@parcomolentargius.it

Posta certificata: posta@pec.parcompolentargius.it

Sito istituzionale: <http://www.parcomolentargius.it>

Responsabile unico del procedimento : ing. Cristina Strinna Tel. 070379191 – email cristina.strinna@parcomolentargius.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda la MANUTENZIONE ORDINARIA DI EDIFICI, STRADE, RECINZIONI E ARREDO URBANO E DEL SISTEMA DI CIRCOLAZIONE IDRAULICA DELLE ACQUE DOLCI E SALATE ALL'INTERNO DEL PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS-SALINE, **per un periodo di 12 mesi.**

La fruizione ottimale dell'area del Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline è strettamente legata allo stato di manutenzione degli edifici che il Parco ha in concessione dalla Regione Sardegna, tra i quali l'Edificio Sali Scelti sede dell'Ente Parco, della rete stradale per la maggior parte in macadam, al mantenimento in efficienza delle recinzioni – metalliche e lignee - e dei cancelli metallici che regolano gli accessi nonché alla cura delle attrezzature per il gioco e dell'arredo urbano.



Parco Molentargius Saline

Inoltre, la manutenzione del sistema di circolazione idraulica risulta fondamentale per il mantenimento degli equilibri quali-quantitativi dell'ecosistema delle acque dolci e salate.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: le condizioni per lo svolgimento del servizio sono dettagliate nel Capitolato speciale d'appalto allegato alla presente; il servizio è articolato nelle seguenti macro prestazioni nel quale è suddivisa la prestazione principale (non sono presenti prestazioni secondarie):

Manutenzione ordinaria di edifici, strade, recinzioni e arredo urbano

1. Piccole manutenzioni ordinarie degli edifici nella disponibilità del Parco;
2. Manutenzione del manto in macadam di strade e percorsi ciclopeditoni (anche con apporto di idoneo materiale e rullatura per il ripristino della complanarità);
3. Mantenimento in efficienza delle cunette laterali con eventuali risagomature;
4. Monitoraggio continuo dell'intero percorso delle recinzioni metalliche e lignee al fine di provvedere alla chiusura di eventuali varchi/aperture e alla sostituzione di tratti di recinzione e dei relativi paletti di sostegno danneggiati;
5. Mantenimento in efficienza dei cancelli (serrature, controllo della verticalità);
6. Rinnovo della finitura dei manufatti in ferro e in legno, quando occorrente;
7. Pulizia e, ove occorrente per danno o usura, ripristino dei manufatti lignei (panchine, giochi, casotti, capanni di osservazione, ponti, impalcati, passerelle, staccionate, parapetti, barriere di sicurezza e arredi);
8. Manutenzione della cartellonistica;
9. Monitoraggio dell'impianto antincendio;
10. Verifica degli ancoraggi degli elementi di arredo urbano e ripristino degli stessi in caso di necessità, provvedendo alla loro immediata rimozione/chiusura/interdizione qualora gli stessi possano recare danno potenziale ai fruitori il compendio.

Manutenzione ordinaria del sistema di circolazione idraulica delle acque dolci e salate

1. Controllo dei livelli e dei volumi movimentati all'interno del sistema idraulico delle acque dolci e salate;
2. Movimentazione del sistema di paratoie e apparecchiature di intercettazione e regolazione idraulica e gestione del sistema di impianti di sollevamento;
3. Verifica del corretto funzionamento di tutte le opere e apparecchiature idrauliche e elettromeccaniche e pronta segnalazione dei malfunzionamenti;
4. Supporto nella individuazione delle soluzioni da adottare per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Per i dettagli sulle prestazioni richieste si rimanda agli elaborati di progetto esecutivo, in particolare, alla relazione tecnico illustrativa, alla tavola allegata e al Capitolato Speciale d'Appalto, d'ora innanzi più semplicemente indicato come "CSA".

LUOGO DELL'ESECUZIONE: L'attività dovrà essere svolta nelle aree del compendio del Parco Naturale Regionale Molentargius-Saline, prevalentemente nelle zone gestite dall'Ente Parco quali aree verdi, ecosistema filtro, viabilità principale e secondaria, aree delle ex saline di stato, stazioni di sollevamento e Edificio Sali Scelti e gli altri edifici dell'ex recinto fiscale dei Monopoli di Stato.

RIFERIMENTI SERVIZI DA CODICE DEI CONTRATTI: Il servizio da affidare rientra nella categoria 1 "Servizi di manutenzione e riparazione" dell'allegato IIA del Codice dei Contratti.



3. DURATA DELL'APPALTO E OPTIONS E MODIFICHE

Il servizio avrà una durata di 12 mesi, indicativamente dal 1 Aprile 2018 al 31 Marzo 2019 e, comunque, a decorrere dalla data effettiva di avvio del servizio.

opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni e fermo restando il non superamento della soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi.

modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice: Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi in cui sia necessaria ulteriore fornitura di materiale per le manutenzioni ordinarie come descritte nel CSA e maggiori quantitativi di materiale derivante dalle manutenzioni ordinarie da conferire in discarica, fermo restando il non superamento della soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti di servizi.

4. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per le prestazioni a corpo è pari a € 200.353,07 oltre IVA al 22%, e € 1.500,00 oltre IVA al 22%, per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso, per complessivi € 201.853,07 oltre IVA al 22%.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, l'Ente Parco provvederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Non è prevista alcuna anticipazione. I pagamenti verranno erogati, con cadenza bimestrale, con la modalità riportate agli artt. 22 e 23 del CSA.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni **il subappalto è vietato**.

8. QUALIFICHE DEL PERSONALE

L'appalto dovrà essere condotto obbligatoriamente per tutta la sua durata con le seguenti unità **minime**, con contratto nel settore edile, munite delle abilitazioni specificate:

- a) **N. 1 operaio specializzato** con qualifica di "Manutentore area umida protetta", qualificato nella manutenzione di strade, recinzioni, arredo urbano, manutenzione e conduzione di impianti circolazione idraulica e lavori edili nonché formato nell'utilizzo di tutta l'attrezzatura occorrente per i lavori suddetti (trattori e macchine operatrici, trabattello, saldatrice, carotatrice, martelli demolitori, smerigliatrici, trapano, seghe circolari, automezzi patente B"), in possesso della qualifica di Conducente di escavatrice meccanica.



Parco Molentargius Saline

- b) **N. 1 operaio specializzato;**
- c) **N. 1 caposquadra (coordinatore del servizio),** con diploma di geometra o equivalente, in possesso di attestato di formazione rilasciato dalla IDROMARAMBIENTE per la gestione di sistema di monitoraggio e sonda multiparametrica (Tipo MAR 331) con scarico e gestione di dati tramite i software XMAR e XGIS.

Il numero di ore settimanali sarà pari a 36 per ogni unità. L'orario di lavoro sarà articolato in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

L'impresa dovrà prevedere e garantire immediatamente la sostituzione del personale assente per ferie, per infortunio o per malattia, per tutte le attività previste dall'appalto, secondo gli orari di lavoro prestabiliti.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: secondo le prescrizioni di legge. Si rimanda all'art. 18 del CSA.

10. COMPETENZA DI GIUDIZIO

In caso di controversie non sanabili dal RUP il foro competente è quello di Cagliari ed è escluso il ricorso all'arbitrato. Si rimanda anche all'art. 18, comma 3, del CSA.

DISCIPLINARE DI GARA

REQUISITI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ALLEGATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA: i concorrenti devono dichiarare, in sede d'offerta, di possedere i requisiti minimi di cui alla Dichiarazione Unica H ed allegato H1, nonché agli allegati H2, H3, I e L se sussistono le fattispecie, preferibilmente utilizzando detti Modelli allegati alla presente Lettera d'Invito/Disciplinare di Gara. **In particolare, i requisiti tecnici che devono essere obbligatoriamente posseduti dal concorrente sono riportati nell'allegato H1.**

I concorrenti devono inoltre accludere fra la documentazione amministrativa i seguenti documenti:

- a) Garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di € 4.037,06 pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante fidejussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Parco Naturale Regionale Molentargius Saline.
- b) Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di **€ 20,00** (Euro venti/00), secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
- c) PROCURA se le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente sono sottoscritte da un procuratore (in originale o copia conforme o copia autenticata o copia dichiarata conforme dal legale rappresentante firmatario della procura stessa).

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La modalità prescelta per l'appalto del servizio di cui all'oggetto è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016. Il servizio sarà acquisito ricorrendo, ai sensi del



Parco Molentargius Saline

combinato disposto dell'art. 37, comma 2, e dell'art. 216, comma 10, del D.lgs 50/2016, alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT. L'invito è rivolto agli operatori economici, individuati mediante avviso di manifestazione d'interesse, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al disciplinare di gara nonché iscritti sul portale informatico Sardegna CAT nelle categorie merceologiche ;

L'aggiudicazione è effettuata in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come dettagliatamente sotto specificato.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'Ente Parco nomina una commissione giudicatrice che esamina le diverse offerte e attribuisce i punteggi secondo i termini e nei limiti massimi sotto riportati.

Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente documento viene attribuito un punteggio fino a **100 punti complessivi, di cui 60 punti tecnici e 40 punti economici**, in relazione ai seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

OFFERTA	CRITERIO	OGGETTO	PUNTI
TECNICA	a)	Fidelizzazione del Personale	20,00
	b)	Servizi migliorativi/aggiuntivi a titolo gratuito agli stessi patti e condizioni	40,00
ECONOMICA	c)	Ribasso percentuale sull'importo a base di gara	40,00

L'impresa per la compilazione della propria offerta deve usare preferibilmente il **Modello M** per l'offerta tecnica ed il **Modello N** per l'offerta economica, allegati alla presente lettera di invito. Essendo facoltativi i criteri dell'offerta tecnica, l'impresa che non dovesse avvalersi dei suddetti non è obbligata ad allegare il corrispondente modello Offerta Tecnica nella propria offerta. **Per quanto riguarda l'offerta economica, obbligatoria, l'impresa NON DEVE RENDERE LA SUDETTA LEGALE, essendo obbligo da assolvere solo da parte dell'aggiudicatario.** Inoltre per l'Offerta Economica l'impresa deve anche **obbligatoriamente** compilare l'apposito campo generato dalla piattaforma SardegnaCAT.

Definizione dei criteri dell'offerta tecnica (fino ad un massimo di punti 60,00)

Per l'offerta tecnica, ricorrendo all'allegato specifico (**Modello M**), l'impresa offerente deve tenere conto di quanto segue:

Criterio a): "Fidelizzazione del Personale" (fino ad un massimo di punti 20,00 - Facoltativo).

Consiste nell'opportunità di eseguire le attività di manutenzione ordinaria di edifici, strade, recinzioni e arredo urbano e del sistema di circolazione idraulica delle acque dolci e salate del Parco con l'impiego di personale operaio in gran parte già in servizio presso l'Ente Parco, con il precedente appaltatore, fino ad un massimo di **3 unità lavorative fidelizzabili (3 UNITA' ATTUALMENTE IN SERVIZIO NEGLI APPALTI DEL PARCO DI CUI 1 COME OPERAIO SPECIALIZZATO, 1 COME OPERARIO SPECIALIZZATO OVER 60 E 1 COME CAPO SQUADRA.** Qualora il suddetto operaio over 60 dovesse collocarsi a riposo entro la data di presentazione dell'offerta o durante il corso dell'appalto, la DITTA dovrà sostituire il suddetto con un altro operatore specializzato con qualifica di manutentore area umida protetta, reperito dalle liste di disoccupazione di C.P.L.-



Parco Molentargius Saline

LA FIDELIZZAZIONE COMPORTA L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO DELLE FIGURE SOPRA CONTEGGIATE CON LE SEGUENTI QUALIFICHE CONTRATTUALI NEL SETTORE EDILE: n°2 unità come operai specializzati e n°1 unità lavorativa come caposquadra.

Qualora l'impresa partecipante voglia conseguire il punteggio relativo a tale criterio dovrà presentare una dichiarazione nella quale dovrà essere indicato il numero delle unità lavorative che l'impresa è disposta ad assumere e le relative qualifiche (**Modello M**).

La valutazione avverrà in base al numero di persone fidelizzate. Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che fra tutte le offerenti ammesse dichiarerà di assumere il numero più elevato di personale (secondo i limiti sopraindicati) già in servizio presso il Parco in questione, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio fidelizzazione dell'offerta (i)} = \frac{X}{Z} \times 20$$

(arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)

dove:

X_i = n° di persone fidelizzate dell'offerta i-esima considerata

Z = n° di persone fidelizzate della migliore offerta (il cui valore massimo non può superare le 3 unità lavorative per il calcolo del presente criterio).

Criterio b) (suddiviso in subcriteri): “Servizi migliorativi/aggiuntivi a titolo gratuito, agli stessi patti e condizioni” (fino ad un massimo di punti 40,00 - Facoltativi).

L'impresa può proporre esclusivamente i servizi sottoelencati - subcriterio 1) e subcriterio 2) migliorativi/aggiuntivi che non comportino ulteriori oneri per l'Amministrazione. Detti servizi sono adeguatamente motivati dal conseguimento di specifici vantaggi per l'Ente stesso. L'impresa potrà optare di scegliere un solo, entrambi o nessun servizio migliorativo/aggiuntivo.

Sub-criterio 1) - Incremento dell'orario di lavoro per lo svolgimento di attività oltre l'orario di lavoro ordinario o nei giorni festivi (max 20 punti).

Incremento dell'orario di lavoro per le unità lavorative obbligatorie (n.3) per lo svolgimento di servizi aggiuntivi in orario di lavoro straordinario (oltre il consueto orario lavorativo stabilito dalla Stazione Appaltante) o nei giorni festivi del sabato e domenica per le attività di supporto a ditte in appalto, di supporto all'organizzazione di eventi nel fine settimana o per risoluzione di emergenze a richiesta del DEC. L'offerta dovrà essere espressa in ore aggiuntive oltre l'orario ordinario o nei giorni festivi. La richiesta dello straordinario, fino ad esaurimento del monte ore proposto, potrà essere inoltrata via PEC all'appaltatore fino a due ore prima. Vengono destinati fino ad un massimo di punti **20,00** con il presente sub-criterio sul totale del punteggio del criterio.

La valutazione di questo sub-criterio avverrà in base al numero di ore aggiuntive offerte. Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che fra tutte le offerenti ammesse dichiarerà di



Parco Molentargius Saline

effettuare il maggior numero di ore aggiuntive, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione seguendo la seguente formula:

$$\text{Punteggio incremento orario dell'offerta (i)} = \frac{X}{Z} \times 20$$

(arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)

dove:

X_i = n° di ore aggiuntive dell'offerta i-esima considerata

Z = n° di ore aggiuntive della migliore offerta.

Si precisa che ogni ora aggiuntiva offerta equivale all'impiego di **tutte e tre** le unità lavorative minime per un'ora. Le tre unità non necessariamente dovranno essere le stesse impiegate per l'esecuzione dell'appalto.

Sub-criterio 2) - Servizio di apertura e chiusura dei cancelli del parco (max 20 punti).

Servizio di apertura e chiusura dei cancelli del Parco, in numero di circa 17 e con i seguenti orari:

- dalle ore 6.30 alle ore 21.00 tra il 1 aprile e il 15 ottobre,
- dalle ore 7.00 alle ore 18.00 tra il 16 ottobre e il 31 marzo,

garantendo che tutti i varchi risultino aperti alle ore 6.30 nel periodo estivo e alle ore 7.00 nel periodo invernale e che nessun varco risulti chiuso prima delle 21.00 nel periodo estivo e delle 18.00 nel periodo invernale.

L'offerta dovrà essere espressa in giorni. La richiesta del servizio, fino ad esaurimento dei giorni proposti, potrà essere inoltrata via PEC all'appaltatore fino al giorno prima. I giorni offerti potranno essere impiegati anche durante i festivi.

La valutazione di questo sub-criterio avverrà in base al numero di giorni offerti. Il punteggio massimo verrà attribuito all'impresa che fra tutte le offerenti ammesse dichiarerà di effettuare il maggior numero di giorni di apertura e chiusura dei cancelli, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà assegnato in proporzione seguendo la seguente formula:

$$\text{Punteggio giorni dell'offerta (i)} = \frac{X}{Z} \times 20$$

(arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)

dove:

X_i = n° di giorni dell'offerta i-esima considerata

Z = n° di giorni della migliore offerta.

Si precisa che ogni giorno offerto equivale ad una apertura mattutina più una chiusura serale da effettuarsi nella stessa giornata.



Definizione dei criteri dell'offerta economica

Criterio c) - Offerta economica: Ribasso percentuale sull'importo a base di gara (fino ad un massimo di punti 40,00).

La Ditta dovrà sia utilizzare il **modello offerta N** sia compilare **obbligatoriamente** l'apposito campo generato da SardegnaCAT, proponendo il ribasso percentuale unico, fino alla seconda cifra decimale.

La valutazione del presente criterio viene condotta in modo lineare alla migliore offerta, e cioè, secondo l'allegato P, punto II) lettera b, prima ipotesi del D.P.R. 207/2010 e più precisamente come segue:

$$V_i = (R_g / R_{max}) * 40,00 \text{ (arrotondamento fino alla seconda cifra decimale)}$$

dove:

R_g = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = massimo ribasso dell'offerta più conveniente

Pertanto, per ogni offerta valida la Commissione aggiudicatrice procederà secondo il seguente ordine:

1. valutazione dell'offerta tecnica (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 60 punti secondo le specifiche prima descritte);
2. valutazione economica (ribasso percentuale).

La Commissione aggiudicatrice attribuirà i punteggi relativi a ciascun criterio/subcriterio con arrotondamento alla 2a cifra decimale e fino al punteggio massimo di ciascun criterio/subcriterio questo, ovviamente, espresso come numero intero.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'operatore economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica. Risulterà aggiudicatario provvisorio dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà il maggior punteggio tecnico.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

I prezzi sono da ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.



Parco Molentargius Saline

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 240 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa, secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nella presente documento e nel capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement, adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale dal solo rappresentante legale del concorrente.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato nella piattaforma Sardegna CAT, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, deve essere costituita da tre buste elettroniche:

- **"Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa;**
- **"Busta tecnica" - offerta tecnica;**
- **"Busta Economica" - offerta economica.**

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente dal solo rappresentante legale del concorrente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di qualifica".

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal solo rappresentante legale del concorrente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Tecnica".



Parco Molentargius Saline

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente dal solo rappresentante legale del concorrente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore e il giorno riportati nella piattaforma Sardegna CAT.

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà alle imprese invitate il luogo, la data e l'ora in cui si terrà la seduta di gara.

Tramite la medesima utilità verranno effettuate, al fine di rendere più celere ed economica la corrispondenza, tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Busta di qualifica -Documentazione Amministrativa

Per quanto riguarda la documentazione amministrativa essa dovrà contenere i documenti sotto elencati.

1) Dichiarazioni sostitutive (OBBLIGATORIE) ciascuna redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta DIGITALMENTE dal SOLO legale rappresentante del concorrente redatta secondo l'allegato "H" e secondo l'allegato "H1"; a ciascuna dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; ciascuna dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1 bis) Dichiarazioni Raggruppamenti Temporanei e/o Consorzi (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), redatte secondo l'allegato "H2" e/o "H3" rispettivamente; ciascuna sottoscritta (non digitalmente) da parte dei soggetti indicati; a ciascuna dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori. Ciascuna dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul portale SardegnaCAT.

2) Dichiarazione altri soggetti (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), redatta secondo l'allegato "I", e sottoscritta (non digitalmente) da parte dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società; soggetti cessati; alla



Parco Molentargius Saline

dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità di ciascuno dei sottoscrittori. Tale dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul portale SardegnaCAT.

3) In caso di avalimento (OBBLIGATORIA SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria ed ausiliata redatta secondo l'allegato "L" e sottoscritta come al precedente punto 2). Tale dichiarazione viene infine sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul portale SardegnaCAT .

4) Contratto d'avalimento (OBBLIGATORIO SOLO SE NE RICORRONO LE FATTISPECIE), sottoscritto dalle parti come al precedente punto 2). Tale contratto viene infine sottoscritto digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricato sul portale SardegnaCAT .

5) Garanzia provvisoria (OBBLIGATORIA), sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di € 4.037,06 pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Parco Naturale Regionale Molentargius Saline.

La garanzia dovrà contenere tutte le clausole di cui ai commi 4-5-8 del suddetto art. 93 e deve espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, allegando il relativo certificato accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

6) Ricevuta di pagamento (OBBLIGATORIA) del Contributo per la partecipazione alla gara in favore dell'ANAC (ex AVCP), pari ad € 20,00, secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1) .



Parco Molentargius Saline

7) Protocollo di legalità (OBBLIGATORIO) - adottato dal Parco Naturale Regionale Molentargius Saline con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 15/06/2016, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante del concorrente per presa visione e accettazione espressa.

Busta tecnica - Offerta Tecnica

7) **Allegato M** “Modulo Offerta Tecnica” (OBBLIGATORIA, SOLO SE IL CONCORRENTE SI AVVALE DI UNO O PIU' CRITERI). L'offerta tecnica va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul portale SardegnaCAT.

Busta economica - Offerta Economica

8) **Allegato N** “Modulo Offerta Economica” (OBBLIGATORIA). L'offerta economica, deve essere proposta, e va compilata sull'allegato N. Essa va sottoscritta digitalmente esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente, di cui al precedente punto 1), per essere caricata sul portale SardegnaCAT.

9) L'offerta economica deve inoltre essere proposta compilando il campo obbligatorio generato da SardegnaCAT.

ALTRE INFORMAZIONI:

- **Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza



Parco Molentargius Saline

in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando **un termine perentorio a pena di esclusione**. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.
- Nelle ipotesi di cui all'art. 80 comma 5, lettera m, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
- L'Ente Parco, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.
- l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'atto della conclusione con esito positivo delle verifiche di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016;
- le eventuali spese di registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Il ribasso e l'importo offerto nonché i valori richiesti nell'offerta tecnica andranno riportati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra ribassi e importi o tra valori in cifre e in lettere si terrà conto di quello più vantaggioso per l'amministrazione;
- Le ditte che necessitano di assistenza per l'effettuazione del **SOPRALLUOGO** o di qualunque chiarimento sulla presente procedura possono contattare l'Ing. Cristina Strinna al numero 070/37919218 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, entro il giorno precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

IL DIRETTORE

DEL PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS SALINE

Dott. Agronomo Claudio M. Papoff