

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SACCONI ILLENA**  
Indirizzo **VIA LISBONA 4 \_ 09045 QUARTU SANT'ELENA \_ CA**  
Telefono **3496436592**  
E-mail **[illen71@gmail.com](mailto:illen71@gmail.com)** pec: **illena.sacconi@pec.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **27.08.1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1 APRILE 2015 A TUTT'OGGI**

**PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS SALINE  
E COMUNE DI SOLEMINIS - CA**

(Convezione per l'utilizzo congiunto ex art. 14 CCCNL Comparto Regione ed EE.LL)

Tipo di azienda o settore

Parco Regionale Molentargius Saline - Consorzio tra i Comuni di Cagliari, Quartu S.E., Quartucciu, Selargius e Provincia;  
Comune di Soleminis \_ Ente Locale

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 36 ore settimanali - giuridica D \_ economica D1

La convenzione prevede almeno nr. 18 ore in entrambi gli Enti. Si rilevano le seguenti posizioni:

**1. Soleminis \_** posizione organizzativa con **funzioni dirigenziali** ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000 del settore Economico Finanziario comprendente tra i principali i Servizi **Bilancio, Tributi, Gestione del Personale e Servizio paghe, Economato, Responsabile della gestione documentale e della conservazione;**

**2. Parco Molentargius \_** Posizione apicale del **Settore Finanziario e Personale** comprendente tra i principali i Servizi **Bilancio, Gestione del Personale sia giuridica che economica, Responsabile della rendicontazione dei progetti Europei Life, economato, inventari e provveditorato, Servizio Amministrazione Generale e contratti, Segretario Verbalizzante e puto istruttore per le deliberazioni di Assemblea e Consiglio Direttivo..etcc**

**Segretario Verbalizzante e componente di parte pubblica per la delegazione trattante per la costituzione e firma dei contratti aziendali decentrati integrativi.**

Per entrambi gli Enti, si evidenzia la **competenza esperta in sistemi di contabilità finanziaria potenziata D.Lgs 118 del 23.06.2011** in quanto il Comune di Soleminis, Ente sperimentatore della nuova contabilità a decorrere dall'anno 2014, ha iniziato le procedure propedeutiche e la riclassificazione dei Bilanci già da settembre 2013.

Soleminis:

- decreto di nomina quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione ex DPCM 03.12.2013 \_ decreto sindacale n. 3 del 17.02.2016;
- Nominata Responsabile di procedimento per la sperimentazione dei sistemi contabili con Delibera di Giunta Comunale Soleminis nr. 49 in data 26.09.2013;



- Per il Comune di Soleminis si rileva inoltre, tra gli altri, la specifica Responsabilità e nomina quale Funzionario Responsabile IUC \_ Delibera di Giunta Comunale nr. 10 in data 20.02.2014 e Responsabile IMU\_TASI e TARI anche in sede di eventuale contenzioso tributario e rappresentanza in giudizio.

**Valutazioni per incarico dirigenziale e per obiettivi specifici nel periodo di riferimento anno 2015:**

Soleminis\_ valutazione 93,50 su 100;

Parco Molentargius Saline 2015\_ votazione: 100 su 100

Parco Molentargius Saline 2016\_ votazione: 100 su 100

Ulteriori e particolari mansioni e incarichi nello stesso periodo

➤ Dal **29.02.2016 al 21.03.2016\_ Comune di Villasimius \_ (CA)**  
**Componente esperto** in materie contabili e in particolare sulla nuova contabilità finanziaria armonizzata della **Commissione esaminatrice** al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria D – posizione economica D1 – Istruttore Contabile;

Date (da – a)

**DAL 1 MAGGIO 2008 AL 31 MARZO 2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI SOLEMINIS - CA**  
Via Chiesa 18 \_ 09040

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 36 ore settimanali - giuridica D in posizione organizzativa con **funzioni dirigenziali** ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario in P.O. \_ principali servizi:

- Attività di Bilancio, budgeting, armonizzazione dei sistemi contabili ed adempimenti connessi e correlati ivi compresi quelli inerenti le dovute analisi, certificazioni, rendicontazioni anche tramite appositi applicativi messi a disposizione dagli Enti richiedenti (es: Comunicazioni MEF: ARCONET, SICO, Patto di Stabilità; Comunicazioni Corte dei Conti: SIQUEL, SIRTEL...; Comunicazioni Ministero dell'INTERNO: TBEL; Comunicazioni Funzione Pubblica: Portale Magellano P.A. ed adempimenti connessi al D.Lgs 165/2001 e rilevazioni partecipate quali CONSOC, GEDAP, Anagrafe prestazioni etc)

- Trattamento Economico del Personale di Ruolo, del Personale in Economia con l'Ufficio Tecnico, degli Amministratori Comunali ed adempimenti connessi e correlati (F24, ENTRATEL, Fiscoonline. INAIL, INPS/INPDAP etc....);

- Rapporti Economici con Enti Finanziatori;
- Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali;
- Mutui Prestiti;
- Economato

Alcune e principali mansioni e responsabilità

- Funzionario Responsabile della "Convenzione, Supervisore e Responsabile dello scambio dati" relativamente ai rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la consultazione on line dell'Anagrafe Tributaria;
- Responsabile del Procedimento per la partecipazione sperimentale dell'Ente alla Armonizzazione dei Sistemi Contabili ai sensi del D.Lgs 118 del 23.6.2011;
- Responsabile della gestione documentale e della conservazione ex D.P.C.M. 03.12.2013\_ Decreto del sindaco n. 3 del 17.02.2016;

Principali VALUTAZIONI ricevute

**Valutazioni per incarico dirigenziale nel periodo di riferimento**

|           |           |               |
|-----------|-----------|---------------|
| Anno 2008 | votazione | 322           |
| Anno 2009 | votazione | 476,00 su 500 |
| Anno 2010 | votazione | 486,67 su 500 |
| Anno 2011 | votazione | 91,25 su 100  |
| Anno 2012 | votazione | 97,00 su 100  |
| Anno 2013 | votazione | 95,30 su 100  |
| Anno 2014 | votazione | 91,10 su 100  |



Ulteriori e particolari mansioni e responsabilità nello stesso periodo

Anno 2015 votazione 93,50 su 100

Nel periodo considerato sono stati svolti incarichi diversi, anche esterni, a favore della propria e di altre P.A.:

➤ Dal **12/12/2014 al 19/12/2014\_ Comune di S. Nicolo' Gerrei (OR)**  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria D – posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

**Dal 2008 Rappresentante di parte Pubblica della delegazione trattante per la costituzione e firma dei contratti aziendali decentrati integrativi.**

Atti di Nomina

Contratti 2008 e 2009\_ Delibera di G.C. nr. 82 in data 12.12.2006;

Contratto 2010 \_ Delibera di G.C. nr. 73 in data 03.12.2010;

Contratto 2011 \_ Delibera di G.C. nr. 73 in data 09.11.2011;

Contratti 2012 e 2013 \_ Delibera di G.C. nr. 85 in data 13.12.2013

➤ dal **24.02.2012 al 24.03.2012 e dal 01.06.2012 al 01.07.2012**  
**Convenzione di incarico professionale per supporto al Servizio Finanziario all'Unione dei Comuni del Basso Campidano con sede a Monastir**

L'incarico è configurabile quale consulenza di alta professionalità avente ad oggetto: "effettuare una valutazione della situazione contabile esistente individuando le principali criticità e prospettandone le soluzioni; procedere alla elaborazione dello schema di rendiconto per l'anno 2011; procedere al pagamento delle fatture in sospeso e provvedere ad ogni altro adempimento necessario al fine di riavviare una situazione di correttezza contabile"etcc...

➤ Dal **24.09.2009 al 26.01.2010 \_ Comune di Baressa (OR)**  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami **per la assunzione** a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1 – Istruttore Contabile

➤ Dal **16.03.2010 al 22.06.2010 \_ Comune di Soleminis** \_ (AG 55 RG.88/2010)

**Segretario verbalizzante** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1 \_ affari Generali

➤ Dal **09.11.2010 al 12.11.2010 \_ Comune di Soleminis** \_ (AG 204 RG.361)  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio **per la assunzione** tramite procedura di mobilità di un dipendente a tempo indeterminato e pieno di Categoria C - CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali -Istruttore Amministrativo Contabile per l'Ufficio Tributi/economato del Comune

➤ Dal **16.05.2011 al 23.06.2011 \_ Comune di Sordiana (CA)**  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami **per la assunzione** a tempo determinato part time di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1\_ Istruttore Contabile

➤ Dal **18.07.2012 al 27.07.2012 \_ Comune di Soleminis** \_ (AG 154 RG.230)  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio **per la assunzione** tramite procedura di mobilità di un dipendente a tempo indeterminato e pieno di Categoria C — CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali - Istruttore Amministrativo per l'Ufficio affari generali Anagrafe del Comune

➤ Dal **27.07.2012 al 30.07.2012 \_ Comune di Soleminis** \_ (AT 52 RG.241)  
**Componente esperto** della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio **per la assunzione** di un dipendente a tempo determinato part time di Categoria C — CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali - Istruttore

Tecnico Amministrativo per l'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune

Date (da - a)

**DAL 29 MAGGIO 2006 AL 30 APRILE 2008**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI TURRI \_VS**  
Piazza Pertini n. 1 - 09020

Tipo di azienda o settore

Ente Locale

Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 28 ore settimanali - giuridica D in posizione organizzativa con **funzioni dirigenziali** ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario responsabile della gestione economico finanziaria dell'Amministrazione, formalmente nominato **Responsabile del Servizio Finanziario** con Provvedimento n° 1/2007, in particolare per la organizzazione e gestione dei seguenti servizi:

- Bilancio di Previsione annuale e pluriennale;
- **Trattamento Economico del Personale di Ruolo;**
- **Trattamento Economico del Personale in Economia con l'Ufficio Tecnico;**
- **Trattamento Economico degli Amministratori Comunali;**
- **Rapporti Economici con gli Enti Finanziatori;**
- Tributi Comunali;
- Mutui Prestiti;
- Economato

Ulteriori e particolari mansioni e responsabilità nello stesso periodo

Nello stesso periodo, dal **23.01.2007** al **07.11.2007** è stato svolto un incarico di collaborazione \_ lavoro autonomo occasionale configurabile ai sensi dell'art. 1, c. 557 L. 311 del 30.12.2004\_ legge Finanziaria 2005 presso il **Comune di Setzu (VS)** in sostituzione del funzionario titolare, assente per maternità

Le principali mansioni sono state svolte in relazione a quelle tipiche del responsabile della gestione economica finanziaria dell'Amministrazione, con particolare competenza su: gestione del bilancio, adempimenti fiscali, gestione del trattamento economico e previdenziale del personale dipendente e degli amministratori, attività di analisi e programmazione economico finanziaria, gestione dei pagamenti del centro di spesa associato all'Amministrazione.

Date (da - a)

**DAL 11 DICEMBRE 1995 AL 28 MAGGIO 2006**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
**Prefettura\_ Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari\_**

Tipo di azienda o settore

Ufficio periferico provinciale del Ministero dell'Interno

Tipo di impiego

Impiegata con contratto a tempo indeterminato - 36 ore settimanali

Principali mansioni e responsabilità

Operatore amministrativo responsabile della gestione dei rapporti con il pubblico, gestione flusso documentale, sistema di gestione archivistica e della realizzazione dell'attività di "report" sulle attività degli uffici della Prefettura UTG di Cagliari, in tema di indicatori di produttività, di coefficienti efficacia/efficienza delle prestazioni e di impatto sull'organizzazione del lavoro delle innovazioni normative nell'ambito dei servizi di applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo (stradale ed extrastradale) e di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione di appartenenza

#### DETTAGLIO

Date (da - a)

Da **giugno 2005** a **Maggio 2006** \_

Settore

Coadiutore Amministrativo Contabile - giuridico B \_ economico B1  
*Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo extrastradale - settore assegni*



|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)                         | Da <b>ottobre 2002 a Giugno 2005</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Settore                               | Coadiutore Amministrativo Contabile - giuridico B _ economico B1<br><i>Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo - Ufficio sospensione e Revoche patenti</i>                                                                                                                                                                                     |
| Date (da - a)                         | Da <b>agosto 2000 a ottobre 2000</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Settore                               | Prefettura di Cagliari - Ufficio di Gabinetto<br>Segreteria del Sig. Prefetto<br>Ufficio del personale                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Principali mansioni e responsabilità  | Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera (III° Qualifica Funzionale da Dicembre 1995 a Giugno 2000, posizione stipendiale A1 da Luglio 2000 ad Ottobre 2002) a tempo indeterminato<br><b>1. Segreteria del Sig. Prefetto Catenacci;</b><br><b>2. Operatore amministrativo di supporto alle attività di gestione giuridica del personale in servizio.</b> |
| Date (da - a)                         | Dal <b>dicembre 1995 a ottobre 2002</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Settore                               | Prefettura di Cagliari - Secondo Settore _ Ufficio Sospensione e Revoche Patenti                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Principali mansioni e responsabilità  | Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera (III° Qualifica Funzionale da Dicembre 1995 a Giugno 2000, posizione stipendiale A1 da Luglio 2000 ad Ottobre 2002) a tempo indeterminato<br>Operatore amministrativo di supporto alle attività di gestione archivistica, rapporti con il pubblico, attività di segreteria della Dirigenza dell'Ufficio.        |
| Date (da - a)                         | <b>ANNO 1992</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>CAPPELLERIA ROSSI _ Galleria Duomo _ Milano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo di azienda o settore             | Struttura di vendita nel settore moda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di impiego                       | Operatore di punto vendita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Operatore impiegato in mansioni di gestione delle attività di vendita, di organizzazione degli spazi espositivi, delle attività di cassa e coordinamento del personale del punto vendita.                                                                                                                                                                    |
| Date (da - a)                         | <b>DA ANNO 1989 A ANNO 1995</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nome del datore di lavoro             | <b>Rapporti di lavoro non continuativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di azienda o settore             | Vendita nel settore moda e complementi di arredamento; Ripetizioni quale insegnante privato in materie scientifiche, letterarie e linguistiche a studenti delle scuole medie inferiori e superiori; baby sitter                                                                                                                                              |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### TITOLI DI STUDIO

|                                                                 |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)                                                   | 11 luglio 2001                                                                                                                                              |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche                                                                                           |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <b>Corso di laurea in Scienze Politiche _ Indirizzo Economico.</b><br>tesi di laurea intitolata "Chiarezza e trasparenza nei rapporti di natura tributaria" |
| Qualifica conseguita                                            | Diploma di Laurea in Scienze Politiche _ votazione conseguita <b>110/110 e lode</b>                                                                         |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Laurea Quadriennale Vecchio Ordinamento - equipollente a Laurea Specialistica di secondo livello/Diploma di Laurea                                          |
| Ulteriori informazioni                                          | <b>Tesi segnalata</b> sulla Rivista mensile di informazione socio economica della Sardegna SardiNews - anno 2_ luglio-agosto 2001                           |
| Date (da - a)                                                   | luglio 1991                                                                                                                                                 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Scientifico statale "A. Pacinotti" _ Cagliari                                                                                                         |
| Qualifica conseguita                                            | Diploma di Maturità Scientifica                                                                                                                             |

#### ATTIVITA' DI RELATRICE A

## CONVEGNI E SEMINARI

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto  
Tema del Convegno

**13/06/2003**

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche  
"Ricerca sulla realtà non profit tra economia di mercato e Welfare State" con il patrocinio dell'Associazione Sarda Invalidi e della Scuola Regionale Tributaria

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto

**06/12/2012**

Convegno svolto presso la Stazione Sperimentale del Sughero di Tempio Pausania  
"Analisi socio-economica e fiscale del Terzo Settore" \_ patrocinato dall'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche, dal Consiglio dell'Ordine Commercialisti della Gallura, dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto  
Tema del Convegno

**23/10/2001**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche  
"Risposte sociali alla crisi del Welfare State" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto  
Tema del Convegno

**04/12/2000**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche  
"Aspetti e prospettive sociali del Terzo Settore" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto  
Tema del Convegno

**18/05/1999**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche  
"Le Organizzazioni non Lucrative di utilità sociale" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi

Date (da – a)  
Nome e tipo di Istituto  
Tema del Convegno

**09/02/1998**

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche  
"Nuove prospettive per gli enti non profit" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi

## PUBBLICAZIONI

Tema del Convegno

*La sottoscritta Dichiara, di aver pubblicato i seguenti articoli e di possedere i titoli originali dei volumi indicati . Le pubblicazioni di seguito indicate sono editate dalla S.E.S. (Scuola Editrice Sarda – Via delle Coccinelle nr. 3 – Cagliari)*

1. Atti del Convegno di Studi "Aspetti e prospettive sociali del Terzo Settore" tenutosi il 04.12.2000 presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e con l'Associazione Sarda Invalidi.  
Articolo: **Analisi del D.Lgs 460/97 e delle attività sociali** (pagg. 17-30)
2. Atti del Convegno di Studi "Risposte Sociali alla crisi del Welfare State" tenutosi il 23.12.2001 presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e con l'Associazione Sarda Invalidi.  
Articolo: **Il Terzo Settore come espressione di una società civile . Il Mondo no profit visto dalle scienze moderne.** (pagg. 9-27)
3. Atti del Convegno di Studi "Analisi socio-economica e fiscale del Terzo Settore" tenutosi il 06.12.2001 presso la Stazione Sperimentale del Sughero di Tempio Pausania e patrocinato dall'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con il Consiglio Ordine Commercialisti della Gallura, della Scuola Regionale Tributaria e della Associazione Sarda Invalidi.  
Articolo: **Il settore no profit: teorie di politica economica** (pagg. 13-33)
4. Atti del Convegno di Studi "Ricerca sulla realtà non profit tra economia di mercato e Welfare State" tenutosi il 13.06.2003 presso l'Aula Magna della Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in



collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e l'Associazione Sarda Invalidi.

Articolo: **Il libro bianco del Welfare State. Il futuro del no profit sulla base del principio di sussidiarietà.** (pagg. 10-36)

**AGGIORNAMENTO FORMATIVO**

Tra i principali corsi di aggiornamento frequentati, si elencano i seguenti:

|                             |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)               | <b>14 e 15/04/2016</b>                                                                                                                                           |
| Tema del Seminario/Convegno | L'Economo nella P.A.: compiti e responsabilità. Il nuovo sistema informativo per la resa elettronica dei Conti Giudiziali (cd. Sistema SIRECO)                   |
| Nome Istituto organizzatore | Maggioli Formazione                                                                                                                                              |
| Date (da - a)               | <b>02/12/2016</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza</i>                                                                    |
| Nome Istituto organizzatore | Regione Autonoma della Sardegna                                                                                                                                  |
| Date (da - a)               | <b>12/06/2015</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | Fondo e contrattazione decentrata 2015, progressioni orizzontali, applicazione del jobs act, collaborazione coordinate, assunzioni                               |
| Nome Istituto organizzatore | ASEL Sardegna                                                                                                                                                    |
| Date (da - a)               | <b>04/05/2015</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | Trasparenza e anticorruzione                                                                                                                                     |
| Nome Istituto organizzatore | La Formazione                                                                                                                                                    |
| Date (da - a)               | <b>17/03/2015</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | La Gestione del personale 2015: come navigare tra le novità                                                                                                      |
| Nome Istituto organizzatore | Publika                                                                                                                                                          |
| Date (da - a)               | <b>14/10/2014</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | La nuova contabilità degli Enti locali dopo il D.Lgs 126/2014                                                                                                    |
| Nome Istituto organizzatore | Corso tenuto dal docente Maurizio Delfino- organizzato da Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano                                                      |
| Date (da - a)               | <b>18/09/2014</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro Unico delle Fatture. La piattaforma Certificazione Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? |
| Nome Istituto organizzatore | Centro Studi Enti Locali                                                                                                                                         |
| Date (da - a)               | <b>20/11/2013</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali_L'applicazione del sistema del Bilancio armonizzato</i>                                                      |
| Nome Istituto organizzatore | Maggioli Editore                                                                                                                                                 |
| Date (da - a)               | <b>28/10/2013</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Bilanci 2013 e 2014 alla luce delle manovre su IMU, TARES e SERVICE TAX</i>                                                                                   |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                                                                              |
| Date (da - a)               | <b>15/04/2013</b>                                                                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Bilancio dell'anno 2013 alla luce delle ultime novità del quadro normativo</i>                                                                                |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                                                                              |

|                             |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da - a)               | <b>26/03/2013</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Consip - Centrali di committenza regionale e il mercaio elettronico - le leggi sulla spending review</i>                                                                                             |
| Nome Istituto organizzatore | Caldarini & associati                                                                                                                                                                                   |
| Date (da - a)               | <b>29/01/2013</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</i>                                                                                                                              |
| Nome Istituto organizzatore | Delfino & partners Spa                                                                                                                                                                                  |
| Date (da - a)               | <b>21/01/2013</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Il patto di stabilità interno dopo la legge di stabilità 2013</i>                                                                                                                                    |
| Nome Istituto organizzatore | Unione dei Comuni del Parteolla e Basso campidano                                                                                                                                                       |
| Date (da - a)               | <b>03/12/2012</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</i>                                                                                                                              |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                                                                                                                     |
| Date (da - a)               | <b>26/07/2012</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Le entrate dei Comuni nel 2012: IMU, Addizionale IRPEF, imposta di soggiorno</i>                                                                                                                     |
| Nome Istituto organizzatore | ANCI Sardegna in collaborazione con RAS_Assessorato Enti Locali, finanze ed urbanistica                                                                                                                 |
| Date (da - a)               | <b>10/02/2012</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Bilancio di previsione e patto di stabilità 2012/2013 dopo le manovre 2011 e la legge 183/11 (Legge di stabilità 21012)</i>                                                                          |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                                                                                                                     |
| Date (da - a)               | <b>12/10/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Le manovre correttive 2011 e l'impatto sugli enti locali</i>                                                                                                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale _ SSPAL                                                                                                                                          |
| Date (da - a)               | <b>06/10/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Tributi Locali e federalismo municipale: le novità in materia di tributi locali contenute nel decreto sviluppo e nella manovra finanziaria</i>                                                       |
| Nome Istituto organizzatore | Società PAIDEIA                                                                                                                                                                                         |
| Date (da - a)               | <b>21/09/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Le manovre estive 2011 ed il personale degli EE.LL. Il D.Lgs 141/11, la circolare 12/11 RGS, le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale ed il piano delle performance</i> |
| Nome Istituto organizzatore | Società PAIDEIA                                                                                                                                                                                         |
| Date (da - a)               | <b>28/06/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>L'impatto della riforma federale sulle finanze e sui bilanci degli enti. Armonizzazione contabile in ambiente federale e supporto del sistema informativo al governo degli enti</i>                  |
| Nome Istituto organizzatore | Prefettura_Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari                                                                                                                                                 |
| Date (da - a)               | <b>05/05/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>La applicazione della Riforma della P.A. e il D.Lgs 150/2009</i>                                                                                                                                     |
| Nome Istituto organizzatore | CISL_FP E Societa Dasein                                                                                                                                                                                |
| Date (da - a)               | <b>27/01/2011</b>                                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>La Responsabilità da danno erariale e l'obbligo di denuncia al Procuratore Regionale della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti</i>                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale _ SSPAL                                                                                                                                          |



|                             |                                                                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)               | <b>13/10/2010</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | La applicazione del D.Lgs n. 150/2009 e del D.L. 78/2010                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano                                                                |
| Date (da – a)               | <b>08 e 09/03/2010</b>                                                                                           |
| Tema del Seminario/Convegno | La concreta applicazione del D.Lgs n. 150/2009 c.d. Legge Brunetta                                               |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>06 e 07/07/2009</b>                                                                                           |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>La applicazione concreta dei contratti e le novità per la gestione del personale</i>                          |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>17/06/2009</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>L'imposta comunale sugli immobili</i>                                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Istituto per la Finanza e l'Economia Locale _ IFEL                                                               |
| Date (da – a)               | <b>29/04/2009</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>La riforma del procedimento amministrativo e delle comunicazioni nella P.A.</i>                               |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>09/03/2009</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>La rendicontazione degli Enti locali: gli adempimenti necessari per la redazione</i>                          |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>26/02/2009</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata              |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>21/10/2008</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Giornata di studio sulla fiscalità locale</i>                                                                 |
| Nome Istituto organizzatore | Bipiesse Riscossioni S.P.a                                                                                       |
| Date (da – a)               | <b>30/09/2008</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>L'imposta comunale sugli immobili</i>                                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Istituto per la Finanza e l'Economia Locale _ IFEL                                                               |
| Date (da – a)               | <b>09/04/2008</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | Il conferimento degli incarichi di collaborazione e l'applicazione della legge finanziaria 2008 per il personale |
| Nome Istituto organizzatore | ANCI Sardegna                                                                                                    |
| Date (da – a)               | <b>22/02/2008</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Finanziaria 2008 e le novità in materia di tributi comunali</i>                                               |
| Nome Istituto organizzatore | Pronto Documento                                                                                                 |
| Date (da – a)               | <b>26/04/2007</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Il rendiconto dei risultati 2006_La verifica sugli Obiettivi di gestione - patto di stabilità e personale</i> |
| Nome Istituto organizzatore | Associazione Sarda Enti Locali_ASEL                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>09/11/2006</b>                                                                                                |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Giornata di studi sulla fiscalità Locale</i>                                                                  |
| Nome Istituto organizzatore | Sardegna Riscossioni S.p.a.                                                                                      |

|                             |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date (da – a)               | <b>14/06/2006</b>                                                                                                                                                                                    |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Giornata di studi sulla fiscalità Locale</i>                                                                                                                                                      |
| Nome Istituto organizzatore | Sardegna Riscossioni S.p.a.                                                                                                                                                                          |
| Date (da – a)               | <b>05.03.2004</b>                                                                                                                                                                                    |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Archivistica e protocollo informatico</i>                                                                                                                                                         |
| Nome Istituto organizzatore | Tirocinio Formativo _ Prefettura_UTG Cagliari                                                                                                                                                        |
| Date (da – a)               | <b>22/06/2001</b>                                                                                                                                                                                    |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Modelli di organizzazione e di gestione nelle pubbliche amministrazioni nel processo di integrazione comunitaria _ seminario di formazione per il dipendente pubblico Europeo _ progetto OPAL</i> |
| Nome Istituto organizzatore | Università degli Studi di Cagliari _ Facoltà di Giurisprudenza                                                                                                                                       |
| Date (da – a)               | <b>26_27 e 28/10/2000</b>                                                                                                                                                                            |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>XLI Riunione Scientifica annuale della Società Italiana degli Economisti</i>                                                                                                                      |
| Nome Istituto organizzatore | Università degli Studi di Cagliari _ Facoltà di Economia e Commercio                                                                                                                                 |
| Date (da – a)               | <b>10/07/2000 e 28/07/2000</b>                                                                                                                                                                       |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>Corso Informatico MS Windows NT Workstation &amp; Office</i>                                                                                                                                      |
| Nome Istituto organizzatore | Prefettura_UTG Cagliari                                                                                                                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>25/05/2000</b>                                                                                                                                                                                    |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>II Modulo di formazione per gli addetti alla gestione della emergenza _ attuazione D.Lvo 626/94</i>                                                                                               |
| Nome Istituto organizzatore | Prefettura_UTG Cagliari                                                                                                                                                                              |
| Date (da – a)               | <b>25/10/1998</b>                                                                                                                                                                                    |
| Tema del Seminario/Convegno | <i>II Modulo di formazione per gli addetti alla gestione dell'emergenza _ attuazione D.Lvo 626/94</i>                                                                                                |
| Nome Istituto organizzatore | Prefettura_UTG Cagliari                                                                                                                                                                              |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| MADRELINGUA                   | ITALIANO       |
| ALTRE LINGUA                  |                |
|                               | <b>INGLESE</b> |
| Capacità di lettura           | BUONO          |
| Capacità di scrittura         | SODDISFACENTE  |
| Capacità di espressione orale | BUONO          |
|                               | <b>TEDESCO</b> |
| Capacità di lettura           | ELEMENTARE     |
| Capacità di espressione orale | ELEMENTARE     |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

Competenze di partecipazione a gruppi di lavoro, con approccio multidisciplinare alla risoluzione delle problematiche di organizzazioni complesse, maturato partecipando sia ai gruppi di lavoro di seguito indicati:

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Componente Supplente UNSA INTERNO del Comitato Regionale per la parità e le pari opportunità dell'Amministrazione Civile dell'Interno a far data dal giorno 18.02.2002;*

*Componente di parte sindacale del Comitato paritetico per la definizione dei criteri per la determinazione dei carichi di lavoro presso la Prefettura – UTG di Cagliari a far data dal 19.09.2002;*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'ARCO DEL PROPRIO SERVIZIO PRESSO PP.AA. – SIA NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE DELL'UFFICIO SOSPENSIONE PATENTI – UTG CAGLIARI, SIA NELL'ESPERIENZA SUL CAMPO MATURATA NEGLI EE.LL. – Attraverso tali attività è stata appresa la capacità di coordinare gruppi di lavoro per il conseguimento di obiettivi condivisi.

**ALCUNE TRA LE PRINCIPALI CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Operatore di rete LAN (riconoscimento con provvedimento prefettizio in data 15.06.2000) con incarichi volti alla:

- registrazione della distribuzione apparecchiature nel settore e segnalazione agli amministratori di ogni richiesta di spostamento;
- spostamento computer e/o cablaggio;
- gestione dei malfunzionamenti della rete (ripristino o chiamata CED);
- controllo sul corretto funzionamento delle stampanti;
- registrazione e verifica delle condivisioni di risorse tra i vari pc;
- conservazione software operativi e applicativi ad uso del piano;
- realizzazione copie di backup;
- attuazione delle politiche antivirus;
- consulenza software sui programmi di automazione dell'ufficio – Office e DB2 – presenti sui PC.

Operatore, con esperienza dal 29.05.2006, per la gestione degli applicativi gestionali in particolare per le attività di:

- **Gestione degli adempimenti fiscali degli Enti Locali (mod. 770, IRAP, Iva etc.);**
- **Gestione delle attività di budgeting e dei bilanci e comunicazioni con Enti di controllo in modalità telematica: TBEL, SICO, ARCONET, Patto di Stabilità...etc;**
- **Gestione degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali del personale dipendente.**
- **Gestione delle attività di tesoreria e cassa degli Enti Locali.**
- **Gestione delle comunicazioni con la Corte dei Conti: SIQUEL e SIRTEL**
- **Gestione ed utilizzo dei principali applicativi di comunicazione**

**Alcuni dei Programmi utilizzati:** *Arion lines – A.P. System S.r.l. winSic2000; Nicola Zuddas S.r.l./Datagraph; Elisa –Elitech - Halley*

Operatore, con esperienza dal 29.05.2006, per la gestione delle denunce mensili obbligatorie sulla gestione del personale dipendente dei programmi on line, tra gli altri, Inps emens – Entratel – f24 telematici etc...

Utilizzatore ed uso quotidiano della firma digitale, posta certificate, applicativi Server e Client, Moduli di controllo in Remoto (es: Teamviewer...) sistemi MS - Windows based; Windows Office, NT Workstation, Millenium, XP Home Edition, MS IE., MS Word, Outlook; Excel; Acces, e tutti i relative aggiornamenti.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittrice. Ha ricevuto differenti segnalazioni e riconoscimenti di merito ad importanti concorsi letterari nazionali. Ha in corso diversi progetti editoriali.

Musica: chitarra

**PATENTE O PATENTI**

Patente Ctg. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del DPR 445/2000b e ss.ii.mm., relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora, a seguito di

controllo, si verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, 14 FEB. 2017

Dr.ssa Ilлена Sacconi

