

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SACCONI ILLENA
Indirizzo	VIA LISBONA 4 _ 09045 QUARTU SANT'ELENA _ CA
Telefono	3496436592
E-mail	<u>illenas71@gmail.com</u> pec: illena.sacconi@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27.08.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DAL 1 APRILE 2015 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO NATURALE REGIONALE MOLENTARGIUS SALINE E COMUNE DI SOLEMINIS - CA (Convezione per l'utilizzo congiunto ex art. 14 CCCNL Comparto Regione ed EE.LL)
Tipo di azienda o settore	Parco Regionale Molentargius Saline - Consorzio tra i Comuni di Cagliari, Quartu S.E., Quartucciu, Selargius e Provincia; Comune di Soleminis _ Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 36 ore settimanali - giuridica D _ economica D1 La convenzione prevede almeno nr. 18 ore in entrambi gli Enti. Si rilevano le seguenti posizioni: 1. Soleminis _ posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000 del settore Economico Finanziario comprendente tra i principali i Servizi Bilancio, Tributi, Gestione del Personale e Servizio paghe, Economato, Responsabile della gestione documentale e della conservazione; 2. Parco Molentargius_ Posizione apicale del Settore Finanziario e Personale comprendente tra i principali i Servizi Bilancio, Gestione del Personale sia giuridica che economica, Responsabile della rendicontazione dei progetti Europei Life, economato, inventari e provveditorato, Servizio Amministrazione Generale e contratti, Segretario Verbalizzante e puto istruttore per le deliberazioni di Assemblea e Consiglio Direttivo..etcc Segretario Verbalizzante e componente di parte pubblica per la delegazione trattante per la costituzione e firma dei contratti aziendali decentrati integrativi.

Per entrambi gli Enti, si evidenzia la **competenza esperta in sistemi di contabilità finanziaria potenziata D.Lgs 118 del 23.06.2011** in quanto il Comune di Soleminis, Ente sperimentatore della nuova contabilità a decorrere dall'anno 2014, ha iniziato le procedure propedeutiche e la riclassificazione dei Bilanci già da settembre 2013.

Soleminis:

- decreto di nomina quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione ex DPCM 03.12.2013 _ decreto sindacale n. 3 del 17.02.2016;
- Nominata Responsabile di procedimento per la sperimentazione dei sistemi contabili con Delibera di Giunta Comunale Soleminis nr. 49 in data 26.09.2013;



- Per il Comune di Soleminis si rileva inoltre, tra gli altri, la specifica Responsabilità e nomina quale Funzionario Responsabile IUC _ Delibera di Giunta Comunale nr. 10 in data 20.02.2014 e Responsabile IMU_TASI e TARI anche in sede di eventuale contenzioso tributario e rappresentanza in giudizio.

Valutazioni per incarico dirigenziale e per obiettivi specifici nel periodo di riferimento anno 2015:

Soleminis_ valutazione 93,50 su 100;

Parco Molentargius Saline 2015_ votazione: 100 su 100

Parco Molentargius Saline 2016_ votazione: 100 su 100

Ulteriori e particolari mansioni e incarichi nello stesso periodo

➤ Dal **29.02.2016 al 21.03.2016_ Comune di Villasimius _ (CA)**

Componente esperto in materie contabili e in particolare sulla nuova contabilità finanziaria armonizzata della **Commissione esaminatrice** al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria D – posizione economica D1 – Istruttore Contabile;

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DAL 1 MAGGIO 2008 AL 31 MARZO 2015

COMUNE DI SOLEMINIS - CA
Via Chiesa 18 _ 09040

Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 36 ore settimanali - giuridica D in posizione organizzativa con **funzioni dirigenziali** ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000

Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario in P.O. _ principali servizi:

- Attività di Bilancio, budgeting, armonizzazione dei sistemi contabili ed adempimenti connessi e correlati ivi compresi quelli inerenti le dovute analisi, certificazioni, rendicontazioni anche tramite appositi applicativi messi a disposizione dagli Enti richiedenti (es: Comunicazioni MEF: ARCONET, SICO, Patto di Stabilità; Comunicazioni Corte dei Conti: SIQUEL, SIRTEL...; Comunicazioni Ministero dell'INTERNO: TBEL; Comunicazioni Funzione Pubblica: Portale Magellano P.A. ed adempimenti connessi al D.Lgs 165/2001 e rilevazioni partecipate quali CONSOC, GEDAP, Anagrafe prestazioni etc)
- Trattamento Economico del Personale di Ruolo, del Personale in Economia con l'Ufficio Tecnico, degli Amministratori Comunali ed adempimenti connessi e correlati (F24, ENTRATEL, Fiscoonline, INAIL, INPS/INPDAP etc....);
- Rapporti Economici con Enti Finanziatori;
- Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali;
- Mutui Prestiti;
- Economato

Alcune e principali mansioni e responsabilità

- Funzionario Responsabile della "Convenzione, Supervisore e Responsabile dello scambio dati" relativamente ai rapporti con l'Agenzia delle Entrate per la consultazione on line dell'Anagrafe Tributaria;
- Responsabile del Procedimento per la partecipazione sperimentale dell'Ente alla Armonizzazione dei Sistemi Contabili ai sensi del D.Lgs 118 del 23.6.2011;
- Responsabile della gestione documentale e della conservazione ex D.P.C.M. 03.12.2013_ Decreto del sindaco n. 3 del 17.02.2016;

Principali VALUTAZIONI ricevute

Valutazioni per incarico dirigenziale nel periodo di riferimento

Anno 2008	votazione	322
Anno 2009	votazione	476,00 su 500
Anno 2010	votazione	486,67 su 500
Anno 2011	votazione	91,25 su 100
Anno 2012	votazione	97,00 su 100
Anno 2013	votazione	95,30 su 100
Anno 2014	votazione	91,10 su 100



Ulteriori e particolari mansioni e responsabilità nello stesso periodo

Anno 2015 votazione 93,50 su 100

Nel periodo considerato sono stati svolti incarichi diversi, anche esterni, a favore della propria e di altre P.A.:

➤ Dal **12/12/2014 al 19/12/2014** _ **Comune di S. Nicolo' Gerrei (OR)**
Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria D – posizione economica D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Dal 2008 Rappresentante di parte Pubblica della delegazione trattante per la costituzione e firma dei contratti aziendali decentrati integrativi.

Atti di Nomina

Contratti 2008 e 2009 _ Delibera di G.C. nr. 82 in data 12.12.2006;

Contratto 2010 _ Delibera di G.C. nr. 73 in data 03.12.2010;

Contratto 2011 _ Delibera di G.C. nr. 73 in data 09.11.2011;

Contratti 2012 e 2013 _ Delibera di G.C. nr. 85 in data 13.12.2013

➤ dal **24.02.2012 al 24.03.2012** e dal **01.06.2012 al 01.07.2012**

Convenzione di incarico professionale per supporto al Servizio Finanziario all'Unione dei Comuni del Basso Campidano con sede a Monastir

L'incarico è configurabile quale consulenza di alta professionalità avente ad oggetto: "effettuare una valutazione della situazione contabile esistente individuando le principali criticità e prospettandone le soluzioni; procedere alla elaborazione dello schema di rendiconto per l'anno 2011; procedere al pagamento delle fatture in sospeso e provvedere ad ogni altro adempimento necessario al fine di riavviare una situazione di correttezza contabile"etcc...

➤ Dal **24.09.2009 al 26.01.2010** _ **Comune di Baressa (OR)**

Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1 – Istruttore Contabile

➤ Dal **16.03.2010 al 22.06.2010** _ **Comune di Soleminis** _ (AG 55 RG.88/2010)

Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1 _ affari Generali

➤ Dal **09.11.2010 al 12.11.2010** _ **Comune di Soleminis** _ (AG 204 RG.361)

Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la assunzione tramite procedura di mobilità di un dipendente a tempo indeterminato e pieno di Categoria C - CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali -Istruttore Amministrativo Contabile per l'Ufficio Tributi/economato del Comune

➤ Dal **16.05.2011 al 23.06.2011** _ **Comune di Sordiana (CA)**

Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la assunzione a tempo determinato part time di un dipendente di Categoria C – posizione economica C1_ Istruttore Contabile

➤ Dal **18.07.2012 al 27.07.2012** _ **Comune di Soleminis** _ (AG 154 RG.230)

Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la assunzione tramite procedura di mobilità di un dipendente a tempo indeterminato e pieno di Categoria C — CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali - Istruttore Amministrativo per l'Ufficio affari generali Anagrafe del Comune

➤ Dal **27.07.2012 al 30.07.2012** _ **Comune di Soleminis** _ (AT 52 RG.241)

Componente esperto della Commissione esaminatrice al Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la assunzione di un dipendente a tempo determinato part time di Categoria C — CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali - Istruttore

Tecnico Amministrativo per l'Ufficio Tecnico Manutentivo del Comune

Date (da - a)	DAL 29 MAGGIO 2006 AL 30 APRILE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TURRI _ VS Piazza Pertini n. 1 - 09020
Tipo di azienda o settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile contratto a tempo indeterminato 28 ore settimanali - giuridica D in posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex. Art. 109 D.L.vo 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario responsabile della gestione economico finanziaria dell'Amministrazione, formalmente nominato Responsabile del Servizio Finanziario con Provvedimento n° 1/2007, in particolare per la organizzazione e gestione dei seguenti servizi: • Bilancio di Previsione annuale e pluriennale; • Trattamento Economico del Personale di Ruolo; • Trattamento Economico del Personale in Economia con l'Ufficio Tecnico; • Trattamento Economico degli Amministratori Comunali; • Rapporti Economici con gli Enti Finanziatori; • Tributi Comunali; • Mutui Prestiti; • Economato
Ulteriori e particolari mansioni e responsabilità nello stesso periodo	Nello stesso periodo, dal 23.01.2007 al 07.11.2007 è stato svolto un incarico di collaborazione _ lavoro autonomo occasionale configurabile ai sensi dell'art. 1, c. 557 L. 311 del 30.12.2004_ legge Finanziaria 2005 presso il Comune di Setzu (VS) in sostituzione del funzionario titolare, assente per maternità Le principali mansioni sono state svolte in relazione a quelle tipiche del responsabile della gestione economica finanziaria dell'Amministrazione, con particolare competenza su: gestione del bilancio, adempimenti fiscali, gestione del trattamento economico e previdenziale del personale dipendente e degli amministratori, attività di analisi e programmazione economico finanziaria, gestione dei pagamenti del centro di spesa associato all'Amministrazione.

Date (da - a)	DAL 11 DICEMBRE 1995 AL 28 MAGGIO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura_ Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari_
Tipo di azienda o settore	Ufficio periferico provinciale del Ministero dell'Interno
Tipo di impiego	Impiegata con contratto a tempo indeterminato - 36 ore settimanali
Principali mansioni e responsabilità	Operatore amministrativo responsabile della gestione dei rapporti con il pubblico, gestione flusso documentale, sistema di gestione archivistica e della realizzazione dell'attività di "report" sulle attività degli uffici della Prefettura UTG di Cagliari, in tema di indicatori di produttività, di coefficienti efficacia/efficienza delle prestazioni e di impatto sull'organizzazione del lavoro delle innovazioni normative nell'ambito dei servizi di applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo (stradale ed extrastradale) e di rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione di appartenenza DETTAGLIO Da giugno 2005 a Maggio 2006 _ Coadiutore Amministrativo Contabile - giuridico B _ economico B1 <i>Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo extrastradale - settore assegni</i>
Date (da - a)	
Settore	



Date (da - a)	Da ottobre 2002 a Giugno 2005
Settore	Coadiutore Amministrativo Contabile - giuridico B _ economico B1 <i>Applicazione del sistema sanzionatorio amministrativo - Ufficio sospensione e Revoche patenti</i>
Date (da - a)	Da agosto 2000 a ottobre 2000
Settore	Prefettura di Cagliari - Ufficio di Gabinetto Segreteria del Sig. Prefetto Ufficio del personale
Principali mansioni e responsabilità	Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera (III° Qualifica Funzionale da Dicembre 1995 a Giugno 2000, posizione stipendiale A1 da Luglio 2000 ad Ottobre 2002) a tempo indeterminato 1. Segreteria del Sig. Prefetto Catenacci; 2. Operatore amministrativo di supporto alle attività di gestione giuridica del personale in servizio.
Date (da - a)	Dal dicembre 1995 a ottobre 2002
Settore	Prefettura di Cagliari - Secondo Settore _ Ufficio Sospensione e Revoche Patenti
Principali mansioni e responsabilità	Addetto ai servizi ausiliari e di anticamera (III° Qualifica Funzionale da Dicembre 1995 a Giugno 2000, posizione stipendiale A1 da Luglio 2000 ad Ottobre 2002) a tempo indeterminato Operatore amministrativo di supporto alle attività di gestione archivistica, rapporti con il pubblico, attività di segreteria della Dirigenza dell'Ufficio.
Date (da - a)	ANNO 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAPPELLERIA ROSSI _ Galleria Duomo _ Milano
Tipo di azienda o settore	Struttura di vendita nel settore moda
Tipo di impiego	Operatore di punto vendita
Principali mansioni e responsabilità	Operatore impiegato in mansioni di gestione delle attività di vendita, di organizzazione degli spazi espositivi, delle attività di cassa e coordinamento del personale del punto vendita.
Date (da - a)	DA ANNO 1989 A ANNO 1995
Nome del datore di lavoro	Rapporti di lavoro non continuativi
Tipo di azienda o settore	Vendita nel settore moda e complementi di arredamento; Ripetizioni quale Insegnante privato in materie scientifiche, letterarie e linguistiche a studenti delle scuole medie inferiori e superiori; baby sitter

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Date (da - a)	11 luglio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in Scienze Politiche _ Indirizzo Economico. tesi di laurea intitolata "Chiarezza e trasparenza nei rapporti di natura tributaria"
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche _ votazione conseguita 110/110 e lode
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Quadriennale Vecchio Ordinamento - equipollente a Laurea Specialistica di secondo livello/Diploma di Laurea
Ulteriori informazioni	Tesi segnalata sulla Rivista mensile di informazione socio economica della Sardegna SardiNews - anno 2_ luglio-agosto 2001
Date (da - a)	luglio 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico statale "A. Pacinotti" _ Cagliari
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

ATTIVITA' DI RELATRICE A

CONVEGNI E SEMINARI

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto
Tema del Convegno

13/06/2003

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche
"Ricerca sulla realtà non profit tra economia di mercato e Welfare State" con il patrocinio dell'Associazione Sarda Invalidi e della Scuola Regionale Tributaria

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto

06/12/2012

Convegno svolto presso la Stazione Sperimentale del Sughero di Tempio Pausania
"Analisi socio-economica e fiscale del Terzo Settore" _ patrocinato dall'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche, dal Consiglio dell'Ordine Commercialisti della Gallura, dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto
Tema del Convegno

23/10/2001

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
"Risposte sociali alla crisi del Welfare State" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto
Tema del Convegno

04/12/2000

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
"Aspetti e prospettive sociali del Terzo Settore" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi e dalla Scuola Regionale Tributaria

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto
Tema del Convegno

18/05/1999

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
"Le Organizzazioni non Lucrative di utilità sociale" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi

Date (da - a)
Nome e tipo di Istituto
Tema del Convegno

09/02/1998

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche
"Nuove prospettive per gli enti non profit" patrocinato dall'Associazione Sarda Invalidi

PUBBLICAZIONI

Tema del Convegno

La sottoscritta Dichiaro, di aver pubblicato i seguenti articoli e di possedere i titoli originali dei volumi indicati. Le pubblicazioni di seguito indicate sono edita dalla S.E.S. (Scuola Editrice Sarda – Via delle Coccinelle nr. 3 – Cagliari)

1. Atti del Convegno di Studi "Aspetti e prospettive sociali del Terzo Settore" tenutosi il 04.12.2000 presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e con l'Associazione Sarda Invalidi.
Articolo: **Analisi del D.Lgs 460/97 e delle attività sociali** (pagg. 17-30)
2. Atti del Convegno di Studi "Risposte Sociali alla crisi del Welfare State" tenutosi il 23.12.2001 presso l'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e con l'Associazione Sarda Invalidi.
Articolo: **Il Terzo Settore come espressione di una società civile. Il Mondo no profit visto dalle scienze moderne.** (pagg. 9-27)
3. Atti del Convegno di Studi "Analisi socio-economica e fiscale del Terzo Settore" tenutosi il 06.12.2001 presso la Stazione Sperimentale del Sughero di Tempio Pausania e patrocinato dall'Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in collaborazione con il Consiglio Ordine Commercialisti della Gallura, della Scuola Regionale Tributaria e della Associazione Sarda Invalidi.
Articolo: **Il settore no profit: teorie di politica economica** (pagg. 13-33)
4. Atti del Convegno di Studi "Ricerca sulla realtà non profit tra economia di mercato e Welfare State" tenutosi il 13.06.2003 presso l'Aula Magna della Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Scienze Politiche – in



collaborazione con la Scuola Regionale Tributaria e l'Associazione Sarda Invalidi.

Articolo: **Il libro bianco del Welfare State. Il futuro del no profit sulla base del principio di sussidiarietà.** (pagg. 10-36)

AGGIORNAMENTO FORMATIVO

Tra i principali corsi di aggiornamento frequentati, si elencano i seguenti:

Date (da - a)	14 e 15/04/2016
Tema del Seminario/Convegno	L'Economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il nuovo sistema informativo per la resa elettronica dei Conti Giudiziali (cd. Sistema SIRECO)
Nome Istituto organizzatore	Maggioli Formazione
Date (da - a)	02/12/2016
Tema del Seminario/Convegno	<i>Appalti di forniture e servizi e mercato elettronico. La centrale unica di committenza</i>
Nome Istituto organizzatore	Regione Autonoma della Sardegna
Date (da - a)	12/06/2015
Tema del Seminario/Convegno	Fondo e contrattazione decentrata 2015, progressioni orizzontali, applicazione del jobs act, collaborazione coordinate, assunzioni
Nome Istituto organizzatore	ASEL Sardegna
Date (da - a)	04/05/2015
Tema del Seminario/Convegno	Trasparenza e anticorruzione
Nome Istituto organizzatore	La Formazione
Date (da - a)	17/03/2015
Tema del Seminario/Convegno	La Gestione del personale 2015: come navigare tra le novità
Nome Istituto organizzatore	Publika
Date (da - a)	14/10/2014
Tema del Seminario/Convegno	La nuova contabilità degli Enti locali dopo il D.Lgs 126/2014
Nome Istituto organizzatore	Corso tenuto dal docente Maurizio Delfino- organizzato da Unione dei Comuni del Parteolla e Basso campidano
Date (da - a)	18/09/2014
Tema del Seminario/Convegno	La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro Unico delle Fatture. La piattaforma Certificazione Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito?
Nome Istituto organizzatore	Centro Studi Enti Locali
Date (da - a)	20/11/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali_ L'applicazione del sistema del Bilancio armonizzato</i>
Nome Istituto organizzatore	Maggioli Editore
Date (da - a)	28/10/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Bilanci 2013 e 2014 alla luce delle manovre su IMU, TARES e SERVICE TAX</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	15/04/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Bilancio dell'anno 2013 alla luce delle ultime novità del quadro normativo</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL

Date (da - a)	26/03/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Consip - Centrali di committenza regionale e il mercao elettronico - le leggi sulla spending review</i>
Nome Istituto organizzatore	Caldarini & associati
Date (da - a)	29/01/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</i>
Nome Istituto organizzatore	Delfino & partners Spa
Date (da - a)	21/01/2013
Tema del Seminario/Convegno	<i>Il patto di stabilità interno dopo la legge di stabilità 2013</i>
Nome Istituto organizzatore	Unione dei Comuni del Parteolla e Basso campidano
Date (da - a)	03/12/2012
Tema del Seminario/Convegno	<i>Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	26/07/2012
Tema del Seminario/Convegno	<i>Le entrate dei Comuni nel 2012: IMU, Addizionale IRPEF, imposta di soggiorno</i>
Nome Istituto organizzatore	ANCI Sardegna in collaborazione con RAS_Assessorato Enti Locali, finanze ed urbanistica
Date (da - a)	10/02/2012
Tema del Seminario/Convegno	<i>Bilancio di previsione e patto di stabilità 2012/2013 dopo le manovre 2011 e la legge 183/11 (Legge di stabilità 21012)</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	12/10/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>Le manovre correttive 2011 e l'impatto sugli enti locali</i>
Nome Istituto organizzatore	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale _ SSPAL
Date (da - a)	06/10/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>Tributi Locali e federalismo municipale: le novità in materia di tributi locali contenute nel decreto sviluppo e nella manovra finanziaria</i>
Nome Istituto organizzatore	Società PAIDEIA
Date (da - a)	21/09/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>Le manovre estive 2011 ed il personale degli EE.LL. Il D.Lgs 141/11, la circolare 12/11 RGS, le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale ed il piano delle performance</i>
Nome Istituto organizzatore	Società PAIDEIA
Date (da - a)	28/06/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>L'impatto della riforma federale sulle finanze e sui bilanci degli enti. Armonizzazione contabile in ambiente federale e supporto del sistema informativo al governo degli enti</i>
Nome Istituto organizzatore	Prefettura_Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari
Date (da - a)	05/05/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>La applicazione della Riforma della P.A. e il D.Lgs 150/2009</i>
Nome Istituto organizzatore	CISL_FP E Societa Dasein
Date (da - a)	27/01/2011
Tema del Seminario/Convegno	<i>La Responsabilità da danno erariale e l'obbligo di denuncia al Procuratore Regionale della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti</i>
Nome Istituto organizzatore	Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale _ SSPAL

Date (da - a)	13/10/2010
Tema del Seminario/Convegno	La applicazione del D.Lgs n. 150/2009 e del D.L. 78/2010
Nome Istituto organizzatore	Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano
Date (da - a)	08 e 09/03/2010
Tema del Seminario/Convegno	La concreta applicazione del D.Lgs n. 150/2009 c.d. Legge Brunetta
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	06 e 07/07/2009
Tema del Seminario/Convegno	<i>La applicazione concreta dei contratti e le novità per la gestione del personale</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	17/06/2009
Tema del Seminario/Convegno	<i>L'imposta comunale sugli immobili</i>
Nome Istituto organizzatore	Istituto per la Finanza e l'Economia Locale _ IFEL
Date (da - a)	29/04/2009
Tema del Seminario/Convegno	<i>La riforma del procedimento amministrativo e delle comunicazioni nella P.A.</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	09/03/2009
Tema del Seminario/Convegno	<i>La rendicontazione degli Enti locali: gli adempimenti necessari per la redazione</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	26/02/2009
Tema del Seminario/Convegno	Le novità per il personale nella manovra finanziaria ed i controlli sulla contrattazione decentrata
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	21/10/2008
Tema del Seminario/Convegno	<i>Giornata di studio sulla fiscalità locale</i>
Nome Istituto organizzatore	Bipiesse Riscossioni S.P.a
Date (da - a)	30/09/2008
Tema del Seminario/Convegno	<i>L'imposta comunale sugli immobili</i>
Nome Istituto organizzatore	Istituto per la Finanza e l'Economia Locale _ IFEL
Date (da - a)	09/04/2008
Tema del Seminario/Convegno	Il conferimento degli incarichi di collaborazione e l'applicazione della legge finanziaria 2008 per il personale
Nome Istituto organizzatore	ANCI Sardegna
Date (da - a)	22/02/2008
Tema del Seminario/Convegno	<i>Finanziaria 2008 e le novità in materia di tributi comunali</i>
Nome Istituto organizzatore	Pronto Documento
Date (da - a)	26/04/2007
Tema del Seminario/Convegno	<i>Il rendiconto dei risultati 2006_La verifica sugli Obiettivi di gestione - patto di stabilità e personale</i>
Nome Istituto organizzatore	Associazione Sarda Enti Locali_ASEL
Date (da - a)	09/11/2006
Tema del Seminario/Convegno	<i>Giornata di studi sulla fiscalità Locale</i>
Nome Istituto organizzatore	Sardegna Riscossioni S.p.a.

Date (da - a)	14/06/2006
Tema del Seminario/Convegno	<i>Giornata di studi sulla fiscalità Locale</i>
Nome Istituto organizzatore	Sardegna Riscossioni S.p.a.
Date (da - a)	05.03.2004
Tema del Seminario/Convegno	<i>Archivistica e protocollo informatico</i>
Nome Istituto organizzatore	Tirocinio Formativo _ Prefettura_UTG Cagliari
Date (da - a)	22/06/2001
Tema del Seminario/Convegno	<i>Modelli di organizzazione e di gestione nelle pubbliche amministrazioni nel processo di integrazione comunitaria _ seminario di formazione per il dipendente pubblico Europeo _ progetto OPAL</i>
Nome Istituto organizzatore	Università degli Studi di Cagliari _ Facoltà di Giurisprudenza
Date (da - a)	26_27 e 28/10/2000
Tema del Seminario/Convegno	<i>XLI Riunione Scientifica annuale della Società Italiana degli Economisti</i>
Nome Istituto organizzatore	Università degli Studi di Cagliari _ Facoltà di Economia e Commercio
Date (da - a)	10/07/2000 e 28/07/2000
Tema del Seminario/Convegno	<i>Corso Informatico MS Windows NT Workstation & Office</i>
Nome Istituto organizzatore	Prefettura_UTG Cagliari
Date (da - a)	25/05/2000
Tema del Seminario/Convegno	<i>II Modulo di formazione per gli addetti alla gestione della emergenza _ attuazione D.Lvo 626/94</i>
Nome Istituto organizzatore	Prefettura_UTG Cagliari
Date (da - a)	25/10/1998
Tema del Seminario/Convegno	<i>II Modulo di formazione per gli addetti alla gestione dell'emergenza _ attuazione D.Lvo 626/94</i>
Nome Istituto organizzatore	Prefettura_UTG Cagliari

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	SODDISFACENTE
Capacità di espressione orale	BUONO
	TEDESCO
Capacità di lettura	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Competenze di partecipazione a gruppi di lavoro, con approccio multidisciplinare alla risoluzione delle problematiche di organizzazioni complesse, maturato partecipando sia ai gruppi di lavoro di seguito indicati:

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALCUNE TRA LE PRINCIPALI CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Componente Supplente UNSA INTERNO del Comitato Regionale per la parità e le pari opportunità dell'Amministrazione Civile dell'Interno a far data dal giorno 18.02.2002;

Componente di parte sindacale del Comitato paritetico per la definizione dei criteri per la determinazione dei carichi di lavoro presso la Prefettura – UTG di Cagliari a far data dal 19.09.2002;

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE NELL'ARCO DEL PROPRIO SERVIZIO PRESSO PP.AA. – SIA NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE DELL'UFFICIO SOSPENSIONE PATENTI – UTG CAGLIARI, SIA NELL'ESPERIENZA SUL CAMPO MATURATA NEGLI EE.LL. – Attraverso tali attività è stata appresa la capacità di coordinare gruppi di lavoro per il conseguimento di obiettivi condivisi.

Operatore di rete LAN (riconoscimento con provvedimento prefettizio in data 15.06.2000) con incarichi volti alla:

- registrazione della distribuzione apparecchiature nel settore e segnalazione agli amministratori di ogni richiesta di spostamento;
- spostamento computer e/o cablaggio;
- gestione dei malfunzionamenti della rete (ripristino o chiamata CED);
- controllo sul corretto funzionamento delle stampanti;
- registrazione e verifica delle condivisioni di risorse tra i vari pc;
- conservazione software operativi e applicativi ad uso del piano;
- realizzazione copie di backup;
- attuazione delle politiche antivirus;
- consulenza software sui programmi di automazione dell'ufficio – Office e DB2 – presenti sui PC.

Operatore, con esperienza dal 29.05.2006, per la gestione degli applicativi gestionali in particolare per le attività di:

- Gestione degli adempimenti fiscali degli Enti Locali (mod. 770, IRAP, Iva etc.);
- Gestione delle attività di budgeting e dei bilanci e comunicazioni con Enti di controllo in modalità telematica: TBEL, SICO, ARCONET, Patto di Stabilità...etc;
- Gestione degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali del personale dipendente.
- Gestione delle attività di tesoreria e cassa degli Enti Locali.
- Gestione delle comunicazioni con la Corte dei Conti: SIQUEL e SIRTEL
- Gestione ed utilizzo dei principali applicativi di comunicazione

Alcuni dei Programmi utilizzati: Arion lines – A.P. System S.r.l. winSic2000; Nicola Zuddas S.r.l./Datagraph; Elisa –Elitech - Halley

Operatore, con esperienza dal 29.05.2006, per la gestione delle denunce mensili obbligatorie sulla gestione del personale dipendente dei programmi on line, tra gli altri, Inps emens – Entratel – f24 telematici etc...

Utilizzatore ed uso quotidiano della firma digitale, posta certificate, applicativi Server e Client, Moduli di controllo in Remoto (es: Teamviewer...) sistemi MS - Windows based; Windows Office, NT Workstation, Millenium, XP Home Edition, MS IE., MS Word, Outlook; Excel; Acces, e tutti i relative aggiornamenti.....

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittrice. Ha ricevuto differenti segnalazioni e riconoscimenti di merito ad importanti concorsi letterari nazionali. Ha in corso diversi progetti editoriali.

Musica: chitarra

PATENTE O PATENTI

Patente Ctg. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del DPR 445/2000b e ss.ii.mm., relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora, a seguito di

controllo, si verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

La sottoscritta, ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 (tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, 14 FEB, 2017.

Dr.ssa Ilлена Sacconi

