



Parco Molentargius Saline

LETTERA DI INVITO

ALLA PROCEDURA NEGOZIATA (Art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E INFRASTRUTTURA I.C.T.

CODICE CPV 72253100-4 - Servizi di assistenza informatica

CIG 70344557E6

In esecuzione della determinazione del Direttore n. xxx del xx/04/2017, il Parco Naturale Regionale Molentargius Saline indice la presente procedura telematica sotto soglia comunitaria ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio in oggetto mediante la piattaforma di negoziazione della centrale regionale di committenza Sardegna CAT.

Gli operatori economici invitati, individuati tra quelli iscritti ad almeno una delle due categorie merceologiche sottoriportate del sistema SardegnaCAT, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con l’avvenuta partecipazione alla presente procedura intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell’articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti. A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

Categoria merceologica Sardegna CAT: *AD23AC Servizi di assistenza informatica e supporto*
AD23AE Servizi di gestione e supporto di reti di trasmissione dati

1. STAZIONE APPALTANTE:

Parco Naturale Regionale Molentargius Saline

Tel. N. 070379191

Indirizzo e-mail: protocollo@parcomolentargius.it

Posta certificata: posta@pec.parcompolentargius.it

Sito istituzionale: <http://www.parcomolentargius.it>

Responsabile unico del procedimento : Dott. Claudio Maria Papoff Tel. 070379191 – email claudio.papoff@comune.cagliari.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO.

Il Servizio di gestione dei sistemi informatici e infrastruttura I.C.T. riguarda le seguenti attività:

- Amministratore di Sistema e di Rete
- Assistenza software e Supporto Utenti
- Assistenza e manutenzione Software/Hardware (Pc, Stampanti, ecc.)

- Configurazione, Gestione e Manutenzione Server di Condivisione Dati
- Configurazione, Gestione e Manutenzione Webserver per Connessione Internet
- Configurazione, Gestione e Manutenzione Server Amministrazione (software gestionale Halley)
- Gestione interventi di sistemazione e verifica impianti di videosorveglianza area Parco;
- Gestione dei ponti radio wireless presenti nell'area Parco;
- Configurazione, gestione e assistenza alla Fonia (centralino tipo NEC, apparecchi telefonici, cellulari, ecc.);
- Gestione, manutenzione e revisione sito istituzionale del Parco;
- Gestione e manutenzione Database MySQL;
- Gestione Albo Pretorio dell'Ente. Gestione degli adempimenti collegati agli obblighi informatici (fatturazione elettronica, registro protocollo giornaliero, manuale di gestione documentale, conservazione fatture elettroniche, ecc.);
- Verifica e controllo del sistema di antifurto e antincendio dell'Edificio Sali Scelti e delle sue pertinenze;
- Configurazione, Gestione e Manutenzione N° 5 Video Server (S.O. Windows 8);
- Configurazione e Gestione Server dedicato Aruba (S.O. Linux);
- Configurazione, Gestione e Manutenzione Firewall modello Juniper SRX;
- Configurazione e Gestione di 2 Server con sistema operativo Linux e gestione del dominio tramite Samba;
- Cablaggio Rete Dati e Fonia per collegamento postazioni
- Utilizzo delle piattaforme MePA e SardegnaCat;
- Utilizzo del sistema informativo di acquisizione dati di monitoraggi da sonde multiparametriche.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto incaricato del servizio in argomento dovrà svolgere il proprio servizio presso gli uffici dell'Ente Parco Naturale Regionale Molentargius Saline – Edificio Sali Scelti – 09126 Cagliari, dove l'Ente Parco potrà assegnare una specifica postazione con la disponibilità dei necessari strumenti e attrezzature (ad es. personal computer, server ecc.), e presso gli impianti dislocati all'interno del perimetro dello stesso Parco, quali gli impianti di videosorveglianza. Il soggetto incaricato dovrà garantire la propria presenza per almeno 16 ore alla settimana **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00** (l'estensione dell'impegno settimanale è oggetto di valutazione tecnica) e dovrà comunque garantire il proprio intervento, anche da remoto, entro due ore dalla segnalazione di eventuali anomalie e malfunzionamenti del sistema compreso il sabato e i giorni festivi.

L'aggiudicatario dovrà essere l'unico responsabile delle attività e dovrà pienamente garantire il servizio oggetto dell'appalto, anche provvedendo al ripristino, tempestivo, di eventuali disservizi.

Inoltre, il soggetto incaricato dovrà:

- operare, in totale autonomia, sulle piattaforme MePA e SardegnaCAT per fornire supporto alla strutture tecnica e a quella amministrativa dell'Ente nello svolgimento delle procedure di gara;
- supportare l'attività di monitoraggio ambientale nella gestione del sistema di acquisizione dati da remoto derivante dall'utilizzo della sonda multiparametrica;
- operare sui sistemi informatici e informativi on - line, quali ANAC, AVCPASS, SMEC, etc.
- collaborare attivamente, continuamente e responsabilmente con il personale del Parco per migliorare, tener aggiornato tutto il sistema software e hardware, sito istituzionale, l'albo pretorio ecc.
- periodicamente aggiornare e mantenere efficienti tutti i programmi in dotazione ed installare programmi di libero accesso necessari alle attività del Parco (Open source quali i pacchetti di scrittura e calcolo, GIS ecc.), istruendo il personale nell'uso dei suddetti.

Stante l'importo del servizio che è tale da consentire la partecipazione delle micro, piccole e medie imprese e stante il fatto che una sua eventuale ripartizione in lotti si configurerebbe come antieconomica per l'Ente, lo stesso è affidato in un **unico lotto** e, pertanto, non sono ammesse offerte parziali rispetto a quanto chiesto dall'Amministrazione appaltatrice.

3. DURATA DELL'APPALTO E RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI

L'appalto del Servizio in oggetto avrà **durata annuale (dodici mesi)** a decorrere presumibilmente dal 01 maggio 2017 e sino al 30 aprile 2018 o, comunque, a decorrere dalla data effettiva di avvio dell'esecuzione del servizio. Alla scadenza, il rapporto con l'operatore economico cessa di diritto, senza alcuna formalità. Il servizio potrà essere, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, rinnovato fino ad un massimo di ulteriori tre anni. All'eventuale rinnovo sarà applicato lo stesso ribasso offerto dal concorrente in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà pretendere qualora la Stazione Appaltante decida di non esercitare l'opzione del rinnovo.

4. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per l'effettuazione del servizio in argomento, **per la durata di un anno**, è a corpo pari a **€ 41.921,00**, comprese le spese ed esclusi oneri previdenziali e IVA (22%).

L'importo massimo stimato dell'appalto, riferito all'anno più il triennio successivo, ammonta a **€ 167.684,00** al netto di oneri previdenziali e IVA (22%).

L'importo a base di gara è stato ottenuto moltiplicando a vacazione l'importo orario pari a € 37,00 per 16 ore settimanali per un anno intero per quanto riguarda l'attività svolta presso la sede del Parco. Ad esso sono state aggiunte 100 ore per l'attività da remoto a seguito di segnalazione di malfunzionamenti. Si è inoltre ipotizzata una incidenza delle spese forfettariamente calcolata al 25%.

Pertanto $€ 37,00 \times 906,40 \times 1,25 = € 41.921,00$ comprese le spese per un anno di servizio.

5. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria del servizio è garantita con i fondi di bilancio.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA.

Possono presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, iscritti sul portale informatico Sardegna CAT nella categoria merceologica AD23AC e/o AD23AE, personalmente invitati alla presente procedura negoziata, e in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena d'esclusione:

Requisiti di ordine generale: non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett.a) del D. Lgs. 50/2016: Diploma di laurea e/o diploma di istruzione secondaria di II grado e iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio in oggetto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs.50/2016:

Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni di imposta, non inferiore ad € 60.000,00 ;

Fatturato nel settore oggetto del presente appalto realizzato complessivamente negli ultimi tre anni di imposta non inferiore al valore massimo (€ 167.684,00 al netto di oneri previdenziali e IVA (22%).) stimato del presente appalto;

Requisiti di capacità tecnica-professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs.50/2016:

Esperienza dell'operatore economico, negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), acquisita con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel campo dei servizi di gestione dei Sistemi Informatici e infrastruttura I.C.T, per Enti Pubblici e/o Enti privati.

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La modalità prescelta per l'appalto del servizio di cui all'oggetto è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D. Lgs. 50/2016. Il servizio sarà acquisito ricorrendo, ai sensi del combinato disposto dell'art. 37, comma 2, e dell'art. 216, comma 10, del D.lgs 50/2016, alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT. L'invito è rivolto ad almeno 5 operatori economici, individuati mediante avviso di manifestazione d'interesse, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui al disciplinare di gara nonché iscritti sul portale informatico Sardegna CAT nella categorie merceologiche AD23AC " Servizi di assistenza informatica e supporto" e/o AD23AE " Servizi di gestione e supporto di reti di trasmissione dati";

L'aggiudicazione è effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come dettagliatamente sotto specificato.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'Ente Parco nomina una commissione giudicatrice che esamina le diverse offerte e attribuisce i punteggi secondo i termini e nei limiti massimi sotto riportati.

Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente documento viene attribuito un punteggio fino a 100 punti complessivi, di cui **80 punti tecnici e 20 punti economici**, in relazione ai seguenti criteri e sub criteri di valutazione:

Criterio a) Caratteristiche metodologiche e qualitative dell'offerta (max 45 punti), desunte **dall' illustrazione delle modalità operative** con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio, articolato in tre subcriteri:

I) Attività di gestione e manutenzione del sistema informatico e dell'infrastruttura ICT dell'Ente, compresi i Server e la rete aziendale (**max 20 punti**). Vengono valutate le metodologie, le tecniche che l'operatore economico ritiene opportuno adottare per la gestione e manutenzione del sistema informatico e dell'infrastruttura ICT; in particolare, viene valutato in che modo le sue attività si interconnettono con le attività dell'Ente.

II) Attività di gestione dei sistemi di presidio, sicurezza e monitoraggio ambientale(**max 15 punti**). Vengono valutate le metodologie, le tecniche e le fattibili innovazioni che l'operatore economico ritiene opportuno adottare per la gestione e manutenzione dei sistemi di presidio e sicurezza quali la videosorveglianza e sistemi di allarme e dei sistemi di monitoraggio in campo mediante sonda multiparametrica);

III) Attività e proposte migliorative e integrative che l'operatore economico intende proporre alla Stazione appaltante attinenti all'oggetto dell'appalto (**max 10 punti**). Vengono valutate eventuali proposte di migliorie, anch'esse realmente applicabili rispetto allo stato dei luoghi e alle ridotte risorse disponibili, che l'operatore economico si impegna a mettere in opera nel periodo dell'appalto per meglio rispondere agli obiettivi del servizio;

Il punteggio per il criterio a) si calcolerà applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum [W(i) * V(a)i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta del candidato "a";

W(i) = peso ponderale attribuito al subcriterio "i";

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta del candidato "a" rispetto al requisito "i", variabile fra 0 e 1 (vedere tabella seguente), determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun Commissario, in seduta riservata, attribuirà i coefficienti di valutazione sulla base dei sottoindicati criteri metodologici/motivazionali:

Criteri metodologici	Coefficiente di valutazione
Livello da Più che Adeguato a Massimo livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,80 a 1
Livello da adeguato a Più che Adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,60 a 0,80
Da Livello Parzialmente adeguato a Livello Adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,30 a 0,60
Da Scarso a Livello Parzialmente adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,00 a 0,30
Scarso livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	0

Criterio b) documentata esperienza del collaboratore individuato dall'operatore economico a prestare servizio presso l'Ente (max 15 punti), desunta da autocertificazione precisante la durata e il tipo di esperienza maturata con riferimento ai seguenti tre subcriteri:

- I) Documentata esperienza nella gestione e manutenzione del software gestionale Halley;
- II) Documentata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici di acquisizione dati da sonda multiparametrica;
- III) Documentata esperienza nella gestione di sistemi di videosorveglianza.

Il punteggio per il criterio b) si calcolerà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i (a)]$$

Dove :

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del candidato "a"

Wi = punteggio attribuito al subcriterio i- esimo.

L'attribuzione del punteggio sulla " documentata esperienza" dell'operatore individuato a prestare servizio presso l'Ente, avverrà secondo i seguenti punteggi:

Documentata esperienza nella gestione e manutenzione del software gestionale Halley	valutazione	punteggio
	oltre 1 anno sino a 2 anni (compresi)	2
	oltre 2 anni sino a 3 anni (compresi)	3
	Oltre 3 anni di esperienza	5
Documentata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici di acquisizione dati da sonda multiparametrica;	oltre 1 anno sino a 2 anni (compresi)	3
	oltre 2 anni sino a 3 anni (compresi)	4
	Oltre 3 anni di esperienza	5
Documentata esperienza nella gestione di sistemi di videosorveglianza.	oltre 1 anno sino a 2 anni (compresi)	2
	oltre 2 anni sino a 3 anni (compresi)	3
	Oltre 3 anni di esperienza	5

Criterio c) Ore di svolgimento del servizio presso gli uffici dell'Ente oltre l'orario minimo garantito pari a 16 ore settimanali che il concorrente offre di prestare; è prevista l'attribuzione di un punto per ogni ora aggiuntiva offerta (**max 20 punti**);

Il punteggio per il criterio c) si calcolerà in base al numero di ore integrative che il concorrente "a" propone, secondo la seguente formula : $V(a) = N_{\text{ore aggiuntive}}^{\circ} / N_{\text{ore max}}^{\circ} \times 20$

Dove:

V(a) = Punteggio dell'offerta del candidato "a"

$N_{\text{ore aggiuntive}}^{\circ}$ = numero ore aggiuntive offerte dal candidato "a"

$N_{\text{ore max}}^{\circ}$ = numero massimo ore

Il punteggio per ciascun criterio dell' offerta tecnica verrà determinato dalla somma dei punteggi degli elementi a), b) e c).

Criterio d) Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (**max 20 punti**).

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione economica (ribasso percentuale) sulla base della seguente formula:

$$\blacksquare V(a)_i = R_a/R_{\max} \times 20$$

dove:

V(a)_i = coefficiente attribuito al concorrente "a";

R_a = valore dell'offerta del concorrente "a";

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

Pertanto, per ogni offerta valida la Commissione aggiudicatrice procederà secondo il seguente ordine:

1. valutazione dell'offerta tecnica (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 80 punti secondo le specifiche prima descritte);
2. verranno ammesse alla fase di valutazione economica le offerte dei concorrenti che abbiano raggiunto nella valutazione tecnica almeno il punteggio di **50 punti**;
3. valutazione economica (ribasso percentuale).

La Commissione aggiudicatrice attribuirà i punteggi relativi a ciascun criterio/subcriterio con arrotondamento alla 2^a cifra decimale e fino al punteggio massimo di ciascun criterio/subcriterio questo, ovviamente, espresso come numero intero.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'operatore economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica. Risulterà aggiudicatario provvisorio dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà il maggior punteggio tecnico.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

I prezzi sono da ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 240 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa, secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nella presente documento e nel capitolato tecnico prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

8. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e-procurement, adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato nella piattaforma Sardegna CAT, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, deve essere costituita da tre buste elettroniche:

1. **"Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa;**
2. **"Busta tecnica" - offerta tecnica;**
3. **"Busta Economica" - offerta economica.**

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di qualifica".

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore e il giorno riportati nella piattaforma Sardegna CAT.

Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

1. BUSTA di qualifica – Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

1) Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva compilata nel pieno rispetto del contenuto dell'**Allegato A**, redatta in lingua italiana, esente bollo (art. 14 allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642), indirizzata al Parco Naturale Regionale Molentargius Saline e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità. Nel caso in cui il sottoscrittore sia procuratore, detta dichiarazione deve essere accompagnata dalla relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata.

Le imprese concorrenti dovranno inoltre dichiarare che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e che soddisfano i criteri di selezione come definiti dall'art. 83 del d.lgs 50/2016 e declinati nella presente lettera d'invito, con la compilazione del DGUE di cui al successivo punto 2

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito, detta dichiarazione deve essere compilata e firmata digitalmente da ogni operatore economico costituente il raggruppamento e deve riportare le parti del servizio in appalto che ciascuno di essi dichiara di impegnarsi ad eseguire, nonché le relative quote di partecipazione al raggruppamento e l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016 nonché l'esplicita dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi il quale, in qualità di Mandatario, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Mandanti.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio o GEIE già costituiti l'operatore economico capogruppo che sottoscrive la domanda di partecipazione in nome e per conto del soggetto raggruppato o consorziato deve presentare inoltre:

- Scrittura privata autenticata da un Notaio con la quale è stato costituito il Raggruppamento Temporaneo e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale alla Capogruppo e relativa procura, attestante il conferimento della rappresentanza legale alla Capogruppo medesima. Il contratto di mandato e la relativa procura possono risultare da un unico atto.
- In caso di Consorzio già costituito deve essere inoltre allegato in copia autentica l'atto costitutivo del consorzio.

Si specifica che gli operatori economici devono possedere i requisiti di natura economica e tecnica nella misura corrispondente a quella delle prestazioni che dichiarano di voler eseguire.

2) DGUE (documento di gara unico europeo) – All. B - di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Ai fini della compilazione del DGUE vedasi l' All. C - “ Articolazione e modalita' di compilazione del DGUE”.

In ogni caso si precisa quanto segue:

- Il DGUE deve essere compilato utilizzando il modello di formulario disponibile nella documentazione di gara;
- Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e corredato da copia del documento d'identità del sottoscrittore. Il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, pena esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

3) Copia del capitolato tecnico prestazionale - All. 1 - debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel

caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

4) Garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di € **3.353,68** pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Parco Naturale Regionale Molentargius Saline.

La garanzia dovrà contenere tutte le clausole di cui ai commi 4-5-8 del suddetto art. 93 e deve espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria.

La stessa dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data di espletamento della gara con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, allegando il relativo certificato accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5) Protocollo di legalità – All. D - adottato dal Parco Naturale Regionale Molentargius Saline con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 15/06/2016, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.

2. BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata "**Busta tecnica**" dovranno essere inseriti i sottoelencati documenti necessari per l'attribuzione del punteggio

Relativamente al criterio a) di cui all'art. 7: Relazione descrittiva dell'offerta tecnica (lunghezza massima sottoposta a valutazione: 10 fogli in formato A4) solo su un fronte in caratteri open sans 10 – interlinea singola e margini cm 2 (superiore – inferiore - destro – sinistro)) che dovrà descrivere le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando secondo i criteri/subcriteri richiesti all'articolo 7 punto a). **La relazione dovrà essere sviluppata secondo i seguenti contenuti e la sua mancanza è motivo di esclusione:**

- **Presentazione dell'operatore economico:** breve presentazione dell'operatore economico e dell'operatore individuato a prestare servizio presso l'Ente;
- **Attività di gestione e manutenzione del sistema informatico e dell'infrastruttura ICT dell'Ente, compresi i Server e la rete aziendale.** L'operatore economico dovrà illustrare le metodologie, le tecniche che intende adottare per la gestione e manutenzione del sistema informatico e dell'infrastruttura ICT; in particolare, dovrà illustrare in che modo le sue attività si interconnettono con l'attività dell'Ente.
- **Attività di gestione dei sistemi di presidio, sicurezza e monitoraggio ambientale.** L'operatore economico dovrà illustrare le metodologie, le tecniche e le fattibili innovazioni che intende adottare per la gestione e manutenzione dei sistemi di presidio e sicurezza quali la videosorveglianza e sistemi di allarme e dei sistemi di monitoraggio in campo mediante sonda multiparametrica;
- **Attività e proposte migliorative e integrative che il candidato intende proporre alla Stazione appaltante attinenti all'oggetto dell'appalto:** L'operatore economico dovrà illustrare eventuali proposte migliorative del sistema informatico, realmente applicabili rispetto allo stato dei luoghi e alle risorse disponibili, indicando gli elementi essenziali che compongono la soluzione proposta; in particolare, le componenti software che si andranno a realizzare e/o utilizzare e la loro integrazione con il software di base. Deve inoltre essere fornito l'elenco delle componenti, la tipologia(commerciale, open source, sviluppo ad hoc), le eventuali licenze e i requisiti di compatibilità con le piattaforme in uso all'Amministrazione.

Relativamente al criterio b) di cui all'art. 7: Apposita autocertificazione precisante la durata e il tipo di esperienza maturata dal collaboratore individuato dall'operatore economico a prestare servizio presso l'Ente, compilata con riferimento ai subcriteri di valutazione I) II) e III) di cui al punto b) dell'art. 7 – la sua mancanza non è motivo di esclusione ;

Relativamente al criterio c) di cui all'art. 7: n. 1 scheda indicante le ore di svolgimento del servizio presso gli Uffici dell'Ente che l'operatore economico intende offrire oltre l'orario minimo garantito, pari a 16 ore settimanali - la sua mancanza non è motivo di esclusione.

Scheda riepilogativa del progetto inerente il servizio che s'intende offrire, non oggetto di valutazione, che verrà allegata al contratto d'appalto in caso di aggiudicazione – la sua mancanza non è motivo di esclusione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande. In questo caso, dovrà essere specificato quali parti di servizio saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate o raggruppande. Le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

3.BUSTA ECONOMICA-OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata “**Busta Economica**” dovrà contenere la dichiarazione, redatta secondo il modulo di cui **all'Allegato E**, del ribasso percentuale che si intende applicare sull'importo a base d'asta e il conseguente prezzo per la prestazione oggetto della presente procedura. Tale percentuale e prezzo devono essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'articolo 72 del RD 827/1924.

L'offerta non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Resta inteso che

- per il fatto che il contenuto delle buste tecnica ed economica è soggetto a valutazione e conseguente attribuzione di punteggi, la documentazione in essa contenuta deve fornire le informazioni in modo chiaro, completo ed esaustivo;
- qualora i candidati presentassero la documentazione richiesta con la busta tecnica senza rispettare il limite massimo di cartelle, la valutazione della commissione verrà effettuata comunque dalla prima pagina fino a quella stabilita come limite massimo.

8 - ALTRE INFORMAZIONI

Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

Nelle ipotesi di cui all'art. 80 comma 5, lettera m, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla

base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'Ente Parco, ove e quando lo ritenga necessario e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016, con riferimento a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

Con riferimento alla presente procedura l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, come chiarito dall'agenzia dell'entrate con risoluzione n. 96 del 16/12/2013.

Avvalimento dei requisiti:

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, mediante DGUE – **per la compilazione vedere All. C**;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, mediante DGUE – **per la compilazione vedere All. C**;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (**All. A1**) ;
- e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Soccorso istruttorio:

ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara;

in tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono

rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

nei casi di irregolarità formali non si applica alcuna sanzione.

N.B. Costituiscono sicuramente irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, l'Ente Parco provvederà alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO - SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti, salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione d' imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Ente Parco.

11. PAGAMENTI

I pagamenti, relativi al servizio oggetto dell'appalto, saranno corrisposti per stati di avanzamento mensili, ottenuti dividendo l'importo netto offerto per 12 (dodici), previa attestazione della regolarità del servizio svolto da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto e entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura in formato elettronico.

12. PENALI

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'aggiudicatario, fatta salva la richiesta di maggiori danni, l'Ente Parco ha la facoltà di procedere all'applicazione della penale di € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo;

13 CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuta alcuna contribuzione a favore dell'ANAC. Altresì, non è richiesta la registrazione al sistema AVCpass.

14.INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 per le finalità e le modalità previste dalla presente lettera e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Allegati alla lettera d'invito:

Progetto:

All. 1 - Capitolato Tecnico prestazionale.

Modulistica di gara:

All. A : Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

All. A1 : Dichiarazione impresa ausiliaria

All. B : DGUE;

All. C : Articolazione e modalità di compilazione del DGUE;

All. D : Protocollo di legalità

All. E : Schema offerta economica

Cagliari

Il Direttore
Dott. Claudio Maria Papoff