



# Parco Molentargius Saline

*Allegato 1 – Capitolato tecnico prestazionale - Det. Direttore N. 48 del 18/05/2017*

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E INFRASTRUTTURA I.C.T.**

*Il Direttore  
Dott. Agr. Claudio Maria Papoff*



## **Art. 1 - Oggetto dell'appalto e Architettura del sistema informativo**

L'appalto ha per oggetto la gestione dei sistemi informatici e infrastruttura I.C.T. in dotazione presso l'Ente Parco di Molentargius Saline. Il Servizio riguarda le seguenti attività:

### **Amministratore di Sistema e di Rete - Gestione della rete e degli apparati dell'Edificio Sali Scelti e sue pertinenze, così composta:**

- circa n. 40 punti rete (eventualmente espandibili)
- n. 1 Server tipo Fujitsu RX300 S6 per Dominio con sistema operativo Linux Debian
- n. 1 Server tipo Fujitsu RX300 S5 per Intranet con s.o. Linux Debian
- n. 1 Server tipo Fujitsu RX300 S5 per Amministrazione e scambio Dati con s.o. Windows Server 2003
- n. 1 Server tipo Dell Poweredge R410
- n. 1 Server IBM X3650 M3 - S.o. vmware compliance r2
- n. 4 videosever HP Proliant DL 120 G7 con s.o. Windows 8 per Videosorveglianza Parco
- n. 1 Server DVRER con s.o. Windows per videosorveglianza Edificio Sali Scelti
- n. 6 switch di tipo Cisco, Dlink, Netgear
- n. 2 Ups di tipo APC Smart-UPS e Riello Vision Dual
- n. 1 Unità di Disaster Recovery vmware compliance r2 – HP Proliant micro server Gen8
- n.3 unità NAS Western Digital
- n.1 Firewall di tipo Juniper SRX220

### **Assistenza software e supporto utenti**

I Software principalmente utilizzati dagli utenti sono: Suite Office o similare (Word, Excel, Powerpoint), Adobe Acrobat Professional, Autocad, ArcGis e procedura amministrativa Halley

### **Assistenza e manutenzione Hardware**

- n. 23 postazioni PC (dotate principalmente di s.o. Windows e Os)
- n. 1 Stampante multifunzione di rete in b/n tipo Canon iR2230
- n. 1 Stampante multifunzione di rete a colori tipo Xerox Workcentre 7120
- n. 3 Stampante laser b/n tipo Epson EPL 6200
- n. 2 Stampante laser a colori tipo Xerox Phaser 6000
- n. 1 Stampante multifunzione a colori tipo Xerox Workcentre 6015
- n. 1 Plotter HP Designjet 510 PS
- n. 1 Fax Canon i-Sensys MF4340 D
- n. 1 stampante per etichette tipo Zebra GC420t
- n.1 lettore di timbrature modello Kronotech KP 02 G. RFcollegato con il software gestionale Halley

### **Gestione e Interventi di sistemazione impianto videosorveglianza area Parco e ponti radio Wireless**

- n. 18 Telecamere di tipo D-link Ip, alcune gestite direttamente altre tramite Encoder D-Link DVS-310, telecamere AXIS Q6032-E.
- n. 12 Ponti radio Wireless di tipo Ubiquiti AirMax 17X24, NanoBridge M5 e SmartBridges

Le registrazioni avvengono su n. 4 videosever HP Proliant Dl 120 G7 con s.o. Windows 8 con software D-View cam e Genius Vision NVR, oltre ad alcuni software proprietari delle telecamere.

### **Gestione e Interventi di sistemazione impianto videosorveglianza Edificio Sali Scelti**

Il sistema di Videosorveglianza a circuito chiuso dell'Edificio Sali Scelti è composto da 8 telecamere e sono gestite da un DVRER con s.o. Windows ed il software Borinato Security

### **Configurazione, gestione e assistenza alla Fonia/HDSL/ADSL**

n. 23 Postazioni Telefono di linea fissa (eventualmente espandibili)

n. 1 Centralino di tipo NEC Univerge SV8100

n. 1 Telefono Satellitare THURAYA XT

n. 2 modem per Linee ADSL

n. 1 modem per Linea HDSL

n. 2 Access Point Wifi

n. 1 Router Cisco 2800 series

### **Gestione, manutenzione e revisione sito istituzionale del Parco e Server Dedicato Aruba**

Il sito dell'Ente Parco è gestito attraverso un cms interno.

Il sito deve essere a norma con le linee guida dei siti istituzionali e risiede in un server dedicato (gestito interamente dall'Ente) sulla piattaforma Aruba con s.o. Linux e database MySql.

Principali mansioni giornaliere: Inserimento articoli, rassegna stampa, bandi di gara.

### **Gestione e manutenzione n.6 Database MySql**

#### **Verifica e controllo del sistema di antifurto e antincendio dell'Edificio Sali Scelti e delle sue pertinenze**

Il sistema di antifurto dell'Edificio Sali Scelti è di tipo Bentel Kyo, viene gestita anche la parte di Edificio in uso alla Guardia Forestale, ha all'incirca 8 sensori di rilevamento presenze.

Il Sistema di rilevatori fumi/antincendio è di tipo Bentel J506-F ed ha all'incirca 18 sensori di rilevamento fumi.

### **Configurazione, Gestione e Manutenzione Server Amministrazione - Supporto, gestione e configurazione procedure gestite dal software Halley**

Principali mansioni giornaliere-settimanali-mensili: gestione e supporto agli utenti, attraverso la conoscenza del software gestionale Halley e della normativa ad esso collegato, riguardo le seguenti procedure:

Contabilità Finanziaria - Inventario beni - Atti Amministrativi - Protocollo Informatico - Gestione Presenze - Messi Comunali - Contratti -Stipendi - Egov - Gestione Profili Utenti

### **Gestione e supporto Albo Pretorio dell'Ente compresa la gestione degli adempimenti collegati agli obblighi informatici**

Pubblicazione degli atti nell'albo pretorio online- Supporto e conservazione Fatturazione Elettronica- Creazione e invio giornaliero del registro protocollo- Redazione del manuale di gestione documentale - attività legate agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ( D.lgs n. 33/2013 - Pubblicazioni Atti, Bandi di Gara, Procedure concorsuali, ecc.) - Aggiornamenti per adempimenti futuri

### **Utilizzo delle piattaforme telematiche MePa e SardegnaCat**

Supporto agli utenti durante lo svolgimento delle procedure di gara da espletare attraverso le piattaforme telematiche MePa e SardegnaCat.

### **Utilizzo del sistema informativo di acquisizione dati di monitoraggio da sonde multiparametriche**

Utilizzo di un PC ad uso esclusivo per l'acquisizione di dati da remoto di una sonda multiparametrica posizionata nello stagno Bellarosa Maggiore e di un PC portatile da utilizzare sul campo con la sonda mobile. Le sonde sono di tipo Idromarambiente e vengono gestite dal Software XMar.

### **Art. 2 - Modalità di espletamento del servizio**

Il soggetto incaricato del servizio in argomento dovrà svolgere il proprio servizio presso gli uffici dell'Ente Parco Naturale Regionale Molentargius Saline – Edificio Sali Scelti – 09126 Cagliari, dove l'Ente Parco potrà assegnare una specifica postazione con la disponibilità dei necessari strumenti e attrezzature ( ad es. personal computer, server ecc.), e presso gli impianti dislocati all'interno del perimetro dello stesso Parco, quali gli impianti di videosorveglianza. Il soggetto incaricato dovrà garantire la propria presenza per almeno 16 ore alla settimana dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (l'estensione dell'impegno settimanale è oggetto di valutazione tecnica) e dovrà comunque garantire il proprio intervento, anche da remoto, entro due ore dalla segnalazione di eventuali anomalie e malfunzionamenti del sistema compreso il sabato e i giorni festivi.

L'aggiudicatario dovrà essere l'unico responsabile delle attività e dovrà pienamente garantire il servizio oggetto dell'appalto, anche provvedendo al ripristino, tempestivo, di eventuali disservizi.

Inoltre, il soggetto incaricato dovrà:

- operare, in totale autonomia, sulle piattaforme MePA e SardegnaCAT per fornire supporto alla strutture tecnica e a quella amministrativa dell'Ente nello svolgimento delle procedure di gara;
- supportare l'attività di monitoraggio ambientale nella gestione del sistema di acquisizione dati da remoto derivante dall'utilizzo della sonda multiparametrica;
- operare sui sistemi informatici e informativi on - line, quali ANAC, AVCPASS, SMEC, etc.
- collaborare attivamente, continuamente e responsabilmente con il personale del Parco per migliorare, tener aggiornato tutto il sistema software e hardware, sito istituzionale, l'albo pretorio ecc.
- periodicamente aggiornare e mantenere efficienti tutti i programmi in dotazione ed installare programmi di libero accesso necessari alle attività del Parco ( Open source quali i pacchetti di scrittura e calcolo, GIS ecc.), istruendo il personale nell'uso dei suddetti.

### **Art. 3 – Clausola di riservatezza**

Tutti i dati acquisiti ed elaborati dall'aggiudicatario resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Ente Parco e non potranno assolutamente essere in alcun modo forniti a terzi sotto qualsiasi forma.

L'operatore economico, pertanto, riconosce, sin d'ora, che tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico sono da considerarsi come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà – materiale e intellettuale – dell'Ente Parco.

L'operatore economico, dovrà, quindi, adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'Ente Parco e non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni.

I dati, documenti, materiali e informazioni dovranno essere utilizzati al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto.

Le clausole che precedono non potranno essere operative e vincolanti qualora i dati documenti, materiali e informazioni siano di pubblico dominio.

#### **Art. 4 - Sopralluogo**

Ai fini dell'eventuale formulazione dell'offerta, le ditte invitate alla procedura di affidamento possono prendere visione dei luoghi, in cui si svolgerà il servizio, e della dotazione informatica di cui all'art. 1, concordando preliminarmente un appuntamento per effettuare il sopralluogo con un dipendente dell'Ente Parco.

Allo scopo, gli interessati dovranno contattare – dal lunedì al venerdì (ore 08.30 – 13.30):

Ing. Cristina Strinna Tel. 07037919210 – e- mail: [cristina.strinna@parcomolentargius.it](mailto:cristina.strinna@parcomolentargius.it)

#### **Art. 5 - Durata del contratto e ripetizione servizi analoghi**

L'appalto del Servizio in oggetto avrà durata annuale (dodici mesi) a decorrere presumibilmente dal 01 giugno 2017 e sino al 31 maggio 2018 o, comunque, a decorrere dalla data effettiva di avvio dell'esecuzione del servizio. Alla scadenza, il rapporto con l'operatore economico cessa di diritto, senza alcuna formalità. Il servizio potrà essere, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, rinnovato fino ad un massimo di ulteriori tre anni. All'eventuale rinnovo sarà applicato lo stesso ribasso offerto dal concorrente in sede di gara. L'aggiudicatario nulla potrà pretendere qualora la Stazione Appaltante decida di non esercitare l'opzione del rinnovo.

#### **Art. 6 - Importo complessivo a base di gara**

L'importo a base di gara per l'effettuazione del servizio in argomento, per la durata di un anno, è a corpo pari a € 41.921,00, comprese le spese ed esclusi oneri previdenziali e IVA (22%).

L'importo massimo stimato dell'appalto, riferito all'anno più il triennio successivo, ammonta a € 167.684,00 al netto di oneri previdenziali e IVA (22%).

L'importo a base di gara è stato ottenuto moltiplicando a vacazione l'importo orario pari a € 37,00 per 16 ore settimanali per un anno intero per quanto riguarda l'attività svolta presso la sede del Parco. Ad esso sono state aggiunte 100 ore per l'attività da remoto a seguito di segnalazione di malfunzionamenti. Si è inoltre ipotizzata una incidenza delle spese forfettariamente calcolata al 25%.

Pertanto € 37,00 x 906,40 x 1,25 = € 41.921,00 comprese le spese per un anno di servizio.

#### **Art. 7 – Requisiti minimi per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati:

**Requisiti di ordine generale:** non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;

**Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett.a) del D. Lgs. 50/2016:** Diploma di laurea e/o diploma di istruzione secondaria di II grado e iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per oggetto e attività comprendente il servizio in oggetto;

**Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs.50/2016:**

Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni di imposta, non inferiore ad € 60.000,00 ;

Fatturato nel settore oggetto del presente appalto realizzato complessivamente negli ultimi tre anni di imposta non inferiore al valore massimo ( € 167.684,00 al netto di oneri previdenziali e IVA 22%). stimato del presente appalto;

### **Requisiti di capacità tecnica-professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs.50/2016:**

Esperienza dell'operatore economico, negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), acquisita con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nel campo dei servizi di gestione dei Sistemi Informatici e infrastruttura I.C.T, per Enti Pubblici e/o Enti privati.

### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte**

Gli operatori economici saranno invitati a far pervenire in via telematica il plico contenente tutta la documentazione necessaria rispettando le modalità ed i tempi indicati alla lettera di invito.

Il plico dovrà contenere tre buste elettroniche distinte:

**1. “Busta di Qualifica” - documentazione amministrativa:** dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 9 punto 1 della lettera d'invito tra cui il deposito cauzionale di cui all'art. 12 primo capoverso del presente capitolato.

**2. “Busta tecnica” - offerta tecnica:** dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 9 punto 2 della lettera d'invito.

**3. “Busta Economica” - offerta economica:** dovrà contenere la documentazione di cui all'art. 9 punto 3 della lettera d'invito.

### **Art. 9 – Aggiudicazione della gara**

L'aggiudicazione è effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come dettagliatamente sotto specificato.

Ai fini dell'aggiudicazione, l'Ente Parco nomina una commissione giudicatrice che esamina le diverse offerte e attribuisce i punteggi secondo i termini e nei limiti massimi sotto riportati.

Per ciascuna offerta pervenuta nei tempi e nei modi previsti dal presente documento viene attribuito un punteggio fino a 100 punti complessivi, di cui **80 punti tecnici e 20 punti economici**, in relazione ai seguenti criteri e sub criteri di valutazione:

**Criterio a) Caratteristiche metodologiche e qualitative dell'offerta (max 45 punti)**, desunte dall'illustrazione delle modalità operative con cui saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio, articolato in tre subcriteri:

- I) Attività di gestione e manutenzione del sistema informatico e dell'infrastruttura ICT dell'Ente, compresi i Server e la rete aziendale (max 20 punti).
- II) Attività di gestione dei sistemi di presidio, sicurezza e monitoraggio ambientale (max 15 punti).
- III) Attività e proposte migliorative e integrative che l'operatore economico intende proporre alla Stazione appaltante attinenti all'oggetto dell'appalto (max 10 punti).

Il punteggio per il criterio a) si calcolerà applicando la seguente formula:

$$P(a) = \sum [W(i) * V(a)i]$$

dove:

P(a) = Punteggio dell'offerta del candidato "a";

W(i) = peso ponderale attribuito al subcriterio "i";

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta del candidato "a" rispetto al requisito "i", variabile fra 0 e 1 (vedere tabella seguente), determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i seguenti criteri metodologici/motivazionali e relativi coefficienti di valutazione:

Criteri metodologici	Coefficiente di valutazione
Livello da Più che Adeguato a Massimo livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,80 a 1
Livello da adeguato a Più che Adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,60 a 0,80
Da Livello Parzialmente adeguato a Livello Adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,30 a 0,60
Da Scarso a Livello Parzialmente adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	da oltre lo 0,00 a 0,30
Scarso livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire nonché dei risultati prospettati che si intendono vincolanti.	0

**Criterio b) documentata esperienza del collaboratore individuato dall'operatore economico a prestare servizio presso l'Ente (max 15 punti)**, desunta da autocertificazione precisante la durata e il tipo di esperienza maturata con riferimento ai seguenti tre subcriteri:

- I) Documentata esperienza nella gestione e manutenzione del software gestionale Halley;
- II) Documentata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici di acquisizione dati da sonda multiparametrica;
- III) Documentata esperienza nella gestione di sistemi di videosorveglianza.

Il punteggio per il criterio b) si calcherà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i (a)]$$

Dove :

C(a) = indice di valutazione dell'offerta del candidato "a"

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al subcriterio i- esimo.

L'attribuzione del punteggio sulla " documentata esperienza" dell'operatore individuato a prestare servizio presso l'Ente, avverrà secondo i seguenti punteggi:

Documentata esperienza nella gestione e manutenzione del software gestionale Halley	valutazione	punteggio
	oltre 1 anno sino a 2 anni ( compresi)	2
	oltre 2 anni sino a 3 anni ( compresi)	3
	Oltre 3 anni di esperienza	5
Documentata esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici di	oltre 1 anno sino a 2 anni ( compresi)	3

acquisizione dati da sonda multiparametrica;	oltre 2 anni sino a 3 anni ( compresi)	4
	Oltre 3 anni di esperienza	5
Documentata esperienza nella gestione di sistemi di videosorveglianza.	oltre 1 anno sino a 2 anni ( compresi)	2
	oltre 2 anni sino a 3 anni ( compresi)	3
	Oltre 3 anni di esperienza	5

**Criterio c) Ore di svolgimento del servizio presso gli uffici dell'Ente oltre l'orario minimo garantito pari a 16 ore settimanali** che il concorrente offre di prestare; è prevista l'attribuzione di un punto per ogni ora aggiuntiva offerta (**max 20 punti**);

Il punteggio per il criterio c) si calcolerà in base al numero di ore integrative che il concorrente "a" propone, secondo la seguente formula :  $V(a) = N_i^{\circ} \text{ ore aggiuntive} / N^{\circ} \text{ ore max} \times 20$

Dove:

$V(a)$  = Punteggio dell'offerta del candidato "a"

$N_i^{\circ} \text{ ore aggiuntive}$  = numero ore aggiuntive offerte dal candidato "a"

$N^{\circ} \text{ ore max}$  = numero massimo ore

Il punteggio per ciascun criterio dell' offerta tecnica verrà determinato dalla somma dei punteggi degli elementi a), b) e c).

**Criterio d) Ribasso percentuale** unico indicato nell'offerta economica (**max 20 punti**).

In seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione economica ( ribasso percentuale) sulla base della seguente formula:

$V(a)_i = R_a / R_{max} \times 20$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente "a";

$R_a$  = valore dell'offerta del concorrente "a";

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

Per ogni offerta valida la Commissione aggiudicatrice procederà secondo il seguente ordine:

1. valutazione dell'offerta tecnica (attribuzione punteggio fino ad un massimo di 80 punti secondo le specifiche prima descritte);
2. verranno ammesse alla fase di valutazione economica le offerte dei concorrenti che abbiano raggiunto nella valutazione tecnica almeno il punteggio di **50 punti**;
3. valutazione economica ( ribasso percentuale).

La Commissione aggiudicatrice attribuirà i punteggi relativi a ciascun criterio/subcriterio con arrotondamento alla 2<sup>a</sup> cifra decimale e fino al punteggio massimo di ciascun criterio/subcriterio questo, ovviamente, espresso come numero intero.

Il punteggio finale complessivamente attribuito all'operatore economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica. Risulterà aggiudicatario provvisorio dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà il maggior punteggio tecnico.

L'Ente Parco si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

#### **Art. 10 – Modalità di pagamento**

I pagamenti, relativi al servizio oggetto dell'appalto, saranno corrisposti per stati di avanzamento mensili previa attestazione della regolarità del servizio svolto da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto e entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura in formato elettronico ( COD. UNIVOCO ENTE: UF8P1B).

In ogni caso, i pagamenti sono disposti dal Responsabile Settore economico finanziario e avverranno tramite bonifico bancario entro 15 giorni dalla liquidazione e, comunque, nel rispetto di quanto previsto del D.L. 231/2002 art. 4.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli obblighi di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 (DURC).

#### **Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario, alla sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 8, della legge n°136/2010 e ssmii. In particolare si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato.

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 3 il medesimo aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva a commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Potrà anche essere utilizzato, quale conto corrente dedicato, anche un conto corrente già esistente, dandone preventiva comunicazione alla stazione appaltante, come previsto dal richiamato comma 7 dell'articolo 3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Si rinvia all'articolo 6 della stessa Legge n° 136/2010 e successive modifiche per quanto riguarda le sanzioni in caso di inosservanza degli obblighi posti a carico dell'appaltatore.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. n°196/2003).

#### **Art. 12 - Cauzioni**

Il Concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare una cauzione provvisoria, secondo le norme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, di euro 3.353,68= (euro tremilatrecentocinquantatre/68) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

L'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ex art. 103 del D.Lgs 50/2016, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste nell'art. 93, commi 2 e 3 del citato D.Lgs, nella misura indicata nell'art. 103. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c; l'operatività della medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

#### **Art. 13 – Stipula del contratto**

L'Ente Parco provvederà alla stipulazione del contratto con l'operatore economico risultante aggiudicatario, previa verifica della regolarità di tutta la documentazione necessaria.

#### **Art.14 - Proroga del contratto**

Il contratto potrà essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dall'Ente Parco in relazione all'esigenza di quest'ultima di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo contraente. La durata della proroga è determinata in un periodo massimo di mesi sei in funzione dello svolgimento delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. La proroga dovrà essere concessa un mese prima della scadenza del contratto.

#### **Art. 15 - Cessione del contratto e di credito, subappalto**

E' fatto divieto all'appaltatore cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti, salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione d' imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio, senza l'espressa autorizzazione dell'Ente Parco.

#### **Art. 16 - Penali**

Per inadempimenti e ritardi nell'esecuzione delle attività previste, dipendenti dall'aggiudicatario, fatta salva la richiesta di maggiori danni, l'Ente ha la facoltà di procedere all'applicazione della penale di € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo;

#### **Art. 17 – Sospensione del servizio da parte della Ditta affidataria**

La Ditta affidataria non potrà sospendere a nessun titolo - neppure parzialmente - l'esercizio del servizio, salvo essere stata esplicitamente autorizzata in forma scritta da questa Amministrazione.

Tale eventuale inadempienza legittimerà l'estinzione di eventuali pendenze debitorie da parte dell'Ente Parco.

#### **Art. 18 – Sicurezza sul lavoro**

La natura dei rischi, con riferimento alle mansioni oggetto del servizio, è di limitata entità anche in relazione al luogo di lavoro ove è prevista la prestazione stessa. L'Ente Parco consegnerà al Contraente copia del DVR aziendale ai fini della preventiva conoscenza dei rischi aziendali, erogando a favore del medesimo la necessaria e sufficiente formazione ed informazione. Si ritiene che l'aggiudicatario non introduca "specifici rischi", ovvero se introdotti risultino trascurabili per qualunque natura. In sintesi, per la natura della prestazione e per le modalità previste dal contratto non si ravvisano, rischi e, pertanto, gli oneri per la sicurezza per rischi interferenti vanno considerati pari a zero.

All'atto della stipula del contratto, e comunque prima della relativa attivazione, l'Ente Parco fornirà all'aggiudicatario le informazioni previste all'art. 26 del TUS, relativamente ai "rischi specifici nell'ambiente di esecuzione degli interventi" ed alle "misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività" (art. 26 comma 1 punto (b)).

#### **Art. 19 – Risoluzione del contratto**

Fatta salva ogni altra ipotesi di risoluzione prevista dalla Legge, resta comunque stabilito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1671 codice civile, l'Ente Parco può in qualsiasi momento recedere dal contratto.

L'Ente avrà in ogni caso facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui l'aggiudicatario sia sottoposto a procedura fallimentare o ad altra procedura concorsuale, risulti iscritto nel registro dei protesti ovvero sia coinvolto in procedimenti penali per truffa.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse colpevole di frode o di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle condizioni del presente contratto, l'Ente procederà alla sua risoluzione. Il medesimo dovrà rispondere del danno che derivasse all'Amministrazione dalla risoluzione del contratto.

Non è comunque ammesso il recesso dal contratto da parte dell'aggiudicatario. L'eventuale recesso verrà considerato come volontario abbandono e darà luogo alla perdita della cauzione a titolo di penale, oltre all'obbligo di risarcire gli eventuali danni

#### **Art. 20 – Spese relative agli atti ed all'esecuzione dell'affidamento**

Tutte le spese relative agli atti ed all'esecuzione dell'affidamento saranno a carico della Ditta affidataria, fatta eccezione per l'IVA ed ogni altra imposta che per legge è posta a carico dell'Ente Parco.

#### **Art. 21 – Foro Competente**

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del presente servizio, che non saranno risolte in via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura competente entro il termine di trenta giorni, pena la decadenza, dalla notifica del provvedimento amministrativo contestato. A tale scopo il Foro competente è quello di Cagliari. E' esclusa la clausola arbitrale.

#### **Art. 22- Norme vincolanti**

L'aggiudicatario si intende obbligato alla osservanza di tutte le norme regolamentari e delle disposizioni emanate ai sensi della legge dalle competenti autorità nazionali e locali.

#### **Art. 23 - Norme sulla privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30.06.2003 e smi (cd Codice in materia di protezione dei dati personali) esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

