



Comune di Perdaxius

Provincia del Sud Sardegna

Ufficio Tecnico Comunale via Aldo Moro, 1 - (09010) Perdaxius C.F. 81002390920



0781/952007 interno 5



ufficio.tecnico@comune.perdaxius.ci.it



tecnico@pec.comune.perdaxius.ci.it

Ufficio Tecnico Comunale

Prot. 3635 del 23.06.2023

Spett.le Professionista

Dott. Agronomo Alessandro Cossu

via Marche n.14

09010 Carbonia

Inviato esclusivamente sulla piattaforma Sardegna CAT
e via P.E.C.:



alessandro.cossu@epap.conafpec.it

OGGETTO:

Affidamento tramite R.D.O. su piattaforma Sardegna CAT, dell'incarico per la redazione del "Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche" del comune di Perdaxius (art. 8 della L.R. n. 12/1994 e ss.mm.ii.), ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n.76 convertito nella Legge 120/2020, come modificato dalla Legge n. 108 del 29/07/2021. CUP C43I23000040006 - CIG 98669565AC

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

DISCIPLINARE RDO: rfq 415734

Il soggetto in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura negoziata di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico Sardegna CAT, accessibile dal sito

<https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst> Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto "Registrazione degli Operatori economici".

¹¹ Fino al **30 giugno 2023** l'art. 1 comma 2 lett.b) della Legge di conversione n. 120/2000 s.m.i. prevede l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di architettura ed ingegneria di importo pari o superiore ad € 139.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria. Tuttavia, il limite della soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di architettura mediante procedura negoziata con invito a 5 operatori è stato stabilito dall'art. 1 comma 259 della legge del 27 dicembre 2019 n. 160 (finanziaria 2020) che prevede " per il **periodo 2020-2023, che i relativi incarichi di progettazione e connessi previsti dall'articolo 157 del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, siano affidati secondo le procedure di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b), fino alle soglie previste dall'articolo 35 del medesimo codice per le forniture e i servizi;**

2 Trattandosi di gara informale le modalità di presentazione delle offerte sono sostanzialmente libere e, pertanto, la presente lettera d'invito deve essere assunta come riferimento indicativo.

Registrazione degli Operatori economici concorrenti.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PERDAXIUS - UFFICIO TECNICO

Indirizzo postale: Via Aldo Moro n. 1 c.a.p. 09010 città Perdaxius (SU)

Indirizzo Internet: <https://www.comune.perdaxius.ci.it>

Responsabile del Servizio Tecnico: Loru Gianluigi;

Responsabile del Procedimento (RUP): Geom. Maria Grazia Mereu;

Per informazioni di carattere tecnico: Telefono 0781 952007 interno 5;

Posta elettronica certificata protocollo: protocollo@pec.comune.perdaxius.ci.it

Telefono 0781 952007 interno 5 E-mail ufficio.tecnico@comune.perdaxius.ci.it

P.E.C. tecnico@pec.comune.perdaxius.ci.it

PROCEDURA DI GARA:

La presente procedura è finalizzata all'affidamento sotto specificato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e art.1, comma 2, lett. a) come modificato dai disposti della Legge 11/09/2020, n.120, con affidamento diretto previa richiesta di preventivo, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per via telematica sulla piattaforma Sardegna CAT della Regione Sardegna

OGGETTO DELL'APPALTO:

La presente procedura di affidamento ha per oggetto il servizio tecnico per:

[redazione del "Piano di valorizzazione e recupero delle terre civiche" del comune di Perdaxius \(art. 8 della L.R. n. 12/1994 e ss.mm.ii.](#)

riguardante in sintesi, le seguenti fasi:

- 1. RELAZIONE GENERALE**, che comprenderà:
 - 1.1.** Analisi delle caratteristiche ambientali, storiche, culturali, socio-economiche ed insediative del territorio comunale in generale e delle terre civiche;
 - 1.2.** Analisi delle trasformazioni del territorio in atto e prevedibili, individuazione dei fattori di crescita, le dinamiche di trasformazione del territorio e dell'economia locale e i fattori di vulnerabilità delle terre civiche;
 - 1.3.** Descrizione delle azioni che con il Piano si intendono attuare, specificandone gli obiettivi, le prescrizioni, gli interventi, i criteri di gestione e trasformazione sostenibile. Saranno esplicitate le azioni di recupero e riqualificazione delle aree compromesse o degradate;
 - 1.4.** Comparazione con gli altri atti di programmazione e pianificazione territoriale (il Piano dovrà essere coerente con le norme di tutela paesaggistica, ambientale e con il Programma di Fabbricazione);
 - 1.5.** Descrizione delle azioni per il recupero delle terre civiche occupate senza titolo. A tal fine in apposita tabella si specificheranno le attività che l'Amministrazione comunale intende adottare per il recupero delle terre civiche occupate senza titolo;

1.6. Estremi della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione definitiva del Regolamento Comunale di gestione dei terreni civici.

2. RELAZIONE AGRONOMICA (a firma di agronomo abilitato):

- Sulla base di un inquadramento geografico, climatico, idrologico, morfologico e geologico, finalizzata all'individuazione delle principali "unità di paesaggio". Per ciascuna di esse sarà indicato il substrato, i rapporti tra suolo e paesaggio, i principali processi pedogenetici, le classi di capacità d'uso e la valutazione attitudinale dei suoli, i più importanti fenomeni di degradazione e l'uso futuro. La relazione, supportata dall'elaborato grafico relativo alla "Carta del suolo", sarà strumento indispensabile per la conoscenza dell'utilizzazione e valorizzazione del suolo nell'ambito della programmazione territoriale prevista.

3. TABELLE DI COMPARAZIONE (fogli elettronici Excel):

- 3.1. Foglio, mappale, superficie, uso originario di tutte le terre accertate come da provvedimento commissariale o regionale
- 3.2. Foglio, mappale, superficie come risultante nelle mappe catastali attuali;
- 3.3. Uso nelle singole particelle come previsto nei documenti di programmazione urbanistica
- 3.4. Uso attuale delle singole particelle;
- 3.5. Indicazione se la particella risulta libera ovvero occupata da terzi ed a quale titolo
- 3.6. Uso futuro programmato.
- 3.7. Per le particelle che sono state oggetto di eventuali atti di disposizione, indicazione di possibili tipologie di atto e estremi del provvedimento autorizzativo regionale.

4. ELABORATI GRAFICI:

- 4.1. Corografia generale;
- 4.2. Cartografia, in scala adeguata, su base C.T.R. e su base catastale sugli usi attuali come da provvedimento Commissariale o regionale, gli usi futuri previsti dal Piano, gli usi del suolo, la comparazione degli usi futuri previsti dal Piano con il Programma di Fabbricazione;
- 4.3. Ortofotocarta in scala adeguata con sovrapposizione del reticolo catastale delle aree interessate al Piano, con particolare attenzione alle zone urbanizzate o ubicate in aree di pregio ambientale.

5. RELAZIONE DI SINTESI

riepilogativa del Piano di valorizzazione del quale riassume gli obiettivi, vincoli, azioni ed interventi.

Di seguito la bozza dell'elenco elaborati che dovrà essere prodotto nella redazione del Piano di Recupero e Valorizzazione delle Terre civiche per il Comune di Perdaxius:

G	Generale
G.01	Relazione generale
G.02	Relazione agronomica
G.03	Relazione di sintesi
P	Tavole
P.00.1	Corografia generale
P.01.1	Cartografia su base CTR degli usi attuali delle terre civiche
P.01.2	Cartografia su base catastale degli usi attuali delle terre civiche
P.02.1	Cartografia su base CTR degli usi del suolo delle terre civiche
P.02.2	Cartografia su base catastale degli usi del suolo delle terre civiche
P.03	Cartografia su base CTR degli assetti del PPR delle terre civiche
P.04.1	Cartografia su base CTR della land capability delle terre civiche

P.04.2	Cartografia su base catastale della land capability delle terre civiche
P.05.1	Cartografia su base CTR della zonizzazione urbanistica delle terre civiche
P.05.2	Cartografia su base catastale della zonizzazione urbanistica delle terre civiche
P.06.1	Cartografia su base CTR degli usi futuri programmati delle terre civiche
P.06.2	Cartografia su base catastale degli usi futuri programmati delle terre civiche
P.07	Ortofotocarta aree interessate al Piano
T	Tabella
T.01	Tabella elenco delle terre civiche come da inventario regionale
T.02	Tabella comparazione tra usi originali e usi attuali delle terre civiche
T.03.1	Tabella terre civiche oggetto di recupero
T.03.2	Tabella terre civiche oggetto di valorizzazione
T.03.3	Tabella terre civiche oggetto di revisione per OOPP/PIP/PEEP
T.04	Tabella riassuntiva delle azioni e proposte sulle terre civiche

L'espletamento dell'incarico in oggetto dovrà avvenire attraverso l'utilizzo di software parametrici (**GIS**), ai fini di una corretta ricostruzione della situazione attuale delle terre civiche e per una semplice gestione futura da parte della pubblica amministrazione.

La parte analitica dovrà seguire le seguenti fasi di lavoro:

- Ricostruzione catastale e aggiornamento delle particelle gravate da uso civico, rispetto alla situazione determinata da Argea;
- Creazione di un database geografico con all'interno tutte le informazioni riguardanti le singole particelle catastali gravate da uso civico, interrogabili ed elaborabili;
- Elaborazioni cartografiche aventi come obiettivo quello di definire gli usi futuri e le eventuali azioni di recupero, programmate e concordate congiuntamente con l'amministrazione.
- Produzione degli elaborati da consegnare ai fini dell'espletamento dell'incarico in oggetto.

FORMATI DA PRODURRE E CONSEGNARE

- Cartacei (n. 1 copia) come da bozza elenco elaborati
- Pdf come da bozza elenco elaborati
- Excel della tabella di comparazione presenti tutte le informazioni relative ad ogni singolo mappale gravato da uso civico
- Shape file completo delle terre gravate da uso civico

Personale del Servizio Tecnico Comunale garantirà l'accesso all'archivio comunale e supporto nella ricerca della documentazione necessaria per l'espletamento del presente incarico.

FINANZIAMENTO

Per €uro 9.516,00 Fondi R.A.S. di cui alla L.R. 9 marzo 2022 n. 3 art. 9 comma 2

Per €uro 9.516,00 Fondi Comunali

ONORARIO

Il corrispettivo stimato per la prestazione sopra indicata è pari a euro 17.461,06 al netto della cassa previdenziale e IVA se dovuta.

TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I termini previsti per l'esecuzione del contratto sono stimati in mesi SEI dalla data di sottoscrizione di apposita lettera commerciale o convenzione. I suddetti termini sono prorogabili previa formale richiesta inoltrata prima della scadenza da parte del professionista incaricato nella quale dovranno essere indicate le motivazioni che hanno impedito la conclusione della prestazione nei termini stabiliti.

CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO-FINANZIARIO, TECNICO- PROFESSIONALE

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale di seguito specificati.

Requisiti e capacità di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale

- Laurea in agronomia;
- Abilitazione all'esercizio della professione;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale per i servizi analoghi, espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di attivazione della procedura di affidamento, per un importo non inferiore a quello oggetto del presente appalto, contributi previdenziali esclusi.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Avere espletato negli ultimi dieci anni servizi analoghi, per un importo globale pari ad almeno 1 (una) volta;

Si precisa infine che, in caso di raggruppamento, vi dovrà essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.

In ogni caso, un lavoro non può essere computato più d'una volta per ciascun operatore economico.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e ultimati nel decennio antecedente la data di invio della presente lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Gli importi soglia si intendono al netto degli oneri fiscali o di altra natura.

DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

Data la natura dell'incarico si ritiene non sia necessario il sopralluogo.

Costituirà parte integrante della presente Richiesta di Offerta l'elenco dei terreni ad uso civico ricompresi nel territorio del Comune di Perdaxius.

CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara entro la data indicata su SardegnaCat, tramite le funzionalità della piattaforma telematica al servizio "Messaggistica" accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la funzionalità della piattaforma telematica (Messaggistica), che è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il soggetto interessato dovrà inviare, esclusivamente per via telematica mediante la piattaforma SardegnaCat, tutti i documenti relativi alla presente procedura in formato elettronico sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile attraverso il sistema Sardegna Cat.

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato nella piattaforma SardegnaCat, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite dal sistema.

Nella "**busta di qualifica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- **All_A Lettera Invito Disciplinare:** sottoscritta digitalmente per accettazione dei contenuti dall'Operatore economico o da soggetto munito di potere di firma (procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura);
- **All_B Domanda di partecipazione:** sottoscritta dall'Operatore Economico o da soggetto munito di potere di firma (procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che l'Operatore Economico in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione dell'incarico;
- **All_C Dichiarazione di offerta**
- **All_D Patto d'integrità:** il quale dovrà essere compilato in tutte le parti pertinenti con il presente incarico e dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico in indirizzo;
- **All_E Documento di gara unico europeo (DGUE):** il quale dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico in indirizzo;
- **All_F Dichiarazione conto dedicato:** ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Operatore Economico in indirizzo dovrà dichiarare gli estremi del conto dedicato e i nominativi, completi di generalità e codice fiscale, della o delle persona/e delegata/e ad operare su di esso.
- **All_G Informativa sulla privacy:** ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione, l'Operatore Economico in indirizzo dovrà sottoscrivere la presente informativa per presa visione.
- **All_H Calcolo Parcella Affidamento SIA piano Valorizzazione terre civiche:** sottoscritto digitalmente
- **All_I Schema contratto-disciplinare d'incarico:** sottoscritta digitalmente
- **Elenco delle particelle gravate da uso civico:** sottoscritta digitalmente
- **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza; Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema FVOE ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare ed allegare alla documentazione amministrativa il proprio PASSOE (contenente l'indicazione della eventuale ditta ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento), rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema FVOE, per l'accesso alla Banca dati di cui all'art.213, c.8 del D.Lgs n. 50/2016

L'operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Qualora l'operatore economico non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

- Curriculum professionale;
- Polizza assicurativa per la responsabilità professionale.
- Documento di identità in corso di validità.

Nella "**busta offerta economica**", l'offerta economica dovrà essere formulata e caricata, secondo le modalità di seguito indicate nelle sezioni:

"Offerta economica":

Indicare la percentuale di ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara, utilizzando il parametro "sconto". Tale ribasso percentuale dovrà coincidere con quello indicato nel modulo di offerta economica come più appresso indicato. In caso di difformità prevarrà la percentuale indicata nel modello di offerta economica sottoscritto digitalmente. Il ribasso è espresso fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

"Offerta economica - allegati":

Caricare il file relativo alla dichiarazione di offerta economica firmato digitalmente, formulata utilizzando preferibilmente il modulo **All_C Dichiarazione di offerta**, nel quale dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto per il servizio oggetto di gara e l'importo del servizio al netto del ribasso praticato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

PRECISAZIONI IN MERITO ALL'OFFERTA TELEMATICA

- a) Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RdO.
- b) Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema.
- c) In caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, resta esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.
- d) Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale di SardegnaCAT segnali il verificarsi di gravi anomalie, questa Stazione Appaltante valuterà - in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.
- e) In merito al funzionamento tecnico del Portale, comprese tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dal CAT in qualità di gestore del sistema.
- f) Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato.
- g) Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. È consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.
- h) Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il Sistema gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposita piattaforma telematica regionale Sardegna Cat entro il termine perentorio indicato nella piattaforma suddetta, pena l'esclusione.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà il giorno successivo alla scadenza per la presentazione delle offerte all'interno del portale telematico SardegnaCAT.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla stazione appaltante nella persona del Rup.

Nel caso in cui il seggio di gara accertasse la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, nella medesima seduta, potrà procedere anche alla verifica delle offerte economiche, altrimenti la seduta per le aperture

delle offerte economiche avverrà in data successiva da comunicare attraverso il sistema di messaggistica di Sardegna Cat.

L'apertura delle Buste "B - Offerte economiche" si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP/seggio di gara, tramite portale telematico SardegnaCAT. In tale fase si procederà alla lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente e all'istituzione della graduatoria ai fini della proposta di aggiudicazione.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Trattandosi di un affidamento di importo posto a base di gara inferiore a 40.000,00 euro, l'Operatore Economico in indirizzo non dovrà corrispondere alcun contributo a favore dell'ANAC.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'operatore economico dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è inoltre subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario di una polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri come previsto dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. relativamente ai contratti di importo non superiore a 40.000,00 euro o mediante scrittura privata.

L'aggiudicazione della gara e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la stazione appaltante nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui tali verifiche non diano esito positivo, la Stazione Appaltante potrà procedere alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipulazione medesima.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini suindicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria o ad altro operatore.

L'avviso di avvenuta stipula del contratto verrà pubblicato sul Profilo della Committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto di incarico, potrà essere richiesto all'aggiudicatario di trasmettere alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in n. 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perdaxius.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Patto di Integrità adottato dalla Stazione Appaltante sopra richiamato.

PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC o tramite il sistema di messaggistica del portale Sardegna Cat.
- Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente.
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

Allegati:

- ALLEGATO B_Domanda di partecipazione
- ALLEGATO C_Dichiarazione di offerta
- ALLEGATO D_Patto di Integrità
- ALLEGATO E_DGUE
- ALLEGATO F_Dichiarazione CONTO DEDICATO
- ALLEGATO G_Informativa privacy
- ALLEGATO H_Calcolo Parcella Affidamento SIA piano Valorizzazione terre civiche
- ALLEGATO I_Schema contratto-disciplinare d'incarico
- Elenco delle particelle gravate da uso civico.

Data 23/06/2023

Il Responsabile del Servizio
Loru Gianluigi

Firmato Digitalmente