

Piano degli obiettivi 2025
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Descrizione degli obiettivi:

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo dell'Unione, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente; possono riguardare un arco temporale triennale e, in questo caso, sono articolati in obiettivi annuali operativi.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 30 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: stabiliti in pieno accordo con il Direttore Generale e finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Del raggiungimento degli obiettivi gestionali si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale(limitatamente al comportamento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.
Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie e strumentali assegnate.

Piano degli obiettivi 2025

La struttura del Piano è articolata in TABELLE, una per ciascuna categoria operativa dell'unico centro di responsabilità che coincide con l'Area Amministrativa. Essi sono diretti dal Direttore Generale.

SETTORE / UFFICIO UNICO	AREA	RESPONSABILE
Ragioneria - Affari generali - Servizi Associati e Distretti	AMMINISTRAZIONE GENERALE	NADIA FAIS

Le entrate e le uscite (risorse finanziarie) assegnate all'unica area Amministrazione Generale per cui si rimanda alle stampe del PEG deliberato.

Piano degli obiettivi 2025

RAGIONERIA																																													
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dip.	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)																																									
1. Incarico di RTD (Responsabile Transizione Digitale per il Dott. Alberto Averini Pisaroni	Rispetto obbligo di legge: Nomina di un RTD (Responsabile Transizione Digitale	Decreto di nomina	Alberto Averini Pisaroni	Obiettivo Annuale:																																									
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
2. Convenzione Servizio di Tesoreria 2025/2027	Convenzione con il Banco di Sardegna alle condizioni di cui alla comunicazione e RAS n.56647/2024	Sottoscrizione e convenzione	Valentina Petri Angelo Facchini	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X	X										
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X	X																																												
3. Attuazione disposizioni previste dal Piano Anticorruzione in relazione al monitoraggio tempi medi dei seguenti procedimenti: pagamenti fatture, emissione mandati, emissione reversali	Emissione mandati entro 2 giorni dalla determina di liquidazione. Gestione fatture entro tre giorni dall'arrivo.	Relazione a fine anno	Valentina Petri	Obiettivo Annuale:																																									
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
4. Cura del Ciclo di gestione della performance, PEG e Quantificazione Risorse Decentrate	Attuazione disposizioni d.lgs. 150/2009 e ss.mm.	Validazione Relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione	Alberto Averini Pisaroni Valentina Petri	Obiettivo Annuale:																																									
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																		
SEGRETERIA																																													
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dip.	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)																																									
1. Aggiornamento Sito Web Istituzionale e sezione amministrazione trasparente.	Sezione amministrazione trasparente conforme alla normativa vigente e ottimizzazione delle procedure di aggiornamento	Parere Nucleo di Valutazione e sulla griglia della trasparenza	Alberto Averini Pisaroni Lorella Vallarino	Obiettivo Annuale:																																									
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X	X	X	X	X	X						
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X	X	X	X	X	X																																								
2. Aggiornamento PIAO 2025 - 2027: 1. Piano delle Azioni Positive 2025/2027 2. Piano delle Performance 2025/2027 3. PTPCT 4. Fabbisogno del personale	Aggiornamento PIAO 2025 - 2027 secondo la normativa vigente	Approvazione Deliberazioni da parte della Giunta dell'Unione	Alberto Averini Pisaroni Lorella Vallarino	Obiettivo Annuale:																																									
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="12">2025</td> </tr> <tr> <td>G en</td><td>F e b</td><td>M ar</td><td>A pr</td><td>M ag</td><td>Gi u</td><td>L ug</td><td>A go</td><td>S e t</td><td>O tt</td><td>N ov</td><td>D ic</td></tr> <tr> <td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	X											
2025																																													
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L ug	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																																		
X																																													
3. FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE	Tutti i dipendenti	Certificati di	Tutti i dipendenti																																										

Piano degli obiettivi 2025

(ai sensi del c.d. Direttiva Zangrillo	dovranno svolgere 40 ore di formazione	formazion e e di partecipazi one comprova nti almeno 40 ore di formazion e	Obiettivo Annuale:																																					
				<table border="1"><thead><tr><th colspan="12">2025</th></tr><tr><th>G en</th><th>F e b</th><th>M ar</th><th>A pr</th><th>M ag</th><th>Gi u</th><th>L u g</th><th>A go</th><th>S e t</th><th>O tt</th><th>N ov</th><th>D ic</th></tr></thead><tbody><tr><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr></tbody></table>	2025												G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L u g	A go	S e t	O tt	N ov	D ic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2025																																								
G en	F e b	M ar	A pr	M ag	Gi u	L u g	A go	S e t	O tt	N ov	D ic																													
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																													

Piano degli obiettivi 2025

SERVIZIO ASSOCIATO: TUTELA AMBIENTALE – SPORTELLO EUROPA																																									
Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Indicatori di misurabilità	Dipendenti	Tempificazione delle fasi (Diagramma di Gantt)																																					
1. Partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali dei Comuni dell'Unione	Invio ai Comuni degli avvisi pubblici di bandi europei, nazionali e regionali ed eventuale studio di fattibilità / elegibilità	Relazione sul numero di avvisi pubblici inviati ed eventuali studi di fattibilità richiesti	Lorella Vallarino (fino a Luglio 2025) Federica Acciaro (da Agosto 2025)	Obiettivo Annuale:																																					
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="12">2025</th> </tr> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>						2025												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X
2025																																									
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																														
2. Realizzazione progetto con l'Alta Gallura: INTERVENTI DI PREVENZIONE INCENDI 2023/2024/2025 (Fondo della Montagna)	salvaguardia e al presidio del territorio di riferimento e delle sue popolazioni	Redazione e approvazione di tutti gli atti di competenza dell'Unione dei Comuni Gallura.	Angelo Facchini	Obiettivo Annuale:																																					
				<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="12">2025</th> </tr> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>						2025												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	X	X	X	X	X	X	X	X
2025																																									
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																														
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																														