

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**ATTIVITÀ GESTIONALI SECONDARIE  
AFFERENTI L'ORMEGGIO, LA VIGILANZA E LA PULIZIA DELLE BANCHINE  
DEL PORTO TURISTICO**

**IMPORTO A BASE DI GARA:  
€ 128.757,76 + i.v.a. al 22%**

I costi relativi al servizio pari a € 116.424,00, e agli oneri di sicurezza pari a € 4.085,24, inclusi nell'importo a base di gara non sono soggetti a ribasso.

Il ribasso dovrà essere calcolato solamente sulle spese generali, pari a € 8.248,52

## Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Questo capitolato regola l'affidamento delle attività gestionali secondarie del Porto Turistico del Comune di Palau, afferenti l'ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili galleggianti,

I servizi richiesti sono:

1. servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
2. servizio di verifica e di sorveglianza e custodia;
3. servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina.

## Art. 2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. n. 163/06, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 comma 1 D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni.

La valutazione dell'offerta nel suo complesso è costituita dall'offerta economica e dall'offerta qualitativa, per un totale di punti 100 disponibili.

**In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta con la migliore offerta tecnica.**

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata da una commissione di gara secondo le modalità di seguito indicate:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO: 100</b>
Offerta qualitativa	80 punti
Offerta economica	20 punti

<b>OFFERTA QUALITATIVA</b>	<b>MAX 80 PUNTI</b>
1) Proposta di servizi ausiliari ed accessori di attività gestionali secondarie afferenti l'ormeggio, la vigilanza e la pulizia delle banchine e dei pontili del Porto Turistico di Palau. Sino a 5 punti per ogni servizio accessorio proposto,  <b>Max 20 punti</b>	max punti 20
2) Esperienza professionale supplementare dell'impresa, maturata nel servizio oggetto dell'appalto, rispetto alla annualità richiesta (12 mesi), requisito necessario ai fini dell'ammissione alla gara.  <b>0,50 punti per ogni mese</b> di lavoro supplementare svolto dall'impresa nel servizio oggetto dell'appalto, rispetto all'annualità richiesta (12 mesi) dichiarata ai fini dell'ammissione alla gara.  <b>Max 10 punti</b>	max punti 10
3) Esperienza professionale e lavorativa del personale impiegato, maturata nell'ambito del servizio oggetto dell'appalto.  <b>0,50 punti per ogni mese</b> di lavoro svolto dal personale nel servizio oggetto dell'appalto, la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara.  <b>Max 40 punti</b>	max 40 punti

<p>4) Competenze, qualificazione e formazione del personale, da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara.</p> <p>E' valutato il possesso delle competenze, nonché i titoli professionali e i curricula del personale, la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara.</p>	
<p>a) Corsi di formazione attinenti all'esecuzione del servizio oggetto della presente gara, in possesso del personale la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara;</p> <p><b>0,05 punti per ogni giornata di formazione</b> sostenuta dal personale la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara.</p> <p><b>Max 5 punti</b></p>	max 10 punti
<p>b) Titoli, attestati, certificati, documentazione attinenti al servizio oggetto della presente gara, in possesso del personale la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara;</p> <p><b>0,20 punti per ogni titolo, attestato, certificato, documentazione</b> attinente il servizio oggetto della presente gara, in possesso del personale la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara.</p> <p><b>Max 5 punti</b></p>	

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<p>I 20 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:  il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 20.  Ovvero: (Offerta Minima : Offerta in esame) X 20</p>	

### Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in 8 mesi, con decorrenza dal 01/05/2015 sino al 31/12/2015 (o dalla data di affidamento dell'appalto).

### Art. 4 – CANONE D'APPALTO

Il corrispettivo a base d'asta per l'espletamento del servizio è di **€ 128.757,76** più IVA al 22% come meglio specificato nel prospetto dimensionale ed economico allegato alla documentazione di gara.

Il canone è compensativo di qualsiasi prestazione inerente l'attività nel suo complesso, incluse le spese generali senza alcun diritto a maggiori compensi ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo d'appalto.

### ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le Cooperative Sociali di tipo "B" di cui alla Legge n. 381/1991 ed i loro Consorzi.

I requisiti per essere ammessi sono:

- essere iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo 'B', per lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
- esperienza nella gestione del servizio oggetto dell'appalto per almeno 1 annualità (12

mesi), nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio del Comune di Palau e dell'Unione dei Comuni Gallura in favore di pubbliche amministrazioni o privati;

- due dichiarazioni bancarie, da presentare in busta chiusa e sigillata dall'Istituto di Credito, attestante l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa per l'assunzione dell'appalto in oggetto, rilasciata in data non antecedente a mesi tre dall'espletamento della gara;
- attestazione della presa visione dei luoghi.

E' fatto divieto di partecipare alla procedura in più di un Consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora si partecipi in Consorzio.

## **Art. 2 – AREE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Le aree di svolgimento del servizio comprendono:

- area comprendente gli specchi acquei di mq 19.274,25;
- banchine di mq 1.362,28;
- aree a terra per viabilità, parcheggi e spazio verde di mq 8.813,60;
- aree a terra per area pedonale di mq 2.795,50;
- pontili mobili galleggianti di mq 1.832,29

## **Art. 3 – CARATTERI GENERALI DEI SERVIZI**

### **a. Servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- assistenza giornaliera, diurna, anche nei giorni festivi, per 12 ore al giorno, tutti i giorni dal 01/05/2015 al 30/11/2015; per 06 ore al giorno tutti i giorni dal 01/12/2015 al 31/12/2015, alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili, alle banchine ed alle boe in concessione al Comune, vigilanza sulle operazioni di alaggio e varo delle imbarcazioni effettuate dalle imprese esterne autorizzate operanti sul Porto turistico;
- assistenza, anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, fornito dal Comune, per le operazioni di ormeggio e disormeggio, nel caso in cui vi siano particolari condizioni meteo marine avverse e/o spazi limitati di manovra e/o limitate capacità operative da parte dell'utente;
- assistenza via radio VHF alle imbarcazioni che si apprestano ad accedere nell'area portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- assistenza ai disabili lungo il percorso tra le banchine di riva ed il posto di ormeggio assegnato e nelle operazioni di imbarco e sbarco;
- assistenza alle operazioni di fornitura di energia elettrica ed acqua alle imbarcazioni ormeggiate;

### **b. Servizio di verifica, sorveglianza e custodia.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- sorveglianza sulla sicurezza e controllo sul mantenimento del buon regime dell'area in concessione e di quelle adiacenti, comprese le banchine di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- sorveglianza e controllo delle imbarcazioni ormeggiate, dell'area, dei locali e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi;
- verifica giornaliera della funzionalità delle varie strutture di sostegno e dei pontili, allo scopo di salvaguardare l'incolumità degli utenti;
- verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio così come previsto dal piano predisposto dall'ufficio competente;
- verifica giornaliera del perfetto stato di sicurezza degli ormeggi e del funzionamento delle

relative segnalazioni;

- vigilanza sul corretto comportamento dei fruitori degli ormeggi al fine di evitare pericoli di danneggiamento a cose e/o persone;
- controllo del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti;
- manutenzione ordinaria delle strutture di ormeggio a terra, in particolare:
  1. sostituzione di cime, golfari, grilli, nonché altri elementi accessori dell'attracco;
  2. apposizione di segnaletica portuale con relativo montaggio e/o smontaggio;
  3. pulizia delle cime di terra;
  4. predisposizione e collocazione di cartelli;
- pulizia dell'area in concessione, dello specchio acqueo e delle banchine;
- vigilanza e controllo sulla corretta osservanza, da parte degli utenti, delle disposizioni in materia di raccolta differenziata e conferimento dei rifiuti, affinché venga evitata ogni fonte di inquinamento a difesa del mare.

### **c. Servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- presenza, anche nei giorni festivi, per 12 ore al giorno, tutti i giorni dal 01/05/2015 al 30/11/2015; per 06 ore al giorno tutti i giorni dal 01/12/2015 al 31/12/2015, di un coordinatore – ormeggiatore, responsabile dei rapporti con la Direzione del Porto Turistico, addetto, oltre che alle mansioni di ormeggiatore:
  - a) al servizio informazioni all'utenza;
  - b) alla compilazione del registro e/o elenco delle unità in transito ormeggiate;
  - c) al pronto intervento e primo soccorso;
  - d) alla sorveglianza e controllo di tutte le attività.

### **Art. 4 – ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

I servizi dovranno essere garantiti nei seguenti orari:

- per 12 ore al giorno, tutti i giorni, compresi i festivi dal 01/05/2015 al 30/11/2015
- per 06 ore al giorno tutti i giorni, compresi i festivi, dal 01/12/2015 al 31/12/2015

In particolare l'impresa aggiudicataria, per la fornitura dei suddetti servizi, dovrà assicurare, con spese completamente a suo carico, la presenza del personale secondo il numero delle persone impiegate, i periodi, l'ubicazione etc. come meglio precisato secondo lo schema di seguito indicato:

#### **N° 12 ormeggiatori – 36 ore settimanali ciascuno**

2	ORMEGGIATORI	DAL	01/05/2015	AL	30/11/2015
3	ORMEGGIATORI	DAL	01/06/2015	AL	30/09/2015
3	ORMEGGIATORI	DAL	16/06/2015	AL	15/09/2015
4	ORMEGGIATORI	DAL	16/07/2015	AL	15/09/2015
1	ORMEGGIATORI	DAL	01/12/2015	AL	31/12/2015

#### **• Ormeggiatori dal 1 Maggio 2015 - al 31 Maggio 2015 – Dislocazione – Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00 (controllo generale del porto)

- **Ormeggiatori dal 1 Giugno 2015 - al 15 Giugno 2015 – Dislocazione – Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	PONTILI MW - ME – HA - D al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI E – HB – O – P al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI A- B – C – L al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI N -R – F – G al pomeriggio dalle h. 15,00 alle h. 21,00

- **Ormeggiatori dal 16 Giugno 2015 - al 15 Luglio 2015 – Dislocazione - Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	PONTILE Q al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI MW - ME – HA al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI D – E – HA al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI HB – O – P al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI B – C – L al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI A – N al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI R – F – G al pomeriggio dalle h. 15,00 alle h. 21,00

- **Ormeggiatori dal 16 Luglio 2015 - al 15 Settembre 2015 – Dislocazione - Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	PONTILE Q al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI MW - ME – HA al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI D – E – HA al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
2	ORMEGGIATORI	PONTILI HB – O – P al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
2	ORMEGGIATORI	PONTILI B – C – L al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI A – N al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
2	ORMEGGIATORI	PONTILI R – F – G al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI R – F – G al pomeriggio dalle h. 15,00 alle h. 21,00

- **Ormeggiatori dal 16 Settembre 2015 - al 30 Settembre 2015 – Dislocazione - Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	PONTILI MW - ME – HA - D al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI E – HB – O – P al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI A- B – C – L al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00
1	ORMEGGIATORE	PONTILI N -R – F – G al pomeriggio dalle h. 15,00 alle h. 21,00

- **Ormeggiatori dal 1 Ottobre 2015 - al 30 Novembre 2015 – Dislocazione – Orari**

1	ORMEGGIATORE	al mattino dalle h. 08,00 alle h. 14,00 (controllo generale del porto)
1	ORMEGGIATORE	al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00 (controllo generale del porto)

- **Ormeggiatori dal 01 Dicembre 2015 - al 31 dicembre 2015 – Dislocazione - Orari**

1	ORMEGGIATORE	al pomeriggio dalle h. 14,00 alle h. 20,00 (controllo generale del porto)
---	--------------	---

## Art. 5 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa dovrà:

- far osservare al personale impiegato le disposizioni della Direzione del Porto Turistico

- qualora sia necessario eseguire ulteriori mansioni diverse da quelle dell'ormeggiatore, sempre e comunque nell'ambito della gestione del Porto Turistico ed ogni caso durante l'orario di servizio stabilito;
- uniformare il personale alle prescrizioni della Autorità Marittima, facendo assolvere ogni legittima disposizione della Direzione del Porto e di ogni altra persona preposta a tale servizio;
  - controllare che il personale utilizzato si presenti puntualmente e regolarmente al lavoro negli orari stabiliti, facendo loro osservare scrupolosamente l'orario di servizio;
  - comunicare via mail alla Direzione del Porto, i nominativi del personale in servizio, gli orari e la dislocazione degli stessi all'interno del Porto Turistico (posizioni sui pontili);
  - far osservare al personale impiegato le disposizioni relative allo svolgimento del servizio impartite dalla Direzione del Porto secondo il regolamento del Porto Turistico, riferendo alla stessa eventuali disservizi e/o problematiche relative al servizio stesso;
  - far svolgere le proprie mansioni con diligenza e cortesia nei confronti degli utenti e a fornire tutte le informazioni necessarie per il regolare utilizzo degli attracchi e delle strutture accessorie;
  - segnalare all'ufficio competente la necessità di manutenzione, controllo ed eventuale sostituzione delle componenti dei vari impianti;
  - sorvegliare l'area portuale, controllando in particolare i fenomeni di ormeggio abusivo;
  - garantire la buona condotta dei dipendenti ed a sostituirli nel caso in cui il loro comportamento sia di danno alla immagine e al decoro del Porto Turistico;
  - segnalare tempestivamente alla Direzione del Porto qualsiasi avvenimento che esuli dalla normalità del servizio e che possa costituire una situazione di pericolo o di potenziale pericolo, sia per la sicurezza della navigazione in ambito portuale, sia per la sicurezza portuale in genere che per la salvaguardia delle persone, delle strutture e degli arredi portuali;
  - fornire alla stazione appaltante la documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio ed in particolare: elenco di tutto il personale dipendente destinato all'appalto con l'indicazione, per ogni singolo lavoratore, dei dati anagrafici, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali. La stessa documentazione dovrà essere integrata ogni qualvolta si verificano modifiche dell'organico impiegato relativo all'appalto di cui trattasi;
  - trasmettere alla stazione appaltante i nominativi degli operatori assegnati ai specifici servizi e si impegna a dotarsi di apposito registro per rilevare, tramite apposizione di firma, la presenza degli operatori dichiarati in servizio;
  - individuare e comunicare, al momento della attivazione del servizio, il nominativo di un coordinatore il quale dovrà operare per garantire il regolare svolgimento del servizio appaltato ed in particolare assicurare, da parte degli addetti, il rispetto delle obbligazioni assunte e la massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività.

Nel caso di accertamento di imbarcazioni abusive e/o di utilizzo delle imbarcazioni da persone diverse dall'assegnatario e/o richiedente, deve tempestivamente informare l'ufficio competente con le seguenti modalità:

- individuazione dell'imbarcazione abusiva e del trasgressore;
- immediata comunicazione scritta da trasmettere alla Direzione del Porto Turistico, indicante il pontile ed il numero del posto occupato, la tipologia dell'imbarcazione e/o generalità del trasgressore;
- orario presunto dell'occupazione.

L'Ufficio competente della Stazione Appaltante fornirà all'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, il registro dei natanti contenente l'elenco ed i nominativi degli assegnatari ed il piano degli ormeggi, al fine di agevolare le attività di attracco e di controllo.

#### **Art. 6 – PERSONALE ADDETTO**

Il personale impiegato, per lo svolgimento delle mansioni in argomento, debitamente formato, che abbia conoscenza e sia in grado di effettuare rapida esecuzione dei principali nodi marineschi e

delle pratiche marinesche, effettuando le prestazioni di competenza con sollecitudine, osservando le regole d'arte, ed impiegando i mezzi nautici in dotazione per la sicura esecuzione di esse.

Il personale dovrà essere dotato di apposita divisa uniforme, (bermuda e maglietta) concordata preventivamente con la stazione appaltante avente la scritta: "Comune di Palau – assistenza portuale". Tutti gli addetti devono essere provvisti di cartellini di riconoscimento.

Il coordinatore, individuato e segnalato dall'impresa alla Stazione Appaltante al momento della attivazione del servizio, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il proprio recapito telefonico e garantire una reperibilità di h 24 tutti i giorni e per l'intera durata dell'affidamento. In caso di impedimento del coordinatore l'impresa è tenuta a darne immediato avviso alla Stazione Appaltante, indicando contestualmente il nominativo ed il recapito telefonico del sostituto.

#### **Art. 7 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E DI SICUREZZA**

L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto e alla tutela del personale addetto. L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro, contenute nel D. Lgs. n. 81/2008. L'impresa si obbliga ad osservare tutte le norme a tutela della salute ed integrità fisica del proprio personale ed a presentare il relativo Piano di Sicurezza ai soggetti istituzionali competenti. L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo esclusivo ed assoluto:

1. di pagare, con spesa esclusivamente a suo carico, tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e previdenziali;
2. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
3. di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci - lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali, stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento.

L'impresa applica altresì il contratto e gli accordi integrativi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e anche nei rapporti con i soci – lavoratori. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il pagamento dei contributi dovrà essere effettuato, obbligatoriamente, presso la sede dell'INPS competente per il luogo dove si svolgono i lavori. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'impresa appaltatrice di esibire la relativa documentazione riferita al personale impiegato nel servizio. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro, la stessa comunica all'impresa e se del caso anche all'ispettorato del lavoro l'inadempienza accertata, e procede alla sospensione del pagamento del corrispettivo del servizio. In caso di inottemperanza grave o reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della stazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

#### **Art. 8 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni di questo capitolato e di accertare che l'esecuzione del servizio, in relazione alla qualità del rapporto con il pubblico e all'idoneità del personale impiegato, sia svolto con diligenza e professionalità. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le

manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per il miglioramento del servizio stesso. L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per inadempienze e negligenze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida di adempiere (in caso di inadempienze) e/o a richiami (in caso di negligenze). Le diffide e/o i richiami di cui al presente articolo sono disposti dal Responsabile del Servizio.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto e disciplinato da questo capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.