

**SERVIZIO DI ATTIVITÀ GESTIONALI SECONDARIE AFFERENTI
L'ORMEGGIO, LA VIGILANZA E LA PULIZIA DELLE BANCHINE
DEL PORTO TURISTICO**

OFFERTA TECNICA¹
(da inserire nella busta n. 3 – offerta tecnica)

presentata dalla cooperativa di tipo B:

.....

Il legale rappresentante

.....

Allega fotocopia non autenticata
del proprio documento d'identità

1 * NOTE PER LA COMPILAZIONE

1. ogni pagina di questo modulo deve essere completa di **timbro della società e firma del legale rappresentante**
2. non è possibile modificare il testo delle dichiarazioni riportate
3. è possibile integrare questo modulo con altre dichiarazioni/documentazione, purché ben identificabili attraverso l'apposizione di chiari richiami

Il sottoscritto
nato aprov. il
in qualità di.....(carica sociale)
della cooperativa iscritta
all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n....., sezione B, della Regionecon sede
legale in Via..... CittàCap. prov.
Telefono..... Fax
codice fiscale / P.IVA
indirizzo posta elettronica

DICHIARA

che la sopra citata società partecipa a questa gara come:

- Cooperativa in forma singola
- Consorzio di Cooperative

ALLEGA

- la relazione descrittiva di proposta di servizi ausiliari ed accessori alle attività gestionali secondarie afferenti l'ormeggio, la vigilanza e la pulizia delle banchine e dei pontili del Porto Turistico di Palau, ai fini della valutazione dell'offerta qualitativa prevista dalle norme di partecipazione.
- attestazione del periodo lavorativo supplementare dell'impresa, maturato nel servizio oggetto dell'appalto, rispetto alla annualità richiesta (12 mesi), requisito necessario ai fini dell'ammissione alla gara.
- l'elenco del personale, delle competenze, nonché i titoli professionali e i curricula del personale, da impiegare nel servizio, la cui presenza è stata dichiarata ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente gara;
- l'attestato, rilasciato dal Responsabile Unico del Procedimento, a conferma dell'effettuato sopralluogo tecnico per la conoscenza dei luoghi e delle condizioni del servizio.

La persona che può essere contattata in caso di eventuali chiarimenti circa quanto sopra è:

..... tel.
fax. posta elettronica
cellulare

....., il