



**Unione dei Comuni Gallura**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture  
(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA E  
AMBIENTALE DEL COMUNE DI TELTI**

***Determinazione n. 82 del 01.06.2015 - CIG 622600128F***

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura,

C/O Stazione Marittima – Porto Commerciale,

07020 Palau (OT),

tel. 0789/708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) – [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

Profilo committente: [www.comune.telti.ot.it](http://www.comune.telti.ot.it) - [www.unionegallura.gov.it](http://www.unionegallura.gov.it)

R.U.P: Geom. Celeste Marginesu – 0789/43007

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del Comune di Telti, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta" con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/ trattamento/ smaltimento, compresi gli oneri del recupero/trattamento/smaltimento;
2. raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Telti, incluso l'onere del recupero/trattamento e/o smaltimento;
3. raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del Comune di Telti, compreso l'onere e/o ricavo del recupero;
4. raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP (di cui al punto 1.3 della deliberazione del comitato Interministeriale del 27.07.1984) e di altri rifiuti urbani anche di natura pericolosa, compreso l'onere dello smaltimento;
5. raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti cimiteriali;
6. gestione dell'Ecocentro Comunale finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Telti, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento / recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso Ecocentro;
7. raccolta differenziata trasporto e smaltimento e / o recupero dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti, compresi gli oneri del recupero, trattamento e / o smaltimento;
8. installazione, pulizia e manutenzione dei contenitori stradali utilizzati per l'esecuzione del servizio;
9. pulizia delle caditoie stradali;



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

10. pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali e stagionali temporanei, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
11. raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento;
12. rimozione carcasse animali compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento
13. esecuzione di altri servizi a richiesta;
14. diserbo, spazzamento e lavaggio della viabilità urbana, delle piazze e delle aree pubbliche, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa;
15. campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

#### **ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE**

I servizi si svolgeranno all'interno del territorio Comunale di Telti

#### **ART. 3 - CATEGORIA E CODICI DEI SERVIZI**

Categoria del Servizio	16
Codice CPC	94
Codice CPV	90511100

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è prevista in anni cinque (sessanta mesi) a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale.

Potrà essere prevista la ripetizione del servizio per ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b, del D.Lgs. 163/2006, nelle modalità indicate nel bando di gara.

#### **ART. 5 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA**

L'importo posto a base di gara è fissato nella misura di € 234.669,89, IVA esclusa, per ciascun anno di gestione dei servizi, per un totale complessivo di € 1.173.349,45, IVA esclusa, per i 5 anni di durata del servizio.

Gli oneri per la sicurezza sono fissati in € 3.200,00, IVA esclusa, per ciascun anno di gestione dei servizi per un totale complessivo di € 16.000,00, IVA esclusa, per i 5 anni di durata del servizio.

L'IVA su tali importi verrà calcolata nella misura del 10%.

Il canone annuo è soggetto a revisione calcolata sulla base dell'art.10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte parziali.

#### **ART. 6 - FINANZIAMENTO**

Fondi propri di Bilancio Comunale

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA**

Il presente Disciplinare di gara e altri documenti collegati sono anche visibili e scaricabili dal sito internet ufficiale del Comune di Telti , <http://www.comune.telti.ot.it/> e dal sito dell'Unione dei Comuni Gallura



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

[www.unionegallura.gov.it](http://www.unionegallura.gov.it) .

Su questo sito e sull'Albo Pretorio del Committente saranno pubblicati anche tutti gli eventuali chiarimenti, precisazioni o variazioni che riguardino la gara; dette pubblicazioni varranno, a tutti gli effetti, come notifica delle stesse a tutte le Imprese interessate alla gara, le quali avranno dunque la cura e l'onere di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione di quanto sopra.

Le Imprese potranno anche comunicare preventivamente al Committente un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) a cui il Comune stesso potrà inviare gli eventuali chiarimenti, precisazioni o variazioni riguardanti particolari della gara che non rivestono un interesse generale.

Comunque, detta trasmissione non è alternativa o sostitutiva delle pubblicazioni citate che sono le uniche a far fede e alle quali l'Impresa si deve riferire. Inoltre, la trasmissione di una PEC non è impegnativa per il Committente e, pertanto, resta immutato l'onere dell'Impresa, prima indicato, di controllare regolarmente l'eventuale pubblicazione sul sito internet e sull'Albo Pretorio di precisazioni, chiarimenti o variazioni che riguardino la gara. La mancata trasmissione o ricezione di una PEC non esonera pertanto l'Impresa dalla verifica e dalla conoscenza di quanto pubblicato dal Committente e conseguentemente non gli dà diritto di pretendere alcunché a riguardo.

Il Capitolato Speciale di Appalto e gli altri documenti necessari per la partecipazione alla gara possono essere ritirati presso il Servizio Ambiente all'indirizzo di sopra riportato, in forma digitale su CD-Rom, previo pagamento degli oneri secondo la procedura che sarà indicata al momento della richiesta.

Il Committente declina ogni responsabilità per errori dovuti alle operazioni di ritiro dei documenti di gara o per difformità derivanti dalla successiva manipolazione dei documenti prelevati da parte dell'Impresa. In ogni caso, i documenti di gara originali, conservati presso il Committente, sono quelli a cui si farà riferimento per l'espletamento delle procedure di gara, l'aggiudicazione e la gestione del Servizio: l'Impresa sarà quindi tenuta a verificare, in occasione del ritiro dei documenti, la completezza degli stessi e la corrispondenza con i documenti di gara originali.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 163/2006, le richieste di chiarimenti o di informazioni complementari sui documenti di gara potranno essere avanzate entro le ore 13:00 del 17/07/2015; trascorso tale termine, le richieste tardive non saranno prese in considerazione.

Il Committente si impegna a rispondere a ogni singola richiesta, pervenuta in tempo utile, entro 6 giorni dalla data di protocollo ivi apposta.

#### **ART. 8 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA APERTURA PLICHI**

Termine: ore **12:00** del giorno **23/07/2015**

Indirizzo: **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture**

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: [info@unionegallura.gov.it](mailto:info@unionegallura.gov.it) P.E.C. [cuc@pec.unionegallura.gov.it](mailto:cuc@pec.unionegallura.gov.it)

<http://www.unionegallura.gov.it>

Apertura dei plichi: seduta della commissione di gara a partire dal giorno **28/07/2015** alle ore **09:30**



Unione dei Comuni Gallura  
**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)

presso la sala Consiliare del Comune di Telti

**ART. 9 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

- è ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, alle condizioni e sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D.L. n°263/2006 e ss.mm.ii..
- è vietata la partecipazione contemporanea alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero in una di tali forme associative e come impresa singola

**ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di speciale procura loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

**ART. 11 - LINGUA**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua Italiana.

**ART. 12 - PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

180 ( centottanta ) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termini per la presentazione dell'offerta stessa.

**ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante corriere privato o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo della **Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture**, Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale 07020 Palau (OT) entro il giorno **23/07/2015 alle ore 12:00** all'indirizzo fissato nel bando di gara, debitamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **"Offerta per il Servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani e servizi connessi del Comune di TELTI"**. Il plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate in tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione della gara e la dicitura rispettivamente:

*Busta "A" – Documentazione Amministrativa;*

*Busta "B" – Documentazione Tecnica;*

*Busta "C" – Documentazione e offerta economica.*

**Nella busta A "Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**A) DOCUMENTI RELATIVI AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- 1) Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n. 445, da prodursi conformemente al Modello A, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese, già costituita, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Per i concorrenti non residenti in Italia dovrà prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. In caso di ATI non ancora costituite il mancato impegno a costituirsi, in caso di aggiudicazione, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

- 2) Dichiarazione sostitutiva (con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto riportato nel Modello B. (Si precisa che ogni voce non indicata equivale a dichiarazione non resa. Per i concorrenti non residenti in Italia potrà in alternativa prodursi documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).
  
- 3) **N.B.** Verifica dei requisiti: la verifica dei requisiti verrà effettuata ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, il quale dispone che, dal 1° Luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, dovrà essere stampato, firmato e inserito nella Busta "1" contenente la documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla gara. In caso di partecipazione di associazione o società, il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutti i soci prima di inviarlo alla Stazione Appaltante. L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato e all'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni, ferma restando la responsabilità di natura civile e penale che da ciò deriva. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista e le dichiarazioni risultassero false, l'incarico verrà immediatamente revocato ed il professionista risponderà sia in relazione alle dichiarazioni mendaci rese sia per il risarcimento dei danni, che l'Ente avrà facoltà di chiedere, secondo le vigenti disposizioni penali e civili.



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

- 4) Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dal comma 2-bis dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006. La sanzione pecuniaria prevista sarà pari allo 0,1% dell'importo posto a base di gara, stabilito in € 1.173,35, garantito dalla cauzione provvisoria. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

## **B) DOCUMENTI RELATIVI AL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI**

### **B1) Idoneità professionale (Art. 39 del D.Lgs. 163/06)**

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti :

- 1) Iscrizione alla competente Camera di Commercio, industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto;
- 2) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali D.Lgs. 152/06,

**Categoria 1 classe F o superiore;**

**Categoria 4 classe F o superiore;**

### **B2) Capacità tecnica e professionale (Art.42 del D.Lgs. 163/06)**

- 1) L'IMPRESA dovrà aver effettuato almeno un singolo servizio di gestione dei rifiuti urbani (comprendente le fasi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento, con impostazione della raccolta del tipo porta a porta per almeno 2.000 abitanti residenti in un solo comune (o riferiti a una sola associazione/consorzio di comuni o una sola società di comuni o enti analoghi per imprese non italiane) per una durata di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni (triennio 2012 ÷ 2014). Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere forniti i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, devono essere allegate le dichiarazioni rilasciate da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Su ciascun certificato o dichiarazione dovranno essere indicati:
  - a) destinatari, pubblici o privati, del servizio;
  - b) comune (o associazione/consorzio di comuni) in cui il servizio è stato svolto;
  - c) importo, data ed estremi di identificazione del contratto;
  - d) ragione sociale e partita IVA dell'appaltatore;
  - e) data di inizio e fine del servizio;
  - f) descrizione del servizio di gestione dei rifiuti urbani effettuato che dovrà riguardare almeno le fasi di raccolta porta a porta, trasporto dei rifiuti urbani e spazzamento.
  - g) numero di abitanti residenti interessati dal servizio effettuato dall'offerente;
- 2) L'IMPRESA dovrà essere in possesso della certificazione relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti; si riconoscono le equivalenze previste dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 163/2006;



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

**B3) Capacità economica e finanziaria (Art. 41 del D.Lgs. 163/06)**

L'impresa concorrente deve presentare la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 (in originale o copia autentica), attestanti che il concorrente dispone di risorse congrue per l'esecuzione dell'appalto e offre sufficienti garanzie sul piano economico-finanziario;

Per poter partecipare alla presente gara d'appalto le imprese concorrenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere economico finanziario:

- 1) l'importo complessivamente fatturato nell'ultimo triennio, relativamente a prestazioni di servizio identificate come "servizi di raccolta e trasporto rifiuti mediante il sistema domiciliare o porta a porta", deve essere almeno pari ad 1/2 dell'importo a base d'asta con riferimento triennale e dunque almeno pari a **€ 352.004,83**.

**B4) Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE;

**B5) Solo in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

**B6) Requisiti dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:**

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi non ordinari di concorrenti, o GEIE costituiti rispettivamente ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8 del medesimo decreto, i requisiti di cui alla presente capitolo B) devono essere posseduti, pena l'esclusione, secondo quanto segue:

1) Requisiti soggettivi dei raggruppamenti e dei consorzi:

- a) i requisiti di ordine generale di cui al precedente capitolo A *modello B)* devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate (quindi sia dalla mandataria che da tutte le mandanti);
- b) per quanto attiene ai requisiti di idoneità professionale di cui al precedente capitolo B.1) si richiede che il requisito di cui al precedente punto 1) (iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate (quindi sia dalla mandataria che da tutte le mandanti). Per quanto attiene al requisito di cui al precedente punto 2) (Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali) in caso di associazione temporanea di imprese ed in caso di raggruppamento verticale, la capogruppo deve possedere l'iscrizione nella Categoria 1 classe F o superiore o essere in possesso delle iscrizioni equivalenti per le imprese appartenenti alla Comunità Europea. Le mandanti dovranno possedere le iscrizioni per le Categorie e le classi necessarie per i servizi che andranno effettivamente a svolgere (e che dichiareranno esplicitamente in sede di gara). Il raggruppamento temporaneo deve disporre, nel suo complesso, delle iscrizioni prescritte per le imprese singole;



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

2) Per quanto attiene ai requisiti di capacità tecnica professionale di cui al precedente capitolo B.2), si richiede, che, per il requisito di cui al precedente punto 2), tutti i soggetti componenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti (e dunque sia la capogruppo che le mandanti) devono essere in possesso sia della certificazione relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 Requisiti oggettivi dei raggruppamenti e dei consorzi:

2.1 In caso di raggruppamento orizzontale, i componenti del raggruppamento temporaneo devono disporre dei seguenti requisiti:

- a) i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente capitolo B.3) si richiede, che devono essere posseduti almeno nella misura del 75% dalla capogruppo e nella misura di almeno il 15% da ciascuna mandante assicurando cumulativamente il raggiungimento delle soglie minime di ogni requisito;
- b) in relazione alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente capitolo B.2) è prescritto quanto segue:
  - 1. si richiede che per il requisito di cui al punto 1), la capogruppo dovrà aver eseguito almeno un contratto d'appalto, svolto in un Comune o in un'Associazione/Unione o Consorzio di Comuni o Enti analoghi, avente un bacino di utenza non inferiore al 60% di quanto sopra indicato, mentre le mandanti dovranno aver eseguito almeno un contratto avente le caratteristiche per un bacino di utenza non inferiore al 20% di quanto sopra indicato. Il raggruppamento temporaneo deve disporre, nel suo complesso, del requisito prescritto per le imprese singole.

2.2 In caso di raggruppamento verticale, i componenti del raggruppamento temporaneo devono disporre dei seguenti requisiti:

- a) la capogruppo deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente capitolo B.3) e di capacità tecnica e professionale di cui al precedente capitolo B.2) prescritti per le imprese singole.
- b) Le mandanti dovranno disporre dei requisiti sopra riportati prescritti per le imprese mandanti in caso di associazione temporanea di tipo orizzontale (di cui al precedente punto 2.1).

### **C) AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., potrà soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico e finanziari di cui al punto B.3) richiesti per la partecipazione alla presente gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi degli artt. 49 e segg. del medesimo Decreto Legislativo. A tal fine il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà allegare nella Busta A - Documentazione Amministrativa:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n.163 e ss.mm.ii. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e attesta che non partecipa alla gara in proprio, come associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo).

Nel caso di dichiarazioni mendaci la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia, trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie a vantaggio di uno stesso concorrente fino a raggiungimento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara delle imprese singole, né che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii..

#### **D) GARANZIE E VERSAMENTI**

**D1)** Quietanza del versamento, oppure fidejussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.93 n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria, valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 15 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Per quanto previsto dal comma 1 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la garanzia provvisoria è pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato nel bando, l'importo è pari a **€ 23.466,98** sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. Ai sensi dal comma n. 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo d'impresa, la cauzione dovrà essere sottoscritta e presentata dall'impresa mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con l'indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, così corredata, è motivo di esclusione dalla gara.

**D2)** Dichiarazione di un istituto bancario oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/93 n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, nell'entità prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

**D3)** Documentazione comprovante l'avvenuto versamento delle somme dovute all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, pari ad € 140,00, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge n.266/2005 e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011 riportate nel sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Pena l'esclusione, la documentazione attestante l'avvenuto pagamento, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

**L'IMPRESA CHE ABBIÀ ESEGUITO UN VERSAMENTO INFERIORE A QUELLO PREVISTO, NON SARÀ AMMESSA ALLA GARA.**

**E) PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Per essere ammessi alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, aver preso conoscenza di fatto del luogo di svolgimento del servizio e delle strutture esistenti mediante effettuazione di sopralluogo assistito da effettuarsi entro il termine di 10 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

A tal fine si precisa che:

1. il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dai rappresentanti legali o dai direttori tecnici o, comunque, da personale qualificato appartenente alla struttura organizzativa del soggetto concorrente;
2. sarà cura del soggetto delegato dall'Impresa concorrente dimostrare, all'atto del sopralluogo, con qualunque mezzo idoneo (e facilmente verificabile) l'appartenenza all'Impresa rappresentata e la mansione ricoperta nella struttura organizzativa della stessa;
3. in caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'Impresa designata dall'impresa mandataria;
4. il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di un incaricato dell'amministrazione appaltante, previo appuntamento da concordare attraverso uno dei seguenti riferimenti:
  - e-mail: [ufficio.tecnico@comune.telti.ot.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.telti.ot.it)
  - telefono: 0789/43007
5. della presa visione del luogo, sarà redatto un verbale a cura dall'amministrazione, che, firmato dalle parti, costituirà dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo ed elemento essenziale per l'ammissione alla procedura di gara.

Nella busta B "Documentazione Tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, il Progetto dei Servizi da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti dell'articolo 7 del C.S.A.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi. L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto Guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, almeno attraverso i seguenti elaborati:

- relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei singoli servizi oggetto dell'appalto; poiché la Ditta dovrà eseguire la gestione dell'Ecocentro Comunale, la relazione tecnica dovrà contenere la descrizione delle relative modalità di gestione, nonché l'articolazione delle strutture rientranti nel cantiere operativo (cantiere rimessaggio, ufficio, servizi per i dipendenti,...); l'intera relazione tecnica deve essere strutturata in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri di cui all'art.7 parte prima del CSA;
- eventuali elaborati grafici menzionati nella relazione tecnica;
- relazione illustrativa dei mezzi, attrezzature e materiali da impiegare, comprensiva di schede che



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

certifichino le caratteristiche tecniche;

- relazione sulla campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;

Il plico C "Relazione ed offerta economica" deve contenere:

- a) offerta economica, in bollo a pena di esclusione, datata e firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di imprese temporaneamente raggruppate, da tutte le imprese facenti parte dell'associazione, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuo richiesto, comprensivo degli oneri di sicurezza, per l'esecuzione di tutti i servizi di Igiene Urbana e Ambientale espresso in euro IVA esclusa, sia in cifre che in lettere. Nel caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni. (Vedi Modello E)
- b) la relazione economica contenente le analisi dei prezzi, l'elenco dei prezzi unitari, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi (compresa la gestione delle opere fisse) ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio;
- c) un apposito quadro indicante:
  - il costo unitario del trasporto della frazione secca residua indifferenziata-CER 200301 (espresso in €/ton/km), congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento di riferimento per la modifica del corrispettivo qualora variasse la destinazione dell'indifferenziato rispetto a quella attuale, secondo quanto indicato nell'art.13 seconda parte del CSA;
  - un apposito quadro indicante il costo unitario relativo a forniture ((€/pz dei bio-bidoni, buste, mastelli e contenitori delle varie dimensioni e capacità), personale, mezzi, attrezzature e prestazioni di servizi, congruente con l'analisi economica ed il computo, al fine di disporre dell'elemento per la determinazione del costo della dotazione aggiuntiva eventualmente richiesta dall'utenza con onere a proprio carico e per la valutazione di eventuali ulteriori prestazioni richieste dall'Amministrazione non incluse nell'appalto;
- d) il piano economico-finanziario a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata.

La relazione economica ed il piano economico-finanziario giustificativi dell'offerta non possono essere inseriti, a pena di esclusione, nella busta contenente gli elaborati tecnici o nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per quanto attiene alle offerte anomale si procederà secondo quanto previsto dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006. L'impresa concorrente dovrà formulare l'offerta tenendo conto che l'importo posto a base d'asta è di euro € 234.669,89 (IVA esclusa) per ciascun anno di gestione dei servizi, per un totale complessivo di € 1.173.349,45 (IVA esclusa) per i 5 anni di durata del servizio.

Gli oneri per la sicurezza sono fissati in € 3.200,00 (IVA esclusa) per ciascun anno di gestione dei servizi per un totale complessivo di € 16.000,00 (IVA esclusa) per i 5 anni di durata del servizio.

L'IVA su tali importi verrà calcolata nella misura del 10%.

Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento. Non è ammessa facoltà di presentare offerte parziali del servizio.

Rispetto alle specifiche del Capitolato speciale d'appalto non sono ammesse varianti, se non migliorative ed analiticamente dettagliate nel progetto tecnico-economico che il concorrente è



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

chiamato a presentare.

**ART. 14 - PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale del plico "contenitore": termini di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data e ora, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;
- verificare la correttezza formale dei plichi interni (busta "A", busta "B", busta "C"): sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;
- aprire la busta "A" – Documentazione Amministrativa, verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra concorrenti, e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forma di partecipazione;
- aprire la busta "B" – Documentazione tecnica, verificando la regolarità formale della documentazione (elaborati progettuali) contenuta all'interno del plico. Tutti gli elaborati verranno controfirmati da parte dei membri della commissione;
- successivamente, in seduta segreta, verranno valutati i progetti tecnici di cui alla busta "B" – Documentazione Tecnica ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nell'art.7 parte prima del Capitolato Speciale d'Appalto e nel seguente art. 15 del presente disciplinare. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabilite nel progetto-guida dell'Amministrazione posto a base di gara e nel presente capitolato, così come il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di 45 punti.
- successivamente in seduta pubblica da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, si procederà alla apertura della "BUSTA C", e si attribuiranno i punteggi dell'offerta economica secondo la formula indicata all'art. 7 parte prima del Capitolato Speciale di Appalto e nel seguente art. 15 del presente disciplinare. Nell'esaminare le proposte economiche saranno scartate le offerte in aumento, il cui importo superi quello determinato nel progetto a base di gara; saranno ammesse con riserva le offerte che appaiono anomalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/06.
- successivamente, in seduta segreta, la commissione verificherà l'esatta corrispondenza tra quanto riportato nell'offerta economica e nella relazione economica finanziaria a giustificazione dell'offerta e procederà alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione provvisoria. Sarà motivo di esclusione la non rispondenza dei servizi offerti con l'analisi economica e la non congruità dell'offerta con il piano economico-finanziario.

All'atto della valutazione della documentazione economica giustificativa dell'offerta della Ditta risultata vincitrice, la Commissione può procedere alla richiesta di precisazioni e giustificazioni, a norma degli artt. 86,87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso la Commissione ritenesse di dover escludere la Ditta per carenza o non pertinenza delle giustificazioni, si procederà in seduta pubblica all'attribuzione dei nuovi punteggi per le offerte economiche, tenendo fissi gli altri già individuati, e ad una nuova compilazione della graduatoria e quindi alla nomina della nuova Ditta vincitrice.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta, purché abbia conseguito un punteggio per il valore tecnico superiore alla soglia minima di 45.

Nelle sedute pubbliche saranno ammessi a interloquire con la commissione e formulare eventuali



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

osservazioni solo i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o persone da queste autorizzate munite di delega specifica.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **ART. 15 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

- Valore economico complessivo dei servizi: **punteggio massimo 30**

La Commissione in relazione al valore economico dell'offerta presenterà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = 30 * (Pm/Po)^{1/2}$$

dove:

Pm = prezzo minimo tra tutte le offerte presentate

Po = prezzo offerto dalla Ditta in esame

P = punteggio attribuito alla Ditta in esame

- Valore tecnico dei servizi offerti: **punteggio massimo 70**

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

- a. Completezza del progetto ed accuratezza dei dettagli nei vari servizi previsti nel progetto guida: **p. 40**
- b. Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali previsti nel progetto guida: **p. 7**
- c. Sistema di monitoraggio e controllo dei mezzi e dei servizi: **p. 3**
- d. Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza e dei conferimenti: **p. 3**
- e. Servizi aggiuntivi: **p. 17**

Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

#### **a. Completezza del progetto nei dettagli nei vari servizi (p. 40)**

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione di Gara per la prestazione offerta, valutati sulla base degli elementi appresso riportati in cui sono precisati i relativi pesi.

- Servizi di raccolta del secco residuo e dell'umido: **p. 7**
- Servizi di raccolta degli sfalci verdi: **p. 3**
- Servizi di raccolta delle altre frazioni (frazione secca a valorizzazione specifica, ingombranti, imballaggi, ex RUP e altre): **p. 6**



Unione dei Comuni Gallura  
**Centrale Unica di Committenza  
per appalti di lavori, servizi e forniture**  
(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)

- Allestimento e gestione delle strutture a supporto delle raccolte (Cantiere operativo, stazione di trasferimento, ecocentro) in funzione della loro organizzazione e apertura al pubblico: **p. 10**
- Servizi di spazzamento stradale e servizi similari: **p. 4**
- Servizi connessi: **p. 6**
- Campagna informativa: **p. 4**

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione.

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate in base alla correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, alle soluzioni adottate per l'allestimento e la gestione delle strutture a supporto (la valutazione verrà effettuata in dipendenza della funzionalità e delle modalità organizzative della proposta), alle soluzioni adottate per i punti peculiari del centro abitato in riferimento ai servizi di spazzamento e servizi connessi ed alle soluzioni proposte per la raccolta dello sfalcio verde e alla raccolta dell'umido.

**b. Caratteristiche di mezzi, attrezzature e materiali utilizzati (p. 7)**

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono di seguito descritti:

- Tipologia, caratteristiche ed affidabilità dei mezzi e degli allestimenti con particolare riferimento a quelli utilizzati per la raccolta e il trasporto dei materiali raccolti: **p. 5**
- Tipologie, caratteristiche ed affidabilità delle attrezzature (mastelli, bidoni, ecc..) fornite alle utenze per le operazioni di raccolta: **p. 2**

Le valutazioni della Commissione di Gara (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base rispettivamente:

- della rispondenza dei mezzi alle caratteristiche del centro abitato e del territorio comunale di Telti, nonché alla necessità di minimizzare l'impatto ambientale (contenimento delle emissioni, della rumorosità, ecc..);
- delle caratteristiche delle attrezzature finalizzate a garantire robustezza, maneggevolezza e altri aspetti funzionali al compito di facilitare le operazioni di gestione domiciliare del rifiuto da parte delle utenze.

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa.

**c. Sistema di monitoraggio e controlli dei mezzi e dei servizi (p. 3)**

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente l'adozione da parte della Ditta Concorrente di un sistema di monitoraggio dei servizi che consenta la possibilità di controllo diretto da parte della Stazione Appaltante e la predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato alla futura applicazione della tariffa Puntuale.

**d. Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza e dei conferimenti (p. 3)**

Predisposizione del sistema per il riconoscimento dell'utenza, finalizzato alla futura applicazione della tariffa Puntuale.

**e. Servizi aggiuntivi (p. 17)**



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

Gli elementi di valutazione e i relativi pesi sono di seguito descritti:

- bonifica dei punti abusivi di scarico: recupero, trattamento e smaltimento in funzione del tipo di rifiuto rinvenuto, per quantità maggiori rispetto a quelle indicate nel progetto guida (5 scarrabili da 20 mc ciascuno per anno): **p. 5**
- programmi di recupero e inserimento lavorativo personale: **p.8**
- eventuali servizi aggiuntivi: **p. 4**

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa.

Il punteggio finale del requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio attribuito per la prestazione offerta relativa a ciascun elemento per il peso relativo al medesimo elemento di valutazione. Non sarà valutata idonea la Ditta che avrà acquisito un punteggio per il valore tecnico minore di 45.

#### **ART. 16 - EVENTUALE RIUNIONE DELLE FASI DI GARA**

È facoltà del Presidente di gara, in applicazione del “principio generale di continuità della gara” e del “principio di economicità/celerità dell’azione amministrativa”, riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione. In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

#### **ART. 17 - LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

La stipulazione del contratto con l’aggiudicatario è subordinata all’accertamento da parte dell’Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell’interessato, dei procedimenti o dei provvedimenti di cui all’art. 10 della legge 31.05.65 n. 575, così come sostituito dall’art. 3 della legge 19.03.90 n. 55 e ss. mm. ed ii. secondo le modalità previste dal D.P.R. 252/98.

#### **ART. 18 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675, considerato che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti rispetto all’affidamento dei lavori di che trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l’esclusione dalle procedure di gara; i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti Uffici pubblici, il nominativo dell’aggiudicatario sarà comunicato agli aventi diritto come per legge; titolare del trattamento dei dati personali è l’Amministrazione appaltante;
- ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 241/90, si informa che il Responsabile Unico Del Procedimento è il Geom. Celeste Marginesu

#### **ART. 19 - NORME ED AVVERTENZE**

- nessun rimborso sarà effettuato per le spese progettuali sostenute dalle imprese partecipanti, compresa



**Unione dei Comuni Gallura**  
**Centrale Unica di Committenza**  
**per appalti di lavori, servizi e forniture**  
*(art. 33, comma 3 bis del d.lgs. n 163/2006)*

quella aggiudicataria;

- tutti i documenti richiesti nel presente disciplinare dovranno essere presentati dalle imprese straniere tradotte in lingua italiana;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta e non si farà luogo a gara di miglioria;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara;
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara;
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara;
- non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, o non riporti l'oggetto della gara, o non riporti la data e l'ora fissata per la gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;
- il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo;
- il Presidente di gara, a suo insindacabile giudizio può riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte economiche) senza l'obbligo di preavviso verso i partecipanti;
- per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;

Palau, li 09/06/2015

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Celeste Marginesu