



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**APPALTO PER IL SERVIZIO  
SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2015**



## ART. 1

### Premessa

Il presente Capitolato regola l'affidamento in appalto del servizio Soggiorno climatico per anziani per l'anno 2015 previsto nel Piano Locale Unitario dei Servizi alle persone per il Triennio 2013-2015, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 08.04.2014.

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale e con la contribuzione dell'utenza.

## ART. 2

### Modalità di affidamento

Il servizio è affidato mediante l'esperimento di asta pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e sarà aggiudicato al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo n. 163/2006 con esclusione delle offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo a base d'asta, nonché in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'art.14 della L.R.16/97. La valutazione dei criteri di qualificazione dell'impresa partecipante verrà effettuata da una commissione secondo i criteri stabiliti al successivo art. 9.

## ART. 3

### Oggetto e durata dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il soggiorno climatico per anziani in Località **Abano Terme (PD)**, in hotel di 3 stelle (\*\*\*) o categoria superiore, collegato internamente al centro benessere e con piscine termali all'interno.

Il soggiorno ha la durata di n° 12 giorni (undici notti), da effettuarsi nel periodo tra il 15 ottobre ed il 20 novembre 2015.

## ART.4

### Canone d'appalto

L'importo complessivo a base di gara è di **€ 877,00, IVA esclusa**, a persona per circa 55 partecipanti.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi prestazione inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo d'appalto.

## ART.5

### Modalità di pagamento e corrispettivi

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione eseguita, dietro presentazione di regolare fattura.

Spetta all'appaltatore, a compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente capitolato, il corrispettivo calcolato sulla base del prezzo offerto in sede di gara.

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata entro 30 giorni consecutivi dalla data della presentazione della fattura vistata dal servizio sociale per la regolarità del servizio prestato.

Il Comune di Palau indicherà il numero esatto dei propri partecipanti.

Dal pagamento del corrispettivo, dovuto dal Comune alla Ditta, sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle eventuali pene pecuniarie applicate e quant'altro dovuto dalla ditta appaltatrice.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune di Palau tutte le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto

e qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

In detto compenso si intende compreso ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati, oneri che infatti sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di effettuare controlli e/o verifiche dell'attività oggetto del presente capitolato, nel rispetto degli obblighi contrattuali.

#### ART. 6

##### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore corrispondente alla fornitura oggetto del presente appalto e/o agli albi ove previsto dalle norme di legge;
- 2) Possesso di quattro anni di esperienza professionale dell'impresa, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, in favore di pubbliche amministrazioni;
- 1) Possesso di personale di supporto con quattro anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto;

#### ART. 7

##### **Destinatari**

Il servizio è destinato agli anziani residenti nel Comune di Palau.

Si prevede la partecipazione di circa 55 persone.

Potrà altresì essere richiesto un numero superiore di posti, per coloro che non avendo i requisiti di accesso per essere inviati con quota a carico del comune intendano partire pagando la quota intera e per i quali dovrà comunque essere applicata la quota pro-capite proposta in sede di gara.

#### ART. 8

##### **Caratteristiche del Servizio**

L'offerta dovrà **tassativamente garantire (a pena di esclusione):**

- 1) Partenza e rientro nel periodo tra il 15 ottobre ed il 20 novembre 2015;
- 2) Transfer Palau – Aeroporto di Olbia – Palau con bus GT;
- 3) Volo aereo andata e ritorno su Olbia – via Bologna o Verona.  
Sono considerate valide anche altre tratte senza costi aggiuntivi per il Comune, ovvero senza aumenti sull'importo a base d'asta;
- 4) Tasse aeroportuali;
- 5) Transfer aeroporto di arrivo – Abano Terme con bus GT;
- 6) Assistenza all'aeroporto di Olbia alla partenza con personale di supporto;
- 7) Sistemazione in albergo in tempo utile per poter effettuare in giornata l'accettazione e la visita medica per le cure termali, 12 gg. di pensione completa a decorrere dal giorno di arrivo sino al giorno di rientro (11 notti);
- 8) I soggiornanti dovranno essere collocati tutti nel medesimo albergo;
- 9) Albergo tre stelle (\*\*\*) o categoria superiore collegato internamente al centro benessere e con piscine termali sempre all'interno;
- 10) Trattamento di pensione completa, con sistemazione in camere doppie e matrimoniali con servizi, soluzione confort, dotate di frigoriferi e aria condizionata;
- 11) Possibilità di prenotazione di ulteriori camere singole, con supplemento che dovrà essere indicato in sede di gara a carico dei singoli utenti che ne facciano richiesta;
- 12) Unica eccezione al punto 11 si ha qualora sia necessaria una camera singola per ovvi ed obiettivi motivi di necessità (per esempio restano da sistemare una persona o due persone di sesso diverso) a causa del numero dispari di partecipanti. In tal caso non

- sarà posta a carico del Comune o dei singoli partecipanti nessuna quota aggiuntiva rispetto a quella ordinaria;
- 13) Camera singola a disposizione del Capo Gruppo;
  - 14) Spazi a disposizione per attività ricreative e di socializzazione;
  - 15) Almeno due serate danzanti;
  - 16) Prima colazione a buffet;
  - 17) Scelta su due/tre menù tipo con bevande ai pasti (incluso ½ lt.acqua e ¼ lt. vino cad.) comprese;
  - 18) Escursione obbligatoria di 1 giornata intera da effettuarsi la domenica, con guida e pranzo in ristorante, per coloro che non effettuano l'escursione di intera giornata dovrà essere previsto il pranzo in albergo ;
  - 19) N. 2 escursioni guidate di mezza giornata (una ogni settimana);
  - 20) Reperimento del bus e della guida a carico dell'impresa appaltatrice, per le eventuali escursioni aggiuntive e facoltative per il gruppo;
  - 21) Assistenza e disbrigo pratiche cure termali in hotel con personale di supporto;
  - 22) Assistenza medica qualificata in albergo garantita dalla stessa struttura e dal S.S.N.;
  - 23) Assicurazione a favore di ogni partecipante (compreso bagaglio) per l'intera durata del viaggio;
  - 24) Assistenza sanitaria 24 ore su 24;
  - 25) Una gratuità ogni 25 partecipanti;
  - 26) Tasse, I.V.A. e quant'altro è ricompreso nell'offerta.

**Fuori OFFERTA:**

Nell'offerta economica oltre al prezzo offerto per il soggiorno nel suo complesso, l'impresa dovrà indicare il costo supplementare per la camera singola, che sarà corrisposto in loco direttamente dai partecipanti interessati all'albergatore.

**ART. 9****Criteria di valutazione dell'offerta**

L'offerta nel suo complesso, a pena di esclusione dell'impresa dalla gara, è costituita dagli elementi di seguito indicati, per un totale di **punti 100** disponibili.

**In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso.**

**a) Offerta economica: punti attribuiti massimo 30 (trenta)**

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo a base d'asta.

I 30 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:

il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 30

*(Il calcolo verrà effettuato sul valore espresso in assoluto e non sul valore espresso in percentuale)*

Ovvero:

(Offerta Minima : Offerta in esame) X 30

**b) Esperienza professionale del personale di supporto, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto: punti attribuiti massimo 10 (dieci)**

I 10 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nei suddetti servizi, per un massimo valutabile di anni 10 (dieci). Resta inteso che non saranno valutati i quattro anni richiesti come requisito di ammissione alla gara.

**c) sistemazione in albergo ed escursioni aggiuntive in località di particolare pregio ed interesse turistico e culturale  
punti attribuiti massimo 30 (trenta)**

In sede di offerta, dovrà essere redatto un progetto di escursioni aggiuntive di mezza giornata, **con costi da intendersi completamente a carico dell'impresa** (trasporto, guida, entrata in musei, chiese e strutture culturali). L'impresa si impegna a garantire l'attuazione di quanto proposto in sede di gara.

I 30 punti verranno assegnati nel seguente modo:

Sistemazione in albergo 4 stelle (****) o superiore	Massimo 10 punti
Quantità delle escursioni proposte (un punto per ciascuna escursione, per un massimo valutabile di cinque escursioni)	Massimo 8 punti
Personale e mezzi utilizzati per lo svolgimento delle escursioni	massimo 7 punti
Fattibilità dell'escursione in base alle distanze e ai tempi di attuazione	massimo 5 punti

**d) Certificazione di qualità o attestato di referenza: punti attribuiti massimo 30 (trenta)**

I 30 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni certificazione presentata, per un massimo valutabile di 30 (trenta) certificazioni, equivalenti all'organizzazione e gestione di trenta soggiorni per anziani. Resta inteso che non saranno valutati i quattro anni richiesti come requisito di ammissione alla gara.

La certificazione di qualità relativa al servizio prestato, dovrà essere rilasciata dall'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato reso.

**ART. 10**

**Obblighi contrattuali**

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone. Pertanto, la società aggiudicataria si obbliga a stipulare polizza assicurativa per R.C. verso terzi, per un massimale adeguato.

Il Comune, pertanto, è espressamente sollevato ed indenne da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento dell'incarico, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a terzi ed agli operatori. La società aggiudicataria è unica responsabile di ogni e qualsiasi danno che possa derivare dallo svolgimento delle proprie attività.

**ART. 11**

**Cauzione provvisoria e definitiva**

Le imprese partecipanti dovranno prestare una **cauzione provvisoria** del 2% sull'importo a base d'asta per n. 55 partecipanti presunti, pari a € 964,70 a garanzia della sottoscrizione del contratto d'appalto. La cauzione può essere prestata in contanti oppure mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria. Non sono ammessi a titolo di cauzione e, pertanto, comporterà l'esclusione dell'incanto la presentazione di assegni bancari o circolari emessi a favore del Comune. La fideiussione o la polizza rilasciata dovranno contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni particolari:

- impegno del soggetto garante a rilasciare la garanzia riferita alla cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ed all'eccezione dell'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

- validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'appaltatore.

Tale cauzione sarà svincolata automaticamente, a favore della impresa aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 15 gg. dalla sottoscrizione del contratto di appalto.

Il vincitore della gara d'appalto dovrà versare la **cauzione definitiva** in ragione del 10% dell'importo di aggiudicazione, alla Tesoreria Comunale, prima della stipulazione del contratto. La cauzione può essere versata anche per mezzo di fideiussione assicurativa o bancaria.

La cauzione definitiva resta depositata, per tutta la durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le condizioni del contratto e del risarcimento dei danni eventualmente derivati dall'inosservanza delle obbligazioni stesse, nonché delle spese in più che il Amministrazione Comunale avesse eventualmente pagato durante l'appalto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria. L'Amministrazione ha il diritto di incamerare di propria autorità la cauzione, dietro accertamento da parte dell'Ufficio competente dell'infrazione e previa comunicazione alla impresa aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'importo della cauzione è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità. In tale caso l'operatore economico dovrà obbligatoriamente allegare all'offerta (busta A "DOCUMENTI") la documentazione attestante la certificazione di qualità.

#### ART. 12

##### **Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicatrice, qualunque sia la natura e la causa, saranno devolute al Tribunale competente, Foro di Tempio Pausania.

#### ART. 13

##### **Divieto di subappalto**

E' vietata ogni forma di subappalto, pena la rescissione del contratto.

#### ART. 14

##### **Contratto e spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria, compresi i diritti di rogito e di segreteria e tutte le spese accessorie.

#### ART. 15

##### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto e disciplinato dal presente capitolato si farà riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale, alla legislazione vigente in materia di appalto dei servizi pubblici, alle norme contrattuali o regolamentari vigenti in materia.

Palau, 22/10/2015

Il Responsabile del Settore Socio-Culturale  
Dr. Angelo Giua