



Unione dei Comuni Gallura

Staz. Marittima – I Piano – P.to Commerciale

07020 Palau (OT)

P.IVA / C.F. 02346160902

Tel. 0789 708699 – Fax 0789 708699

email: info@unionegallura.gov.it P.E.C. cuc@pec.unionegallura.gov.it

<http://www.unionegallura.gov.it>

**Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)**

NORME DI PARTECIPAZIONE

**APPALTO PER IL SERVIZIO
SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI 2015**

IMPORTO A BASE DI GARA:
€ 48.235,00 + I.V.A. al 22%



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

ART. 1 – PROCEDURA E FORME

- procedura di affidamento: aperta sotto soglia comunitaria (art. 55 D.Lgs. n. 163/06)
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 comma 1 D.Lgs. n. 163/06)
- forma: secondo le modalità descritte in queste norme di partecipazione
- natura del servizio: specificato nel capitolato speciale d'appalto

ART. 2 - ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando
- norme di partecipazione
- capitolato speciale

ART. 3 - MODELLI DI GARA

La modulistica di gara è costituita da:

- mod. "dichiarazioni"
- mod. "offerta tecnica"
- mod. "offerta economica"

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese in possesso dei requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore corrispondente alla fornitura oggetto del presente appalto e/o agli albi ove previsto dalle norme di legge;
- 2) Possesso di quattro anni di esperienza professionale dell'impresa, relativa all'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, in favore di pubbliche amministrazioni;
- 3) Possesso di personale di supporto con quattro anni di esperienza professionale nel settore, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto;
- 4) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) essere in regola con il versamento della contribuzione previdenziale;
- 6) essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- 7) due dichiarazioni bancarie, da presentare in busta chiusa e sigillata dall'Istituto di Credito, attestante l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa per l'assunzione dell'appalto in oggetto, rilasciata in data non antecedente a mesi tre dall'espletamento della gara;

E' fatto divieto di partecipare alla procedura in più di un Consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora si partecipi in Consorzio.

ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara deve contenere **tre (3)** differenti buste, come di seguito specificato:

Busta n. 1 – Documentazione

Sulla busta, chiusa e sigillata, deve essere scritto: "Busta n. 1 - documentazione", il nome dell'Impresa ed il servizio per cui intende partecipare.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

All'interno deve essere inserito:

- il modulo "Dichiarazioni"
- codice PASSOE da richiedersi per la presente procedura presso il sito internet dell'ANAC.
- Referenze bancarie
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, equivalente a € 964,70;

La sottoscrizione delle dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché sia allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda la responsabilità penale nella quale si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La centrale Unica di Committenza effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli sulle dichiarazioni sostitutive. Se dai predetti controlli emerge la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La verifica dei requisiti verrà effettuata ai sensi dell'art. 6-bis, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, il quale dispone che, dal 1° Luglio 2014, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice, sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito "BDNCP"), istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

N.B. Nel caso di incompletezza, mancanza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata nella documentazione presentata in sede di gara, si applica quanto disposto dal comma 2-bis dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006. La sanzione pecuniaria prevista sarà pari allo 0,2% dell'importo posto a base di gara, stabilito in € 96,47 garantito dalla cauzione provvisoria. Trascorso il termine di giorni dieci (10) dalla richiesta di integrazione delle informazioni mancanti o incomplete la stazione appaltante provvederà all'esclusione definitiva dalla procedura di gara.

Busta n. 2 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica deve:

- essere contenuta in una busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 2 - offerta tecnica", il servizio per cui intende partecipare ed il nome dell'impresa;
- essere firmata dal legale rappresentante nei lembi di chiusura;

deve, inoltre, contenere:

- il modulo "Offerta Tecnica";
- il nome dell'impresa concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e/o di partita I.V.A.;
- Progetto contenete le caratteristiche del soggiorno, sistemazione in albergo, escursioni obbligatorie e aggiuntive, previste dal capitolato speciale d'appalto;
- Esperienza professionale del personale di supporto e mezzi utilizzati per lo svolgimento delle escursioni;



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

Busta n. 3 - offerta economica

L'offerta economica deve:

- essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara;
- riportare, sulla busta, "Busta n. 3 – offerta economica", il servizio per cui intende partecipare ed il nome della cooperativa;

L'offerta economica dovrà essere formulata sul modulo predisposto.

Deve contenere:

- l'offerta economica;
- il nome dell'impresa concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e/o di partita I.V.A.;
- il ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo a base d'asta. Il ribasso percentuale può essere espresso con un numero massimo di due decimali. Se gli stessi sono in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 2° decimale. L'offerta deve essere espressa sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza è ritenuta valida l'indicazione più conveniente per il Comune;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 90 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
- la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti uno sconto uguale a 0 (zero) o in aumento.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente le 3 buste, chiuso e sigillato, dovrà recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante alla gara, l'oggetto della gara, la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando.

Il plico dovrà pervenire all'ufficio protocollo della **Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Gallura, Stazione Marittima – Porto Commerciale, 07020 Palau, entro le ore 12:00 del giorno 05.11.2015**, a pena d'esclusione, a mezzo di Poste Italiane, agenzia di recapito autorizzata, oppure con consegna a mano.

Apertura Ufficio Protocollo : dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 13:00;

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo dell'Unione dei Comuni Gallura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta nel suo complesso è costituita dall'offerta economica e dall'offerta qualitativa, per un totale di punti 100 disponibili.

In caso di parità di punteggio prevarrà l'offerta con il massimo ribasso.



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata da una Commissione di Gara secondo le modalità di seguito indicate:

a) Offerta economica: punti attribuiti massimo 30 (trenta)

L'impresa concorrente dovrà presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta sull'importo a base d'asta.

I 30 punti disponibili verranno assegnati sulla base del seguente calcolo:

il minor corrispettivo offerto tra i vari concorrenti ammessi, diviso il corrispettivo offerto dal singolo concorrente, moltiplicato per 30

(Il calcolo verrà effettuato sul valore espresso in assoluto e non sul valore espresso in percentuale)

Ovvero:

(Offerta Minima : Offerta in esame) X 30

b) Esperienza professionale del personale di supporto, che svolgerà l'attività di assistenza/coordinamento del servizio oggetto del presente appalto: **punti attribuiti massimo 10 (dieci)**

I 10 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni anno di esperienza acquisita nei suddetti servizi, per un massimo valutabile di anni 10 (dieci). Resta inteso che non saranno valutati i quattro anni richiesti come requisito di ammissione alla gara.

c) sistemazione in albergo ed escursioni aggiuntive in località di particolare pregio ed interesse turistico e culturale: punti attribuiti massimo 30 (trenta)

In sede di offerta, dovrà essere redatto un progetto di escursioni aggiuntive di mezza giornata, **con costi da intendersi completamente a carico dell'impresa** (trasporto, guida, entrata in musei, chiese e strutture culturali). L'impresa si impegna a garantire l'attuazione di quanto proposto in sede di gara.

I 30 punti verranno assegnati nel seguente modo:

Sistemazione in albergo 4 stelle (****) o superiore	Massimo 10 punti
Quantità delle escursioni proposte (un punto per ciascuna escursione, per un massimo valutabile di cinque escursioni)	Massimo 8 punti
Personale e mezzi utilizzati per lo svolgimento delle escursioni	massimo 7 punti
Fattibilità dell'escursione in base alle distanze e ai tempi di attuazione	massimo 5 punti

d) Certificazione di qualità o attestato di referenza: punti attribuiti massimo 30 (trenta)

I 30 punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

punti 1 (uno) per ogni certificazione presentata, per un massimo valutabile di 30 (trenta) certificazioni, equivalenti all'organizzazione e gestione di trenta soggiorni per anziani. Resta inteso che non saranno valutati i quattro anni richiesti come requisito di ammissione alla gara.

La certificazione di qualità relativa al servizio prestato, dovrà essere rilasciata dall'Ente Pubblico presso il quale il servizio è stato reso.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, c/o gli uffici Settore Socio Culturale di Palau il giorno 06.11.2015 alle ore 09:00, con la verifica, da parte di una Commissione incaricata, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di cui al precedente art. 8. Successivamente verrà comunicata via PEC ai concorrenti, l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la



Unione dei Comuni Gallura
Centrale Unica di Committenza
per appalti di lavori, servizi e forniture
(art. 33, comma 3 bis del D.Lgs. n 163/2006)

seduta pubblica nella quale sarà data lettura dei punteggi tecnici attribuiti e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. La Commissione, quindi, procederà all'assegnazione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica ed alla conseguente somma con il punteggio attribuito per la valutazione dell'offerta tecnica.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

Il presidente della Commissione di Gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa: verrà, cioè, proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria ed effettuate con esito positivo le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 11 - FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

La C.U.C si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione a questa gara è la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Gallura ed il Comune di Palau.

Le offerte anormalmente basse sono sottoposte a verifica o valutazione di congruità, secondo quanto disposto dall'art. 86 ed 87 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 13 - INFORMAZIONI SULLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di natura amministrativa sugli atti di gara:

- possono essere richieste, fino al quinto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, inviando il quesito via posta elettronica agli indirizzi: socioculturale@pec.palau.it - cuc@pec.unionevallura.gov.it
- le risposte sono inserite, in forma anonima, nel sito internet del Comune (www.palau.it, sezione in home page "servizi" > "bandi" nel file "quesiti"), oppure sul sito dell'Unione dei Comuni Gallura al seguente link <http://www.unionevallura.gov.it/it/bandi.html> L'ultimo aggiornamento delle domande e risposte è effettuato il quarto giorno lavorativo antecedente la scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Per la documentazione sull'appalto e per informazioni di natura tecnica:

- consultare il sito internet del Comune: www.palau.it ; - <http://www.unionevallura.gov.it/it/bandi.html>
- rivolgersi al Settore Socio Culturale: socioculturale@palau.it

Il RUP è il Dr. Angelo Giua, Responsabile del Settore Socio Culturale del Comune di Palau.