



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Nelle more dell'emanazione dei decreti attuativi del PIAO, per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di miglioramento in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano viene compilato nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione). Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'adozione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022 Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comunità Montana del Monte Acuto
Indirizzo	Via Regione Sarda, 2 - 07020 Monti (SS)
Sito internet istituzionale	www.monteaacuto.it
Telefono	0789-44394
Codice fiscale / P.Iva	91039400907
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni
Comparto di appartenenza	Enti locali
Personale	3
Numero abitanti al 31.12.2021	15683
Presidente	Francesco Ledda

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	<p>La presente sottosezione descrive i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'amministrazione, in particolare con le previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.</p> <p>Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 della Comunità Montana del Monte Acuto è stato approvato con deliberazione di Assemblea n. 1 del 09.02.2022 .</p> <p>Di seguito il link per accedere al documento: http://egov6.halleysardegna.com/cmmonti/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9XpNMUTRPT0-A/provvedimenti/1</p>														
Sottosezione di programmazione Performance	<p>La presente sottosezione rinvia agli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 di cui alla Delibera di Giunta n° 17 del 13/04/2022e al Piano degli Obbiettivi 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta n. 30 del 25/05/2022., I cui principali obiettivi sono i seguenti:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivi</th><th>Peso</th></tr></thead><tbody><tr><td>Organizzazione dell'Ente</td><td>20%</td></tr><tr><td>Servizi in forma associata</td><td>20%</td></tr><tr><td>Valorizzazione risorse del territorio</td><td>15%</td></tr><tr><td>Promozione azioni di tutela del patrimonio naturalistico, storico, culturale</td><td>15%</td></tr><tr><td>Transizione al digitale</td><td>15%</td></tr><tr><td>Partecipazione ai bandi PNRR</td><td>15%</td></tr></tbody></table> <p>Di seguito il link per accedere ai documenti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ http://egov6.halleysardegna.com/cmmonti/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G5XpReUTRPT0-A/provvedimenti/1▪ http://egov6.halleysardegna.com/cmmonti/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/232	Obiettivi	Peso	Organizzazione dell'Ente	20%	Servizi in forma associata	20%	Valorizzazione risorse del territorio	15%	Promozione azioni di tutela del patrimonio naturalistico, storico, culturale	15%	Transizione al digitale	15%	Partecipazione ai bandi PNRR	15%
Obiettivi	Peso														
Organizzazione dell'Ente	20%														
Servizi in forma associata	20%														
Valorizzazione risorse del territorio	15%														
Promozione azioni di tutela del patrimonio naturalistico, storico, culturale	15%														
Transizione al digitale	15%														
Partecipazione ai bandi PNRR	15%														

	<p>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta n. 28 del 25/05/2022;</p> <p>Di seguito il link per accedere al documento: http://egov6.halleysardegna.com/cmmonti/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/211</p>																																							
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>La mappatura dei processi è limitata alle aree a rischio corruttivo, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, relative a:</p> <table border="1" data-bbox="391 577 1466 1496"> <thead> <tr> <th>numero</th> <th>oggetto</th> <th>Tasso di rischio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>autorizzazioni</td> <td>20/45 medio</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>concessioni</td> <td>20/45 medio</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al DLgs n. 50/2016, ad eccezione della adesione a convenzioni Consip</td> <td>22/45 medio</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</td> <td>20/45 medio</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Indennizzi e rimborsi</td> <td>26/45 medio</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera</td> <td>26/45 medio</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</td> <td>25/45 medio</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</td> <td>31/45 alto</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>nomine</td> <td>29/45 medio</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>affari legali e contenzioso</td> <td>25/45 medio</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>affidamento incarichi</td> <td>26/45 medio</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti</td> <td>15/45 basso</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tale mappatura è prevista nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, confermato con deliberazione di Giunta Comunitaria n.24 del 11/05/2022.</p> <p>Di seguito il link per accedere al documento: http://egov6.halleysardegna.com/cmmonti/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/242</p> <p>L'aggiornamento del piano nel triennio di vigenza avviene in presenza di fatti corruttivi.</p>	numero	oggetto	Tasso di rischio	1	autorizzazioni	20/45 medio	2	concessioni	20/45 medio	3	scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al DLgs n. 50/2016, ad eccezione della adesione a convenzioni Consip	22/45 medio	4	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	20/45 medio	5	Indennizzi e rimborsi	26/45 medio	6	concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	26/45 medio	7	gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	25/45 medio	8	controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	31/45 alto	9	nomine	29/45 medio	10	affari legali e contenzioso	25/45 medio	11	affidamento incarichi	26/45 medio	12	autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	15/45 basso
numero	oggetto	Tasso di rischio																																						
1	autorizzazioni	20/45 medio																																						
2	concessioni	20/45 medio																																						
3	scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al DLgs n. 50/2016, ad eccezione della adesione a convenzioni Consip	22/45 medio																																						
4	concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	20/45 medio																																						
5	Indennizzi e rimborsi	26/45 medio																																						
6	concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	26/45 medio																																						
7	gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	25/45 medio																																						
8	controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	31/45 alto																																						
9	nomine	29/45 medio																																						
10	affari legali e contenzioso	25/45 medio																																						
11	affidamento incarichi	26/45 medio																																						
12	autorizzazioni allo svolgimento di attività da parte dei dipendenti	15/45 basso																																						

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

Personale in servizio alla data del 31/12/2021:

CATEGORIA	PERSONALE
C	2
D	1(PART-TIME 12 ORE)
DIRIGENTE	1(PART-TIME 12 ORE)

La Struttura organizzativa è quella che risulta nel Piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con Delibera Giunta n.2 del 20/01/2022

Dotazione organica 2022

Categoria	Profilo	Posti previsti	Posti coperti	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Qualifica unica	Dirigente	1	1(Tempo part time 12)	Part time a 12 ore per12 mesi	Part time a 12 ore per12 mesi	Part time a 12 ore per12 mesi
Cat. D1	Istruttore direttivo contabile	1 (part time)	Part time art. 1 co. 557 a 12 ore	Part time art. 1 co. 557 a 12 ore	Part time art. 1 co. 557 a 12 ore	Part time art. 1 co. 557 a 12 ore
Cat. D1	Istruttore direttivo tecnico	1 (part time)	1 (part time)	Incarico Ex art. 110 TUEL a 18 ore per 12 mesi	Incarico Ex art. 110 TUEL a 18 ore per 12 mesi	Incarico Ex art. 110 TUEL a 18 ore per 12 mesi
Cat. C	Istruttore Amministrativo	1 full time	1 full time			
Cat. C	Istruttore Tecnico	1 full time	1 full time			

Sottosezione di programmazione Organizzazione e del lavoro agile

l'Amministrazione non ha definito una procedura per il lavoro agile poichè nessun dipendente ha al momento fatto richiesta. Si procederà ad approvare il piano operativo per il lavoro agile non appena se ne manifesteranno le esigenze;

Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

N.	Profilo professionale	Cat.	Modalità di copertura posto	Anno	Spesa annua prevista comprensiva di oneri
1	SOSTITUZIONE DIRIGENTE PER CESSAZIONE Incarico Ex art. 110 Tuel Art. 16 Regolamento ufficio e servizi delibera n. 42/2011	Q.U.	Part -time a12 ore per 3 mesi	2022	€ 41.368,00
			Part -time a 12 ore per 12mesi	2023	€ 41.368,00
			Part - time a12 ore per 12mesi	2024	€ 41.368,00
2	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE Scavalco di eccedenza Art.1 c. 557	D	Part - time a 12 ore per 12mesi	2022	€ 20.214,00
			Part - time a 12 ore per 12mesi	2023	€ 20.214,00
			Part - time a 12 ore per 12mesi	2024	€ 20.214,00
3	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000	D	Part - time a 18 ore per 12mesi	2022	€ 30.147,00
			Part - time a 18 ore per 12mesi	2023	€ 30.147,00
			Part - time a 18 ore per 12 mesi	2024	€ 30.147,00

spesa personale massima sostenibile triennio 2022/2024

voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2022 prev./ass.	anno 2023 preventivo	anno 2024 preventivo
	250.201,94	227.348,59	180.641,66	94.892,00	94.892,00	94.892,00
totale parziale	250.201,94	227.348,59	180.641,66	94.892,00	94.892,00	94.892,00
eventuali esclusioni di spesa						
Rup				20000,00	20000,00	20000,00
Arretrati Dirigente + Arretrati				3.048,31	3.048,31	3.048,31

Dipendenti						
totale esclusioni di spesa	0,00	0,00	0,00	23.048,31	23.048,31	23.048,31
Spesa programmazione e fabbisogno aggiuntiva personale a tempo determinato				91.729,00	91.729,00	91.729,00
fpv 2021				5.292,00		
totale annuo	250.201,94	227.348,59	180.641,66	<u>168.864,69</u>	<u>163.572,69</u>	<u>163.572,69</u>
totale spesa triennio 2011/2013	658.192,19			spesa media triennio 2011\2013		
media spesa triennio 2011/2013	<u>219.397,40</u>					
saldo				50.532,45	55.824,71	55.824,71

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'art. 4 comma 7 del D. Lgs. n. 165/2021 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

Interventi formativi concernenti aree tematiche di interesse generale previsti

Formazione per la gestione documentale

Nel 2022 è stato avviato un progetto che mira a recepire l'obbligo di adeguarsi alle nuove Linee Guida AGID sul Documento Informatico che innovano i processi di gestione, di dematerializzazione e di conservazione documentale. L'ufficio protocollo avvalendosi della collaborazione della ditta Myo spa, ha predisposto un piano per l'adeguamento del sistema di gestione documentale alle nuove linee guida sul documento informatico e cartaceo. Tale piano prevede la revisione del Manuale di Gestione Documentale e dei relativi allegati, la strutturazione del piano di fascicolazione ed integrazione con le attività di selezione e scarto dei documenti, la revisione del Manuale di Conservazione nonché la formazione del personale.

Formazione in tema di prevenzione della corruzione – rischi corruttivi e trasparenza

La Comunità Montana del Monte Acuto persegue gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dalla legge n. 190 del 2012 e annualmente organizza per tutti i dipendenti la formazione stabilita dalla normativa richiamata. Attraverso tali attività formative, promuove la diffusione della conoscenza e della sensibilità rispetto ai temi dell'etica e della legalità, così da rendere il personale maggiormente consapevole delle proprie azioni in ambito amministrativo.

Formazione in tema di pari opportunità

La Comunità Montana del Monte Acuto mira ad assicurare le pari opportunità in ambiente di lavoro e per fare questo si avvale anche della collaborazione del (CUG) Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, previsto dall'art. 21, c.1, Legge 183/10. Il Comitato Unico di Garanzia ha compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di mobbing e molestie, discriminazioni, pari opportunità in ambiente di lavoro e su ciò che può migliorare il benessere lavorativo dei dipendenti dell'ente.

Interventi formativi concernenti aree tematiche di specifico interesse per i singoli servizi

Questa formazione riguarda esigenze formative a valenza specialistica e professionalizzante. Trattandosi di interventi formativi che, per la loro specificità, sono indirizzati a singoli dipendenti, l'attività formativa viene svolta mediante corsi, seminari e/o convegni organizzati da soggetti terzi. Qualora l'esigenza formativa riguardi un numero significativo di dipendenti, viene valutata la possibilità di realizzare l'intervento in house.. Infine, è da segnalare che durante il periodo Covid è stato dato forte impulso alle attività formative in modalità webinar, che continuano attualmente ad essere proposte dagli enti esterni e, contemporaneamente, gradite dal personale dipendente, evitando così dispendio di tempo per la trasferta.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato: - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"; su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.