

Nucleo di Valutazione  
Comune di Mogoro

Verbale n. 1 del 13 MARZO 2025

Il giorno 13 del mese di marzo 2025, a seguito del confronto con il Segretario Comunale ed i singoli responsabili di EQ avvenuto in data 7 marzo u.s. presso gli uffici comunali e alla ricezione della documentazione trasmessa via mail dagli uffici in data odierna, il nucleo di valutazione del Comune di Mogoro, nominato con Decreto Sindacale n. 1/2024 del 25 gennaio 2024, preso atto dell'incontro della Giunta con i Responsabili relativo alla negoziazione degli obiettivi 2025 e la condivisione degli stessi, analizza gli stessi e valida i seguenti obiettivi:

■ **obiettivi di performance organizzativa:**

Obiettivo Gestionale Dirigenti	Risultato Atteso/Indicatore	
Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Implementazione e aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione garantendo l'accessibilità sulla base delle indicazioni/richieste dell'AGID	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente 100%	8
	Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente 100%	
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni 100%	
	Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni AGID: >90%	
Rispetto dei tempi di pagamento: riorganizzazione modalità di gestione delle procedure di liquidazione fatture finalizzata al rispetto e alla riduzione dell'attuale tempistica secondo le seguenti fasi: 1-verifica della fattura per accettazione o rifiuto (entro 10 giorni dalla ricezione della stessa); 2-elaborazione degli atti di liquidazione eventuale risoluzione di anomalie-DURC irregolare, inadempienza ex art. 48bis DPR 602/73- e sospensione decorrenza dei relativi termini (entro 10 giorni dall'accettazione della fattura)	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati	30
Anticorruzione: attuazione sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Rispetto adempimenti anticorruzione	8
Miglioramento ed ampliamento del ricorso alla formazione	Miglioramento del rapporto tra dipendenti che hanno svolto almeno un'attività formativa non obbligatoria (con esclusione di quelle anticorruzione e per la sicurezza sul lavoro) e numero di dipendenti in servizio (calcolando pro quota il personale in part-time e quello a tempo determinato)	8
Inclusione sociale e Accessibilità	Analisi e proposte per il mantenimento e miglioramento dell'accessibilità alle strutture pubbliche dell'amministrazione	8
	<b>60</b>	

■ **obiettivi di performance individuale:**

**Area Tecnica: Responsabile EQ Ing. Paolo Frau**

<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>peso</i>
Attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026 - facilitazione digitale	Programmazione delle economie entro 30 giorni dal pagamento di ciascuna delle misure ed affidamento entro 60 giorni dalla programmazione	2
Attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026 – programmazione economie	Affidamento del servizio entro il 30.04.2025	3
Adozione definitiva del piano particolareggiato del centro matrice	Approvazione definitiva entro il 30.09.2025	3
Comunità energetiche	Affidamento incarico entro il 31.05.2025	3
Bando assegnazione alloggi a canone sociale	Pubblicazione entro il 30.06.2025	4
Bando assegnazione alloggi a canone moderato	Pubblicazione entro il 30.06.2026	4

**Area Polizia Locale: Responsabile EQ Dott.ssa Alessandra Muru**

<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>peso</i>
Studio per predisposizione interventi cambiamenti viabilità urbana	realizzazione del documento con le analisi sulla viabilità e proposte di modifiche	4,4
Aggiornamento regolamento compagnia barracellare da effettuarsi a seguito di studio con la compagnia barracellare entro il 31.12.2025	aggiornameto del regolamento entro il 31.12.2025	3,9
Programmazione e organizzazione delle giornate piedibus andare a scuola in sicurezza e autonomia (tra maggio/giugno e ott/nov/dic)	realizzazione delle attività entro il 31 dicembre 2025	3,9
Educazione stradale con nuovo strumento "simulatore" monopattino presso scuola primaria- interventi di prevenzione e attività di educazione scolastica entro novembre 2025	realizzazione delle attività entro il 31 novembre 2026	3,9
"Incremento controlli stradali tutto l'anno	incremento dei controlli del 5 %	3,9

**Area Amministrativa: Responsabile EQ Dott.ssa Serenella Gallus**

<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>peso</i>
Costituzione CUG e predisposizione regolamento;	entro il 30/06/2025	4

Predisposizione Regolamento Buoni pasto;	entro il 30/09/2025	4
Predisposizione Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dipendenti comunali;	entro il 30/06/2025	4
Digitalizzazione modulistica richieste dipendenti;	entro il 30/04/2025	4
Prosecuzione digitalizzazione atti stato civile: completamento dei 4 anni (1986-87-88-89) assegnati per 2025.	entro il 31/12/2025	4

**Area Finanziaria: Responsabile EQ dott.ssa Alessandra Piloni**

<b><i>Obiettivo di Performance</i></b>	<b><i>Performance attesa</i></b>	<b><i>peso</i></b>
Nuovo regolamento delle entrate;	Adozione di un nuovo regolamento delle entrate	7
Adozione del regolamento Economato	Adozione del regolamento Economato	7
Formazione ACCRUAL	Formazione accrual	6

**Area Sociale: Responsabile EQ Dott.ssa Dott.ssa Gallittu Maria Antonietta**

<b><i>Obiettivo di Performance</i></b>	<b><i>Performance attesa</i></b>	<b><i>peso</i></b>
Verifica e proposta di adeguamento del servizio SAD e pasti caldi al fine di una razionalizzazione della spesa e della creazione di un regolamento comunale per la concessione del beneficio.	Rendere il comune accessibile e inclusivo attraverso la formazione dei dipendenti mettendo a disposizione le competenze profes	7
Monitoraggio costante del servizio mensa scolastica al fine di verificare e perseguire gli standard qualitativi previsti nel capitolato.	Azioni: visite ispettive e acquisizione documentale a cadenza bimestrale; ricostituzione del comitato mensa e adeguamento del relativo regolamento.	7
Istituzione della Consulta Giovanile.	Istituzione entro il 31.12.2025	6

Conclusi i lavori e non essendoci null'altro da aggiungere, si formalizza il presente Verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso ed inviato all'Ente per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Cagliari, 13 marzo 2024

Nucleo di Valutazione:  
Presidente Dott.ssa Antonella Porcu