



Parco Molentargius Saline

Procedura pubblica selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato di n.1 funzionario amministrativo - contabile, cui attribuire l'incarico di Responsabile dei Settori amministrazione generale e economico finanziario.

IL DIRETTORE

VISTI

- la Legge Regionale n. 5 del 26.02.1999, istitutiva del Parco Regionale Molentargius - Saline;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione del C.D. n. 4 del 23.03.2009 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del C.D. n. 22 del 25/05/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e dalla quale si evince che la stessa si articola in quattro settori: amministrazione generale, economico finanziario, tecnico, ambiente;
- il vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi e reclutamento del personale approvato con Delibera di C.D. n. 9 in data 07.05.2008 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 30.03.2001, n. 165;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" - triennio 2016/2018;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 25/01/2017 con la quale si dà mandato al Direttore di procedere, previa indizione di procedura selettiva, all'individuazione di idonea figura professionale cui conferire l'incarico di Responsabile dei Settori amministrazione generale e economico finanziario.

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura pubblica selettiva per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre di n.1 funzionario contabile - amministrativo, cui attribuire l'incarico di Responsabile dei Settori amministrazione generale e economico finanziario, in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le statuizioni di cui al seguente bando.

CAPO I - PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1 - REQUISITI RICHIESTI

La partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:



Parco Molentargius Saline

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) / magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
7. aver svolto presso un ente locale, nel quinquennio antecedente la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'incarico di responsabile di settore per un periodo non inferiore a 48 mesi, di cui almeno 30 nell'ambito dei servizi finanziari, con inquadramento nel profilo di funzionario amministrativo/contabile o in quello di istruttore direttivo amministrativo contabile.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti, **a pena di esclusione**, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);



Parco Molentargius Saline

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione sul possesso di ogni altro requisito, di cui all'art. 1 del bando, richiesto per l'ammissione alla presente procedura;
- l'autorizzazione all'Ente Parco sul trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
- la dichiarazione di aver preso visione del presente avviso nonché di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'articolo 15 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di colloquio, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART.3 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore del Parco naturale regionale Molentargius - Saline, dovrà pervenire, **a pena esclusione**, entro il **termine perentorio del 17/02/2017** mediante posta elettronica certificata all'indirizzo posta@pec.parcomolentargius.it avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente



Parco Molentargius Saline

dicitura **“Domanda selezione art.110 Tuel profilo funzionario amministrativo-contabile”**; si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato Pdf.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità. Altresì, non è ammessa la domanda se:

- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- inoltrata con modalità differenti rispetto a quelle di cui sopra;
- per omessa indicazione dei dati che servono a individuare e/o a reperire il candidato;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte, con la medesima modalità prevista per la trasmissione della domanda di partecipazione, entro cinque giorni dalla richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione stessa.

CAPO II - PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.4 - PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente e nei relativi Albi pretori dei Comuni Consorziati e nel sito istituzionale www.parcomolentargius.it - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso;

Scaduto il termine di cui all'articolo 3 del presente bando, le domande pervenute con i relativi allegati saranno esaminate da apposita Commissione nominata con determinazione del Direttore del Parco, ai sensi dell'articolo 10 del vigente Regolamento sull' accesso agli impieghi e di reclutamento del personale dell'Ente.

La procedura selettiva consiste nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione e specificati nel curriculum, secondo le modalità previste nell'articolo 5 del presente bando, nonché nel successivo espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui all'articolo 6.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno esclusi dalla selezione.

La commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:



Parco Molentargius Saline

- a) max 10 punti per titoli rilevati dal curriculum presentato, in conformità alle previsioni di cui al successivo articolo 5;
- b) max 30 punti per il colloquio, secondo le indicazioni di cui al successivo articolo 6;

Prima del colloquio l'Ente provvederà a pubblicare, *all'albo pretorio del Parco e nei relativi Albi pretori dei Comuni Consorziati, nonché nel sito istituzionale www.parcomolentargius.it - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso*, l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, il loro status di ammissione e il relativo punteggio attribuito dalla Commissione ai titoli, **nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio.**

La pubblicazione dei dati di cui sopra nel sito istituzionale www.parcomolentargius.it - Sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, **rappresenta a tutti gli effetti notifica di convocazione al colloquio.**

ART.5 - TITOLI

- c) A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione esaminatrice sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli curriculari dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.
- d) La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

A) Titoli di studio - punteggio massimo attribuibile: 4 punti

Tipologia titoli	Grado di valutazione	punteggio
<i>Voto del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS)/magistrale (ML)</i>	da 66 a 77	1,0
	da 78 a 99	1,5
	da 89 a 99	2,0
	da 100 a 105	2,5
	da 106 a 110	3,0
	110 e lode	4,0

B) Curriculum professionale – punteggio massimo attribuibile: punti 6

B1) Titoli di servizio prestato nella pubblica amministrazione a tempo indeterminato e determinato – Max 4,0 punti

Tipologia titoli	Elemento di valutazione	punteggio
<i>Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale rispetto alla posizione da ricoprire</i>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio	0,3
<i>Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso rispetto alla posizione</i>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio	0,15



Parco Molentargius Saline

<i>da ricoprire</i>		
<i>Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale uguale o analogo rispetto alla posizione da ricoprire</i>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio	0,15
<i>Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale diverso rispetto alla posizione da ricoprire</i>	Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio	0,05

B2) valutazione dei titoli vari – max 2,0

<i>Curriculum formativo e professionale</i>	Pubblicazione e/o saggi attinenti l'attività lavorativa	0,3 per ogni titolo
	Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa	0,10 per ogni titolo
	Diploma di specializzazione post- laurea	0,40
	Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto	0,40
	Eventuali titoli culturali aggiuntivi superiori a quelli richiesti dal bando	0,20 per ogni titolo
	Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta	0,50 per ogni titolo



Parco Molentargius Saline

ART.6 - COLLOQUIO

Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:

a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;

b) alla verifica circa il grado di conoscenza delle materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione.

I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini stabiliti saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

ART.7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.

Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo per il superamento del colloquio di cui all'art. 6, pari a 24/30.

Il successivo posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio, ai sensi dell'articolo 6, e del punteggio attribuito per i titoli valutati, ai sensi del precedente articolo 5.

La graduatoria come sopra **definitiva**, approvata dal Direttore del Parco, affissa all'albo pretorio del Parco e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, sarà immediatamente efficace.

La graduatoria resterà in vigore per un periodo di 36 mesi. L'inserimento nella graduatoria comporta alcun diritto da parte del candidato alla costituzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'articolo 15 del presente bando se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato più giovane.



CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

ART.8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ente Parco al numero 070*379191 o tramite e-mail all'indirizzo posta@pec.parcomolentargius.it

ART.9 - PROROGA DEL TERMINE

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 3, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato dal Direttore, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.10 - RIAPERTURA DEL TERMINE

Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Direttore, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.

In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.11 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Direttore può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

Il Direttore può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SPECIFICHE RAPPORTO



Parco Molentargius Saline

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui all'art. 7 avverrà in applicazione dell'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000, con attribuzione del profilo professionale di "funzionario amministrativo - contabile", inquadramento nella categoria giuridica "D3" del comparto Regioni e Autonomie Locali e riconoscimento dell'incarico di posizione organizzativa, come previsto nel vigente Regolamento degli Uffici e Servizi Capo 5, punto 18.

Il rapporto di lavoro avrà decorrenza dalla data decisa ad insindacabile giudizio dell'Ente Parco.

Al soggetto assunto verrà assegnato l'incarico di Responsabile dei Settori amministrazione generale ed economico finanziario, con riconoscimento delle correlate retribuzioni di posizione e di risultato, di cui all'incarico di posizione organizzativa.

L'incarico potrà essere revocato:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi risultati;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

ART.13 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è il funzionario Dott. Agr. Claudio Maria Papoff



Parco Molentargius Saline

Art. 15 - TITOLI DI PREFERENZA EX DPR 487/94

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:



Parco Molentargius Saline

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

Cagliari 01/02/2017

IL DIRETTORE

Dott. Agr. Claudio Maria Papoff