

FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita

MORO MARIA LAURA

31/08/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA E  
FORMATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

16 febbraio 2023 ad **OGGI**

Comune di Sedilo, Piazza San Giovanni Battista 09076 Sedilo (OR)

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1**, tempo indeterminato full-time (36 h settimanali)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

12 dicembre 2022 al 15 febbraio 2023

Agenzia Interinale presso Comune di Sedilo, Piazza San Giovanni Battista 09076 (OR)

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1**, tempo determinato full-time (36 h settimanali)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

28 novembre 2022 al 8 dicembre 2022

Comune di Olbia

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1**, tempo indeterminato full-time (36 h settimanali)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 giugno 2021 al 27 novembre 2022 (full-time, 36h)

16 settembre 2020 al 01 giugno 2021 (part-time, 18h)

04 maggio 2020 al 15 settembre 2020 (full-time, 36h)

16 settembre 2019 al 04 maggio 2020 (part-time, 18h)

PLUS Siniscola, a seguito di espletamento di Pubblica Selezione

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1**, tempo determinato

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

29 ottobre 2020 – 11 marzo 2021

Comune di Bitti, contratto di prestazione occasionale

**Assistente Sociale**, tempo determinato part-time (18 h settimanali)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

9 marzo 2020 – 4 maggio 2020

Comune di Pattada e Comune di Giave tramite Cooperativa Sociale Nuove Idee, Via XXIV Maggio, n.36 Tula (SS)

**Assistente Sociale, Cat. D2** tempo determinato part-time (17 h settimanali)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

17 settembre 2018 – 15 settembre 2019

PLUS di GUSPINI a seguito di espletamento di Pubblica Selezione

**Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D1** tempo determinato full-time (36h settimanali)

- Date (da – a) 06 marzo 2019 – 12 luglio 2019
- Tipo di azienda o settore Comune di Sardara, Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego **TIROCINIO**

- Date (da – a) 21 giugno 2017 – 21 settembre 2017
- Tipo di azienda o settore Ufficio di Esecuzione Penale Esterna (UEPE), Nuoro
- Tipo di impiego **TIROCINIO**

- Date (da – a) 15 settembre 2016 – 31 ottobre 2016
- Tipo di azienda o settore Comune di Bottidda, Ufficio Servizi Sociali
- Tipo di impiego **TIROCINIO**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 16 Dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87)**

- Date 25 Marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNISS - Università degli Studi di Sassari
- Qualifica conseguita **Acquisizione 24 CFU**, Crediti Formativi Universitari.

- Date 14/15 Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNISS - Università degli Studi di Sassari
- Qualifica conseguita **Relatrice al Workshop formativo e informativo** sui percorsi da e per il carcere in Italia “Dentro & Fuori”, evento parte del Piano di Comunicazione del Polo Universitario Penitenziario dell’Università di Sassari tenutosi presso il Dipartimento di Giurisprudenza.

- Date Marzo – Maggio 2018
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione di Assistente sociale e relativa iscrizione all’Albo professionale, sezione B.**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26 Ottobre 2017

Università degli Studi di Sassari – Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali.

**Laurea triennale in Servizio Sociale ad Indirizzo Europeo (L-39)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

6 luglio 2013

Istituto di Istruzione secondaria superiore “Antonio Segni” Ozieri.

**Maturità scientifica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Disponibilità e propensione a vivere e lavorare con altre persone con capacità di adattamento alle diverse situazioni.

Credo che la comunicazione ed il confronto reciproco possano migliorare sé stessi e il rapporto col mondo esterno.

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Continua formazione ed aggiornamento delle materie di competenza

Buona capacità di utilizzo degli strumenti professionali del servizio sociale.

Buona capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi assumendone responsabilità con capacità di elaborare progetti di intervento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona competenza del sistema operativo Windows, e degli applicativi di Microsoft Office: Excel, Word, Outlook.

Buona gestione della posta elettronica e certificata.

Buona conoscenza del software Halley.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

**BONO, 07.08.2023**

**F.to Maria Laura Moro**