

COMUNE DI SEDILO

Provincia di Oristano

Area Servizi alla Persona - Ufficio di Pubblica Istruzione

C.a.p. 09076 - tel. 0785/560031 e- mail servizi sociali@comune.sedilo.or.it t fax 0785/560043

BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio mensa per la scuola d'infanzia e la scuola secondaria di primo grado.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione N.25 del 04.03.2016

RENDE NOTO

Che è intendimento di questa Amministrazione indire una gara per l'affidamento del servizio mensa per la scuola d'infanzia statale alle condizioni appresso riportate e a quelle contenute nel capitolato.

Art. 1. Ente appaltante: Comune di Sedilo, piazza San Giovanni Battista – 09076 SEDILO (OR) – Telefono 0785/560031 – Fax 0785/560043 - Indirizzo internet: www.comune.sedilo.or.it - Indirizzo di posta elettronica: servizisociali@comune.sedilo.or.it; pubblica istruzione@comune.sedilo.or.it;

Art. 2. Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio mensa per gli alunni ed il personale autorizzato delle scuole dell'infanzia di Sedilo e della scuola secondaria di primo grado , secondo le modalità indicate nel capitolato speciale.

Art. 3. Procedura di aggiudicazione: La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 17, comma 4 lettera a) della Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c ed il successivo comma 2, della L.R. 5/2007.

Il servizio rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato II B del Dlgs. 163/2006 e smi, cat. 17 - CPC 64 - CPV 55524000-9 a cui si applica l'art. 20 della citata normativa e in ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto; ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del Bando, del Disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'onori.

Art. 4. Durata dell'appalto: mesi 20 (venti), non continuativi, con decorrenza presunta da maggio 2016 e sino a tutto giugno 2016 e per l'intero anno scolastico (ottobre- giugno) 2016/2017 e 2017/2018, e comunque prorogabile fino all'esaurimento delle somme impegnate

a seguito del presente bando. Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità.

Art. 5. Luogo principale di esecuzione del servizio: Locali messi a disposizione del Comune di Sedilo presso la scuola d'infanzia statale, con accesso da via Aldo Moro in Sedilo e refettorio della scuola secondaria di I° con accesso da via C. Alberto (stesso complesso scolastico della scuola d'infanzia).

Art. 6. Tipologia dell'appalto: allegato II B del Dlgs. 163/2006 e smi, cat. 17 - CPC 64 - CPV 55524000-9 a cui si applica l'art. 20 della citata normativa – **CIG 66112418A8**

Art. 7. Subappalto: Non ammesso.

Art. 8. Finanziamento del servizio: fondi regionali a valere sul fondo unico di cui all'art. 10 della L.R. 2/2007.

Art. 9. Valore presunto dell'appalto: Il compenso presunto per l'appalto, per l'intera durata prevista dall'art. 4, è determinato in ribasso sull'importo a base d'asta di complessivi €. **87.297,50**, comprensivo di **€ 230,00 per oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso, oltre IVA nella misura di legge, se dovuta.

La base di calcolo per la determinazione del corrispettivo complessivo è stabilita sui seguenti importi:

- il costo unitario per ogni pasto a base d'asta è di € 5,50 (cinque/50) IVA esclusa, comprensivo di tutti gli altri oneri e delle spese che la ditta appaltatrice dovrà sostenere;
- il costo presunto per l'acquisto di attrezzatura per la cucina a carico dell'appaltatore, di cui all'art. 6 del capitolato speciale, € 700,00;
- il fabbisogno stimato per la durata dell'appalto è di complessivi N. 15.745 pasti, di cui c.ca N. 4.865 per la scuola secondaria di primo grado e c.ca N. 10.880 per la scuola d'infanzia.

Il numero dei pasti indicato è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo degli stessi potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione all'effettiva presenza degli utenti, all'istituzione od alla soppressione di plessi scolastici, o per qualsiasi altra causa, senza che ciò possa modificare i termini dell'offerta; il servizio, pertanto, dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori ed impegnerà la ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa.

Art. 10. Obbligo di sopralluogo: Ai fini della valutazione delle modalità di esecuzione del servizio oggetto della presente gara, dovrà essere effettuato un sopralluogo presso i locali ove questo servizio deve essere svolto da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento.

Al fine di svolgere il sopralluogo preliminare è possibile contattare il Settore Servizi Sociali e pubblica istruzione, – tel. 0785-560031 – oppure 0785/560036

Gli interessati dovranno inviare una richiesta via mail all'indirizzo cultura@comuneseidilo.gov.it (si prega di specificare il seguente oggetto: "Richiesta sopralluogo gara mensa").

Detto sopralluogo potrà essere effettuato per conto di ogni impresa da parte dei seguenti soggetti, opportunamente indicati:

- a) legale rappresentante dell'impresa o direttore tecnico;
- b) procuratore generale o speciale dell'impresa;
- c) persona all'uopo delegata dal legale rappresentante dell'impresa.

Nella richiesta dovrà altresì essere indicata l'impresa per cui si effettua il sopralluogo con tutti i recapiti necessari.

Si precisa che ciascun soggetto non potrà rappresentare più di una ditta concorrente all'appalto, salvo che il soggetto stesso non rappresenti un'associazione temporanea di imprese o un consorzio, segnalando in tal caso tutte le ditte coinvolte nella mail di richiesta. Il sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza delle condizioni di esecuzione dell'appalto e di permettere quindi una ponderata formulazione dell'offerta.

I giorni utili per effettuare il sopralluogo saranno:

18.03.2016 alle ore 10,00: in tal caso la richiesta deve pervenire entro le ore 12,00 del 17.03.2016;

21.03.2016 alle ore 16,00: in tal caso la richiesta deve pervenire entro le ore 12,00 del 18.03.2016.

Al rappresentante di ogni impresa che avrà effettuato il sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione.

Art. 11. Valutazione delle offerte

Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- ✓ **OFFERTA TECNICA - Punteggio massimo attribuibile: 80;**
- ✓ **OFFERTA ECONOMICA - Punteggio massimo attribuibile: 20.**

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

A. Offerta Tecnica:

I partecipanti dovranno presentare un progetto di gestione del servizio, corredato di eventuale documentazione integrativa.

L'elaborato progettuale si concretizza in una relazione illustrativa (massimo 15 pagine) che dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura a indice, relativamente ai seguenti standard di valutazione:

- a. descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento, aggiornamento del personale) max punti 25;
- b. Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare: max punti 25
- c. illustrazione delle proposte di innovazione e miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione: max punti 25
- d. descrizione del sistema di qualità aziendale: max punti 5

Nella valutazione si procederà secondo i seguenti criteri e punteggi massimi così attribuibili:

A	OFFERTA TECNICA		
Criteri di valutazione		Valutazione	Punteggio massimo
a)	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, funzionalità organizzativa e di coordinamento: unità di personale utilizzate giornalmente, distinte per qualifica e numero di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate; aggiornamento del personale)	Insufficiente	0
		Sufficiente	8
		Buono	13
		Ottimo	25
b)	Modalità di acquisto degli alimenti e sicurezza alimentare:		25
	b)1 Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento, al controllo della qualità di quanto somministrato e al sistema di rintracciabilità delle materie prime utilizzate. Tra le modalità di approvvigionamento proposte saranno premiate quelle che prevedono un numero ridotto di passaggi tra produttore e consumatore finale.	Insufficiente	0
		Sufficiente	6
		Buono	10,5
		Ottimo	15
	b) 2 Utilizzo ulteriore, rispetto a quanto previsto nel capitolato, di prodotti biologici, (specificando l'elenco dei fornitori per ciascun prodotto e periodicità di somministrazione) Sufficiente: 5 % in più rispetto al Capitolato; Buono: 10% in più rispetto al capitolato; Ottimo: dal 15% in più rispetto al Capitolato.	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		Ottimo	5
	b) 3 Utilizzo ulteriore, rispetto a quanto previsto nel capitolato, di prodotti, DOP e IGP (specificando l'elenco dei fornitori per ciascun prodotto e periodicità di somministrazione) Sufficiente: 5 % in più rispetto al Capitolato; Buono: 10% in più rispetto al capitolato; Ottimo: dal 15% in più rispetto al Capitolato.	Insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		Ottimo	5
c)	illustrazione delle proposte di innovazione e miglioramento gestionale e funzionale del servizio, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione:		25

	c) 1 Iniziative di educazione alimentare: progetti realizzati con l'ausilio di enti preposti e approcci pedagogici, anche in relazione allo studio e alla proposta del menù; comunicazione con l'utenza;	insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	8
		Ottimo	10
	c) 2 Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi, piano di sanificazione locali a basso impatto.*	insufficiente	0
		Sufficiente	3
		Buono	5
		Ottimo	7
	c) 3. Migliorie delle attrezzature destinate al servizio oltre a quelle già presenti (indicare tipologia, descrizione, quantità) L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base alla rispondenza delle migliorie alle esigenze del servizio.	insufficiente	0
		Sufficiente	3
		Buono	5
		Ottimo	7
d)	descrizione di sistemi di qualità interni riferiti al servizio oggetto dell'appalto.	insufficiente	0
		Sufficiente	1
		Buono	3
		Ottimo	5

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica.

Verranno escluse dalla gara le offerte tecniche che nella valutazione non raggiungano almeno 30 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B. Offerta economica:

L'offerta economica deve indicare il **ribasso percentuale unico** offerto sull'importo posto a base di gara, con esclusione della quota non soggetta a ribasso per i costi della sicurezza.

L'assegnazione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

OFFERTA ECONOMICA **Punt. = PM. x (P. min / P.O.)**

Punt. = Punteggio da attribuire alla ditta esaminata

PM. = Punteggio Massimo (= 20 PUNTI)

P.min = Prezzo minimo offerto (ovvero massimo ribasso offerto)

P.O. = Prezzo offerto dalla ditta esaminata.

L'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio.

Il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il prezzo minimo).

Saranno **ammesse solo offerte in ribasso** ed escluse quelle espresse in aumento. Trova integrale applicazione la normativa prevista dagli articoli 86, 87 e 88 del Codice in tema di congruità delle offerte. Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta, i concorrenti possono presentare, a corredo della stessa, giustificazioni relative al prezzo proposto. Qualora tali giustificazioni non risultassero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Comune provvederà a richiedere per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi della stessa ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Nel caso in cui tali precisazioni non pervenissero entro i termini assegnati oppure non venissero ritenute esaurienti e valide, il Comune avrà la facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

La stazione appaltante procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, dei requisiti dichiarati mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Eventuali verifiche dalle quali risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o nel caso in cui non vengano comprovate le dichiarazioni effettuate in sede di gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Art. 12. Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 31 della L.R. 5/2007, è ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni, delle Cooperative Sociali e delle Imprese Sociali ex L. 118/2005 e D. Lgs. 155/2006.

Sono ammessi alla gara tutti quei soggetti che partecipano nelle forme associative e con le modalità previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ai quali si rinvia per quanto non previsto nel presente bando.

Non è consentito ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debbano parteciparvi in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione del raggruppamento di impresa successiva a quella dichiarata all'atto della presentazione dell'offerta, fatte salve le eccezioni previste dalla legge.

A norma dell'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Verranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 13. Requisiti e/o condizioni di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

I) Requisiti di ordine generale:

- a) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, salvo i casi previsti dall'art. 38, comma 1-bis del medesimo decreto;
- b) Si precisa che, nel caso di consorzio, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- c) Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

II) Requisiti di idoneità professionale della ditta:

- a) nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- b) per i partecipanti di altre regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento;
- c) per le imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla Legge n. 118/2005 e al D. Lgs. n. 155/2006;
- d) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività oggetto della presente gara, o in registri equivalenti nell'ambito dell'Unione europea di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 25 della L.R. n. 5/2007;

Si precisa che, nel caso di consorzio, i requisiti di cui alle precedenti lettere, per le fattispecie di interesse, devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

III) Requisiti di capacità tecnica-professionale:

Le imprese partecipanti dovranno:

- a) aver gestito per conto di Enti Pubblici servizi di mensa scolastica o equivalenti per almeno due anni, anche non continuativi;

Il requisito di capacità tecnica dovrà essere posseduto da almeno una delle ditte del raggruppamento o da almeno una delle consorziate indicate come esecutrici, fermo restando il divieto di frazionalità del servizio.

IV) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- b) L'impresa (o il consorzio) deve aver realizzato un fatturato complessivo almeno pari ad € 80.000,00 negli ultimi due esercizi finanziari (2013-2014) in servizi di mensa scolastica o equivalenti. Sono valutati come servizi equivalenti: servizi di catering, servizi continuativi rivolti ai minori (servizi che si esplicano almeno su cinque giorni settimanali e per almeno 3 mesi consecutivi) che contemplino la somministrazione giornaliera di pasti;
- c) Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o da costituire), la dichiarazione concernente il fatturato complessivo può essere dimostrata cumulando i fatturati delle singole imprese, deve essere redatta e presentata da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e contenere la propria capacità economica, che deve essere, nel biennio 2013 -2014, almeno pari a € 80.000,00

Ai soli fini della partecipazione alla gara, i concorrenti, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 27, comma 4, e 28 comma 4 della L.R. n. 5/2007, attestano il possesso dei requisiti summenzionati (punti I, II, III, IV) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Nella dichiarazione di cui sopra, le ditte concorrenti dovranno inoltre dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto.

Art. 14 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (ora A.N.A.C) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara. I concorrenti devono inserire le informazioni relative ai requisiti di ordine generale, nonché i documenti relativi ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativo mediante il sistema AVCPASS, secondo quanto previsto dalla deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e dal relativo manuale utente. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti o consorzi, il PASSOE da comunicare alla stazione appaltante è quello generato dalla mandataria/capogruppo/Consorzio stabile/Consorzio ordinario.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi. Si precisa che, qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione, si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Art. 15 Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia dell'importo di € 1.745,95, pari al due per cento del valore presunto del contratto, sotto forma di cauzione e di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare.

Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituire, la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi. **N.B.** Qualora la cauzione venga parzialmente escussa per il pagamento della sanzione pecuniaria di cui al comma 2-bis, dell'articolo 38 del Codice; permane in capo al concorrente **l'obbligo di reintegrare** la medesima. La mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 16. Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali l'aggiudicataria dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, la cauzione definitiva, determinata e costituita secondo quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 17. Polizza assicurativa

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado.

In relazione a quanto sopra, si rimanda a quanto previsto dall'art. 10 del capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 18. Vincolo dell'offerente

L'offerente resta vincolato per numero 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 19. Lingua utilizzabile nella domanda di partecipazione e nelle offerte.

Italiano.

Art. 20. Persone ammesse ad assistere alle operazioni di gara

La seduta di gara è pubblica e, pertanto, chiunque potrà assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica.

Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

Art. 21. Modalità di svolgimento della gara

La gara si terrà in un'unica seduta, salvo rinvii necessari per accertamenti documentali, il giorno **04.04.2016 alle ore 9,00**, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione Comune di Sedilo in p.zza S. Giovanni, innanzi alla commissione all'uopo nominata, secondo le seguenti tre fasi:

- **FASE 1**, alle ore **9,00** e seguenti, **in seduta pubblica**, si procederà alla verifica della regolarità dei plichi, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle tre buste contenute all'interno, all'esame della documentazione contenuta nelle BUSTE 1 e 2 ed all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive;
- **FASE 2**, dopo la chiusura della FASE 1, la commissione di gara procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecniche contenute nella BUSTA 2, nonché all'attribuzione dei relativi punteggi;
- **FASE 3 in seduta pubblica**, si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici. Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche - BUSTA 3 - e, previa verifica della regolarità delle offerte, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria in ordine di punteggio decrescente.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabiliti anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

Art. 22. Modalità e termini di partecipazione alla gara:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ORE 12,00 DEL GIORNO 01.04.2016, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sedilo, a mezzo

posta o tramite agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano, il plico (contenente la domanda, l'offerta e tutta la documentazione richiesta nel bando) debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Oltre le ore 12,00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione ed il recapito del mittente ed essere indirizzato a:

COMUNE DI SEDILO, PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA – 09076 SEDILO (OR) nonché recare la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MENSA DELLA SCUOLA D'INFANZIA STATALE”

Nel plico dovranno essere inserite (a pena di esclusione) 3 (tre) buste debitamente chiuse, sigillate e controfirmate con le modalità sopra specificate recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara nonché il numero d'ordine che le contraddistingue ed il relativo contenuto e precisamente:

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA.

La mancata indicazione, all'esterno delle buste, del loro contenuto costituirà causa di esclusione dalla gara.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 2-bis, dell'articolo 38 e dal comma 1-ter dell'articolo 46 del Codice, i seguenti documenti:

- a. **Istanza di ammissione** alla gara e contestuale **Dichiarazione Sostitutiva**, contenente il possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, **redatta sulla base del facsimile modello "A" allegato al presente bando**, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, del consorzio o del raggruppamento temporaneo d'imprese.

In caso di Consorzio di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, è fatto obbligo dichiarare, per conto di quali ditte il Consorzio concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti o Consorzi non ancora costituiti, l'istanza e contestuale dichiarazione devono essere sottoscritte da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse ditte conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria (art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006).

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o titolare occorre trasmettere la relativa procura.

- b. Copia fotostatica di documento di identità** in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.
- c. Cauzione provvisoria.** Attestazione di avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al presente bando.
- d.** Apposito **“PASSOE”** rilasciato dal sistema Avcpass per consentire alla stazione appaltante, a norma dell’art. 6 bis del Codice dei contratti mediante sistema Avcpass, l’accertamento dei requisiti di cui all’art. 38 del Codice dei Contratti.
- e.** Dichiarazione di accettare espressamente il **“Patto di Integrità”** in materia di contratti pubblici del Comune di Sedilo allegato alla documentazione di gara. Si precisa che l’espressa accettazione dello stesso costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla procedura di gara.
- f. Eventuale altra documentazione in corso di validità** comprovante il possesso dei requisiti richiesti, essendo consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva , o in luogo di singole parti della medesima, le relative certificazioni.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere il progetto di gestione del servizio corredato di eventuale documentazione integrativa. L’elaborato progettuale si concretizza in una relazione illustrativa (massimo 20 pagine) articolata secondo la struttura indicata nel presente bando.

Il suddetto progetto deve, a pena di esclusione, essere datato e sottoscritto in calce all’ultima pagina dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della medesima, **secondo le modalità indicate alla lettera a) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica, redatta nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di bollo e preferibilmente in conformità al modello allegato B, deve rispettare le seguenti prescrizioni, **pena l’esclusione dalla gara:**

- a)** deve contenere l’oggetto dell’appalto; essere datata e sottoscritta dal titolare della ditta o legale rappresentante della medesima **secondo le modalità indicate alla lettera a) BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- b)** deve indicare la **percentuale di ribasso** offerta in cifre ed in lettere, la quale è **unica** rispetto alla somma complessiva a base d’asta
- c)** non sono ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, con riserve, condizionate o recanti abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto tali da rendere dubbia l’effettiva volontà dell’offerente. In caso di discordanza fra l’offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.

Si ricorda che il RIBASSO PERCENTUALE UNICO OFFERTO è riferito agli importi a base di gara, al netto di I.V.A. se dovuta, e con esclusione dei costi per gli oneri della sicurezza, previsti nel presente bando:

Art. 23. Verifiche ex Art. 48

In applicazione della Determinazione n. 5 del 21 Maggio 2009 dell'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici "Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 del D. LGS. n. 163/2006" la Commissione di gara, (in seduta pubblica), prima dell'apertura delle offerte procederà al controllo dei requisiti richiedendo, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, presentando la seguente documentazione:

- per il fatturato globale di impresa, gli ultimi due modelli Unico o le ultime due denunce annuali IVA inserite nel modello Unico
- per il fatturato specifico di gara e per le forniture, certificazione del committente se privato mentre in caso di Pubblica Amministrazione le verifiche verranno effettuate direttamente dalla stazione appaltante ai sensi della L. 183/2011.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza.

Art. 24. Contributo di partecipazione alla gara

Ai sensi della Legge n. 266/2005 art. 1 commi 65 e 67, è dovuta la contribuzione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Deliberazione Autorità Vigilanza Contratti Pubblici 15 febbraio 2010). di €. 0.

Art. 25. Forma del contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e della verifica positiva del possesso dei requisiti, i rapporti con la ditta aggiudicataria verranno regolati mediante la stipula di apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa.

Art. 26. Spese contrattuali

Le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione sono a totale carico dell'aggiudicataria, ad eccezione dell'I.V.A. che resta a carico del Comune.

Art. 27. Norme ed avvertenze generali di gara

I) Resta chiarito ed inteso:

- che per "sigillo" si dovrà intendere la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura non preincollati del plico;

- che per lembo di chiusura si intende la parte della busta utilizzata per la chiusura ossia il lembo da incollare;

II) E' fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nel presente bando, o in luogo di singole parti della medesima.

III) Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara e dal soggetto che segue in graduatoria.

IV) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al capitolato speciale d'appalto, alla Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 5, al D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 28. Rilascio documentazione:

I documenti di gara (bando di gara, capitolato speciale d'appalto e la modulistica) sono consultabili nel sito del Comune di Sedilo www.comune.sedilo.or.it e della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it. Sono, inoltre, disponibili presso l'ufficio del Servizio Sociale dal lunedì al venerdì.

Il rilascio dei documenti di gara verrà effettuato previo versamento nel conto corrente postale numero 16494098, intestato al Comune di Sedilo - Servizio Tesoreria, del costo di riproduzione determinato in € 0,30 a pagina.

Art. 29. Informativa d. lgs. 196/03 "tutela dei dati personali"

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità e con le modalità previste nel presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

- schema domanda di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva (Allegato "A");
- schema offerta Economica (Allegato "B");
- Capitolato Speciale d'Appalto ;
- Allegato 1 – Caratteristiche Merceologiche degli alimenti

Sedilo, lì 04.03.2016

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

F.to. Mariantonietta Gallittu